



Versión: 01

Código:
GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 3305230

Programa de Formación: TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS INPEC

Ficha: 3305230 Fase: ANALISIS Número de proyecto: 2998570

Fecha de aplicación: 11/09/2025

Código: 233108 V1

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:

Instructores: JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ, JOSE AGUSTIN CACAIS CHARRY, LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ, ANA LUCIA MELO, ANDRES FELIPE BERMUDEZ, CARLOS ALBERTO PARDO y EDWIN MAURICIO CALLEJAS

Acompañamiento pedagógico: MIGUEL ANGEL MEDINA H.

	Momentos de observación recomendados	Cumple	Observaciones
N°	Indicadores	SI	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el SIG	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del programa de formación y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del proyecto formativo y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la fase del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una actividad del proyecto formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las actividades de aprendizaje estipuladas en la planeación pedagógica	SI	se debe poner el nombre a cada actividad de apropiación, las cuales son: 3.3.1 Reconocer los diversos componentes y distribución... 3.3.2 Validar la red de datos identificando estado de la ... 3.3.3 Actualizar listas de chequeo, listas de comprobación
7	Los ambientes de aprendizaje están claramente tipificados	SI	
8	Los materiales de formación están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los resultados de aprendizaje y las competencias son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de horas que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la introducción se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de introducción posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las actividades de reflexión inicial ponen en relación el contexto (situación problemática) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las actividades de contextualización permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las actividades de contextualización se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las actividades de apropiación se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	
17	Las actividades de apropiación se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	

18	Las actividades de apropiación se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	En la descripción se debe describir lo que va a hacer el aprendiz y cómo lo va a hacer, no es necesario desarrollar las temáticas, ya que es una guía más no una cartilla
19	Las actividades de apropiación se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las actividades de transferencia se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las actividades de transferencia de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las actividades de transferencia de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen evidencias de aprendizaje para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las actividades de evaluación responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las actividades de evaluación están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los instrumentos y técnicas de evaluación están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	Cada evidencia que se lista en GFPI-F-134 debe incluir un instrumento.
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están numeradas y ordenadas coherentemente.	SI	
29	Todas las actividades de aprendizaje tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los recursos para el aprendizaje se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los recursos para el aprendizaje son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El glosario de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los referentes bibliográficos se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las referentes bibliográficos se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El control del documento identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Cuando entregas el alistamiento, por favor entrega solo lo que corresponde a la fase que inicia, para evitar confusiones.

Se recomienda revisar digitación en la guía y las tildes.

LAS OBSERVACIONES QUE SE HACEN NO SIGNIFICA QUE ESTÉ PENDIENTE AJUSTAR ASPECTOS. SI SE HACE LA VALORACIÓN "SI" PERO SE DEJAN OBSERVACIONES, ES SOLO PARA REFORZAR LAS ORIENTACIONES RESPECTO A ALGUNOS ASPECTOS

**FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL****Lista de verificación planeación de la formación profesional****Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2****Programa de Formación: TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS IMPEC****Numero de Ficha: 3305230****Proyecto: 2GG8570****Fase: ANALISIS****Fecha: 11/0G/2025****Instructores del equipo ejecutor:** JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ, JOSE AGUSTIN CACAIS CHARRY , LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ, ANA LUCIA MELO, ANDRES FELIPE BERMUDEZ, CARLOS ALBERTO PARDO y EDWIN MAURICIO CALLEJAS

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	se debe poner el nombre a cada actividad de apropiación, las cuales son: 3.3.1 Reconocer los diversos componentes y distribución... 3.3.2 Validar la red de datos identificando estado de la ... 3.3.3 Actualizar listas de chequeo, listas de comprobacion
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	No se está revisando este aspecto ante la no disponibilidad de LMS Zajuna. No obstante el instructor puede apoyarse en otras herramientas tic para implementar técnicas didácticas con apoyo de las TIC
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	La entrega a tiempo incluye el entregar completo el alistamiento: Planeación, Guía e instrumentos (Y acta de alistamiento). Cuando la ficha inicia se entrega también el proyecto y el formato GFPI-F-021 .

INSTRUCTOR

Firma: _____

Nombre: Julian Andres Arboleda Ruiz

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: _____

Nombre: MIGUEL ANGEL MEDINA H

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA



ACTA No. 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR DE DESARROLLO CURRICULAR - PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, FICHA 3210117.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, septiembre 30 de 2025	HORA INICIO: 10:00 horas	HORA FIN: 13:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 206	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte de cada uno de los instructores 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros) 7. Proposiciones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el programa Técnico Asistencia en Organización de Archivos, ficha 3210117 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 10:00 horas se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:			
1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha			
Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:			
1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: <u>02/09/2025</u>			
Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
LANDIA MARIA SOLARTE	X		
XIOMARA MARTÍNEZ	X		
JUAN CAMILO RAMÍREZ	X		
MAURICIO ROJAS SÁNCHEZ	X		
CLAUDIA VIVIANA COBO	X		
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO	X		



1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 09/09/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
LANDIA MARIA SOLARTE	X		
XIOMARA MARTÍNEZ	X		
JUAN CAMILO RAMÍREZ	X		
MAURICIO ROJAS SÁNCHEZ	X		
CLAUDIA VIVIANA COBO	X		
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 16/09/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
LANDIA MARIA SOLARTE	X		
XIOMARA MARTÍNEZ	X		
JUAN CAMILO RAMÍREZ	X		
MAURICIO ROJAS SÁNCHEZ	X		
CLAUDIA VIVIANA COBO	X		
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 23/09/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
LANDIA MARIA SOLARTE	X		
XIOMARA MARTÍNEZ	X		
JUAN CAMILO RAMÍREZ	X		
MAURICIO ROJAS SÁNCHEZ	X		
CLAUDIA VIVIANA COBO	X		
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO	X		

1.5 Reunión de Desarrollo Curricular de: 30/09/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
LANDIA MARIA SOLARTE	X		
XIOMARA MARTÍNEZ	X		
JUAN CAMILO RAMÍREZ	X		
MAURICIO ROJAS SÁNCHEZ	X		
CLAUDIA VIVIANA COBO	X		
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO	X		



2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de desarrollo curricular mes de agosto.	Gestor y equipo ejecutor	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- Mauricio Rojas Sánchez:
Competencia: Operación de herramientas informáticas.
5 de septiembre: el instructor realizó recuperación de quiz. Inasistencias: Todos asistieron.
12 de septiembre: el instructor no impartió formación por estar encargado del soporte técnico de ESPOSENA.
19 de septiembre: se trabajó gráficos de columnas en excell. Inasistencias: Diana Arce, Laura Vanesa Sanchez, Lina Marcela Salas, María Elsy Rosero, Yensi Zilena Ibarra.
26 de septiembre: se trabajó gráficos en excell, columnas, barras y tortas. Inasistencias: todos asistieron.
- Juan Camilo Ramírez:
Competencia: Interactuar en lengua inglesa.
4 de septiembre: En la sesión se manejaron los temas:
IPA (ALFABETO FONETICO INTERNACIONAL)
Pronouns one, ones
Present continuous: Affirmative, negative and interrogative forms.
Time expressions now, right now, this moment and contrast with the expressions used in simple present.
Adverbs of frequency (Simple Present).
Joining clauses with if, when (zero conditional)
Inasistencias: No registra inasistencias.
18 de septiembre: Present simple: affirmative, negative, and interrogative forms.
Information questions or Wh questions
Connectors (and, but, or)
Verbs + ing/infinitives: love, hate, enjoy, want.
Pronouns one, ones
Present continuous: Affirmative, negative and interrogative forms.



Time expressions now, right now, this moment and contrast with the expressions used in simple present.

Time and expressions used in present tense e.g., at 6:30, from Monday to Friday, every day, once, twice a week

Prepositions of time (at, in, on)

Verbs for daily routine

Practica pronunciación con herramienta IPA.

Inasistencias: No registra inasistencias.

- Claudia Viviana Cobo:

Competencia: Trámite de documentos.

13 de septiembre: se explicó el procedimiento despacho de correspondencia, se realizó ejercicios prácticos de cómo funciona un procedimiento en las empresas, se dejó trabajo de elaborar un flujograma del procedimiento.

20 de septiembre: Se realiza taller final sobre comunicaciones oficiales según el acuerdo 01 2024. Inasistencias: Junior Medina, Mary Elsy Rosero, María Isabel Cano.

27 de septiembre: La instructora no impartió formación por motivos de salud.

- Natalie Elizabeth Trejo Obando:

Competencia: Organización de documentos en el archivo de gestión.

3 de septiembre: se explicó la organización de archivos de gestión teniendo en cuenta el acuerdo 001/2024. Así mismo se explicó el contenido del formato único de inventario documental y cómo se diligencia, también para la descripción de las unidades de conservación, el contenido del rótulo y como se utiliza. Se entregó ejercicio de aplicación. Inasistencias: Junior Eduardo Medina.

10 de septiembre: se explicó sobre el normograma, importancia y utilidad. Se creó el normograma con la normatividad archivística. Inasistencias: Ana Cristina Caycedo, Jessica Zúñiga, Junior Eduardo Medina, Laura Vanesa Sanchez.

17 de septiembre: Se continuó en la construcción del normograma y se resolvieron las inquietudes que se presentaron en el desarrollo de la actividad. Inasistencias: Todos asistieron.

24 de septiembre: Se trabajó la Ley 1709/2010 Código de ética del archivista, la importancia en el quehacer archivístico y sus implicaciones. Se entregó un estudio de casos para aplicación de la presente Ley. Inasistencias: Laura Vanesa Sanchez, María Elsy Rosero.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- Landia María Solarte:

Competencia: Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

1 de septiembre: se da inicio a las socializaciones de casos prácticos de la ética (competencia profesional, manejo responsable de la información, secreto profesional y respeto entre colegas, en igual forma se relacionan ejemplos desde su formación como se ve reflejado en la



ética aplicada) - se destaca la participación activa de los aprendices (fuentes consultadas), en la misma medida la creatividad a la hora de exponer - se tiene en cuenta Conocimiento, desempeño, producto y trabajo en equipo, ortografía, manejo de los recursos a la hora de exponer - se retroalimenta finalmente la actividad por parte de la suscrita. Se queda en continuar próximo encuentro últimos casos. Inasistencia: María Elsy Rosero Zambrano, Laura Vanesa Sanchez Asprilla, María Aracelly Ñuscué Cadena.

8 de septiembre: Se continua con los siguientes equipos de la ética práctica - se retroalimenta la actividad, se enfatiza en tener en cuenta desde lo práctico hacer uso de esta actividad en la interacción o lo que este bajo nuestra responsabilidad. Inasistencias: Junior Eduardo Medina Ordoñez, Laura Vanesa Sánchez Asprilla y Claudia Mercedes Ramos Quintero (envió soporte - permiso viaje a Bogotá en representación cultural - lideres Afrocolombianas).

15 de septiembre: se desarrolla actividad individual relacionada con conocimiento teórico taller Ética y moral casos prácticos. se tiene en cuenta conocimiento, desempeño y producto. Se retroalimenta la actividad. Inasistencias: Carolina Casas Lenis, Claudia Mercedes Ramos Quintero.

22 de septiembre: Se aborda por equipos el tema relacionado el síndrome de Burnout (síndrome de estrés laboral), conociendo su significado, repercusiones y manejo cuando se presente el clima organizacional. Actividad con ejemplos relacionados. (se continúa socializando próximo encuentro. Inasistencias: María Aracelly Ñuscué Cadena y Ana Cristina.

29 de septiembre: Se aborda por equipos el tema relacionado el síndrome de Burnout - síndrome de estrés laboral se socializa los equipos que quedaron pendientes - se da inicio al tema relacionado convivencia clima organizacional -se socializa y retroalimenta la actividad. Inasistencias: Todos asistieron.

- Xiomara Martínez:

Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos.

2 de septiembre: Se trabajó con una guía avanzada de producción textual, en la cual los aprendices debían generar textos propios con introducción, desarrollo y cierre argumentativo. El objetivo fue fortalecer la redacción estructurada y la capacidad argumentativa, empleando conectores lógicos y contrastes de ideas.

9 de septiembre: La sesión se centró en el uso de la coma en contextos laborales, abordando la coma vocativa, elíptica, explicativa e hiperbática. Se realizaron ejercicios prácticos con ejemplos de informes y oficios.

16 de septiembre: Se desarrollaron ejercicios de redacción de informes técnicos, enfatizando en el uso de mayúsculas, puntos seguidos y puntos aparte, con el fin de mejorar la claridad y cohesión textual.

23 de septiembre: Se impartió formación sobre normas de acentuación (palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas), aplicadas en contextos documentales. Los aprendices realizaron ejercicios prácticos que permitieron afianzar la correcta aplicación de las reglas ortográficas.

Resultados:

- Fortalecimiento en la construcción de textos argumentativos.
- Aplicación práctica de signos de puntuación y normas ortográficas.



- Desarrollo de informes técnicos con mayor claridad y cohesión.

Asistencia y novedades:

- 02 de septiembre: inasistencia de María Elsi y Jessica Zúñiga.
- 16 de septiembre: inasistencia de Mauricio Mantilla.
- 23 de septiembre: inasistencias de María Araceli, Sandra Milena Hernández y Ana Caicedo.

3.3 Reporte de los invitados:

- No hay reporte de invitados.

4. Novedades de aprendices.

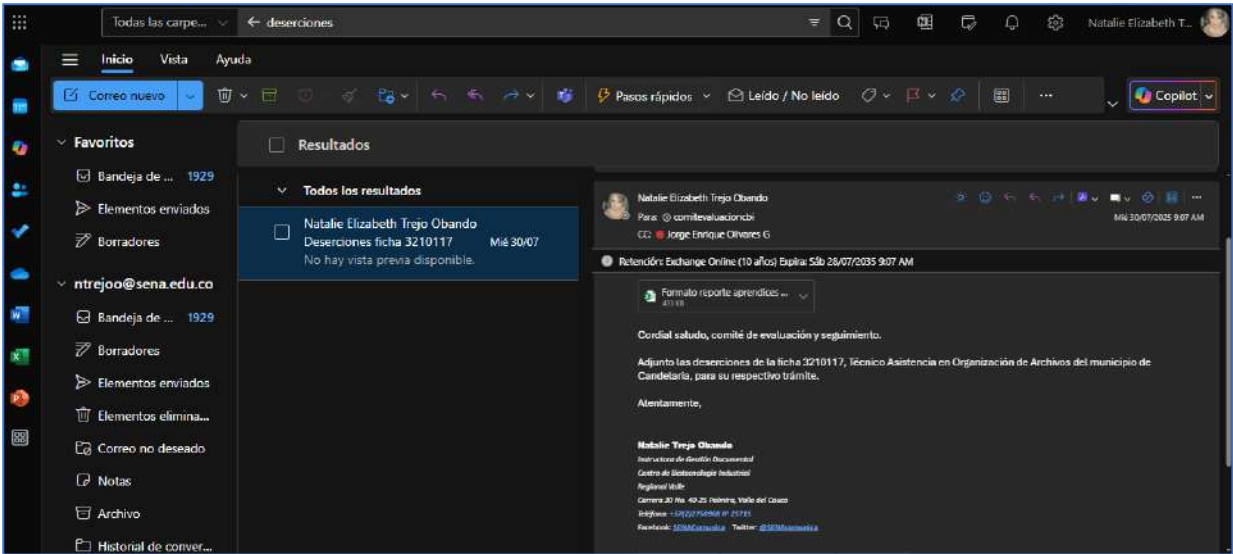
Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Ana Maria Burgos	Natalie Trejo Obando	Se reportará deserción al comité de evaluación y seguimiento.
Manuela Marulanda	Natalie Trejo Obando	Se reportará deserción al comité de evaluación y seguimiento.
Lucero Andrade	Natalie Trejo Obando	Se reportará deserción al comité de evaluación y seguimiento.
Erika Pistala	Natalie Trejo Obando	Se reportará deserción al comité de evaluación y seguimiento.
Francy Martínez	Natalie Trejo Obando	Se reportará deserción al comité de evaluación y seguimiento.
Jaqueline Casas	Natalie Trejo Obando	Se reportará deserción al comité de evaluación y seguimiento.
Julieth López	Ricardo Rivera	Se reportará deserción al comité de evaluación y seguimiento.



Maryori Prado	Natalie Trejo Obando	Se reportará deserción al comité de evaluación y seguimiento.
Nasly Hernández	Natalie Trejo Obando	Se reportará deserción al comité de evaluación y seguimiento.
Hector Hortencio Mora	Natalie Trejo Obando	Realizó retiro voluntario por problemas de salud.

Se adjunta captura de pantalla del correo enviado al comité de evaluación y seguimiento.



5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay reportes o planes de mejoramiento pendientes de seguimiento.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por: la falta de videobeam para proyectar el contenido que se va a trabajar en las sesiones de formación. Esta situación se presenta debido a que en la misma franja horaria hay otros grupos utilizando los equipos.



7. Propositiones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- El equipo ejecutor solicita al área de Bienestar las siguientes capacitaciones:
 - o Capacitación sobre la comunicación corporal y verbal para el mejoramiento de la comunicación de los aprendices.
 - o Capacitación sobre trabajo en equipo.
 - o Atención especial para el aprendiz Junior Eduardo Medina quien presenta una condición especial como se informa en el correo de remisión con fecha 21 de julio, que hasta la fecha no se ha obtenida respuesta. Adjunto captura de pantalla.



- o Se solicita acompañamiento de la coordinación académica para tratar inconformidades del grupo y soluciones a las problemáticas.

Siendo las 13:00 horas se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor tiene buena disposición y compromiso en la formación para sacar adelante el proceso formativo de los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega acta de desarrollo curricular a coordinación académica y equipo ejecutor.	1 de octubre de 2025	Natalie Trejo Obando	

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LANDIA MARIA SOLARTE	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	
XIOMARA MARTÍNEZ	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	
JUAN CAÑILO RAMIREZ	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	
MAURICIO ROJAS SANCHEZ	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	
CLAUDIA VIVIANA COBO	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	

ANEXOS

GOR-F-084 V02



ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR DE DESARROLLO CURRICULAR - PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, FICHA 3305239 INPEC.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, septiembre 30 de 2025	HORA INICIO: 10:00 horas	HORA FIN: 13:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 206	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte de cada uno de los instructores 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros) 7. Proposiciones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el programa Técnico Asistencia en Organización de Archivos, ficha 3305239 INPEC del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 10:00 horas se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:			
1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha			
Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:			
1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: <u>02/09/2025</u>			
Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
LANDIA MARIA SOLARTE	X		
DIANA LUCERO HERNÁNDEZ	X		
MÓNICA ALEXANDERPALOMINO	X		
MAURICIO ROJAS SÁNCHEZ	X		
GUSTAVO ROLDÁN	X		



CLAUDIA VIVIANA COBO	X		
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 09/09/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
LANDIA MARIA SOLARTE	X		
DIANA LUCERO HERNÁNDEZ	X		
MÓNICA ALEXANDERPALOMINO	X		
MAURICIO ROJAS SÁNCHEZ	X		
GUSTAVO ROLDÁN	X		
CLAUDIA VIVIANA COBO	X		
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 16/09/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
LANDIA MARIA SOLARTE	X		
DIANA LUCERO HERNÁNDEZ	X		
MÓNICA ALEXANDERPALOMINO	X		
MAURICIO ROJAS SÁNCHEZ	X		
GUSTAVO ROLDÁN	X		
CLAUDIA VIVIANA COBO	X		
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 23/09/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
LANDIA MARIA SOLARTE	X		
DIANA LUCERO HERNÁNDEZ	X		
MÓNICA ALEXANDERPALOMINO	X		
MAURICIO ROJAS SÁNCHEZ	X		
GUSTAVO ROLDÁN	X		
CLAUDIA VIVIANA COBO	X		
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO	X		

1.5 Reunión de Desarrollo Curricular de: 30/09/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
LANDIA MARIA SOLARTE	X		
DIANA LUCERO HERNÁNDEZ	X		
MÓNICA ALEXANDERPALOMINO	X		



MAURICIO ROJAS SÁNCHEZ	X		
GUSTAVO ROLDÁN	X		
CLAUDIA VIVIANA COBO	X		
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de desarrollo curricular mes de septiembre.	Gestor y equipo ejecutor	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- Mauricio Rojas Sánchez:
Competencia: Operación de herramientas informáticas

17 de septiembre: El instructor no impartió formación por estar encargado del soporte técnico en EXPOSENA.

24 de septiembre: No hay formación - se tiene en cuenta circular emitida por la coordinación donde se informa que por evento en el Centro Penitenciario se suspende labores (Celebración institucional día de la Virgen de las Mercedes).

- Diana Lucero Hernández:
Competencia: Interactuar en lengua inglesa.

16 y 30 de septiembre: A ellos solo se les pudo dar dos formaciones en la primera no fueron todos porque no sabían que había formación y en la segunda si fueron más. Con ellos solo se trabajó vocabulario básico como los saludos, los números hasta el 100, alfabeto, días de la semana, meses del año. Fue un grupo que participó mucho y se comportó muy bien en mi formación. Debido a que tengo mis horas completas con campesena, se le va a adjudicar otro instructor de inglés a esta ficha. Inasistencias: 30 de septiembre, Miguel Lasso, Cristian Ávila, Héctor Fabio Torres.



- Claudia Viviana Cobo:
Competencia: Trámite de documentos

11 de septiembre: Se realizó la presentación de la competencia y resultados de aprendizaje, metodología. Se trabajó en la introducción a trámite de documentos, conceptos definición, mapa mental sobre el acuerdo 01 del 2024 y taller sobre las comunicaciones oficiales. Inasistencias: No reporta inasistencias.

12 de septiembre: Se continúa con la introducción de trámite de documentos, conceptos definición y mapa mental sobre el acuerdo 01 del 2024 y taller sobre las comunicaciones oficiales. Inasistencias: No reporta inasistencias.

18 de septiembre: Se comienza con la exposición sobre despacho de documentos. Inasistencias: No reporta inasistencias.

19 de septiembre: Se continúan las exposiciones sobre despacho de documentos. Inasistencias: No reporta inasistencias.

25 de septiembre: La instructora no impartió formación y tiene incapacidad médica. Inasistencias: No reporta inasistencias.

26 de septiembre: La instructora no impartió formación y tiene incapacidad médica. Inasistencias: No reporta inasistencias.

- Mónica Alexander Palomino:
Competencia: Atención a clientes.

12 de septiembre: la instructora no impartió formación por cita médica.

19 de septiembre: realizo actividad de reflexión sobre video 10 minutos-atención al cliente, resuelven preguntas de reflexión, luego se socializan (participación muy activa).

Inasistencias: Jorge Triviño, Álvaro José Castillo.

26 de septiembre: realizo actividad de contextualización por medio de taller sobre tipos de clientes, en grupos, hago la revisión y retroalimentación a cada equipo. Inasistencias: Oscar Eduardo Flor, Joan Esteban Suarez.

- Natalie Elizabeth Trejo Obando:
Competencia: Organización de documentos en el archivo de gestión.

11 de septiembre: se realizó la presentación de la competencia y resultados de aprendizaje, metodología y se inicia la sesión con las definiciones utilizadas en el quehacer archivístico teniendo como referencia el acuerdo 001/2024. Se les entregó actividad para realizarla en la clase y se respondieron las inquietudes generadas con respecto a las definiciones. Inasistencias: Anderson Talaga, Andruel Toro.

18 de septiembre: se trabajó sobre la Ley 594/2000 Ley general de archivos y la Ley 80/1989 por la cual se crea el Archivo General de la Nación. Se entregó anexo para realizar la actividad y se dio alcance a las inquietudes. Se creó el portafolio de evidencias de la competencia. Inasistencias: Miguel Ángel Callejas.



25 de septiembre: se trabajó sobre los organigramas, tipos, clases, líneas de conexión, elementos para su construcción y la importancia para los procesos de gestión documental. Se compartió el material y actividad para desarrollar en la clase. Inasistencias: Cristhian Camilo Vera.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- Landia María Solarte:

Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción.

Competencia: Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

15 de septiembre: se realiza presentación de competencia y resultados de aprendizaje, metodología y se da inicio actividad reflexiva tema conceptos ética, moral y valores. Se socializa por equipos pendiente continuar próximo encuentro. Se retroalimenta actividad. Inasistencias: no se reportan inasistencias.

17 de septiembre: se hace extensiva la competencia y resultados de aprendizaje correspondiente a la inducción, la metodología y como se va a evaluar (conocimiento, desempeño y producto). Se da inicio a la actividad reflexiva. Inasistencias: no se reportan inasistencias.

22 de septiembre: se continúa socializando equipos pendientes y se inicia con un caso relacionado con la ética laboral, la ética está en todo y prejuicios - actividad en equipos - pendiente socializar próximo encuentro. Inasistencias: Alexis Quitumbo Trochez, Miguel Callejas y Álvaro José Castilla Rodríguez.

24 de septiembre: No hay formación - se tiene en cuenta circular emitida por la coordinación donde se informa que por evento en el centro Penitenciario se suspende labores (Celebración institucional día de la Virgen de las Mercedes).

29 de septiembre: se socializa por equipos tema relacionado a la ética laboral, ética está en todo y prejuicios y casos reportados - se retroalimenta la actividad. Inasistencias: Mauricio Reyes Cobo, Miguel Callejas Vázquez.

- Gustavo Roldán:

Competencia: Ejercer derechos fundamentales.

15 de septiembre: se realizó la presentación el módulo de derecho fundamental y una evaluación de conocimientos previos. Inasistencias: todos asistieron.

22 de septiembre: se abordó el tema de cambios en el mundo del trabajo. Inasistencias: todos asistieron.

29 de septiembre: se abordó el tema de cambios en los medios de producción. Inasistencias: todos asistieron.



3.3 Reporte de los invitados:

- No hay reporte de invitados.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Anderson Tálaga Mestizo	Natalie Trejo Obando	Se reportará deserción al comité de evaluación y seguimiento.
Andrual Toro Cifuentes	Natalie Trejo Obando	Se reportará deserción al comité de evaluación y seguimiento.
Eugenio Armando Narváez	Natalie Trejo Obando	Se reportará deserción al comité de evaluación y seguimiento.
Mauricio Reyes Cobo	Natalie Trejo Obando	Pasa a otro programa de formación.
Álvaro José Castillo	Natalie Trejo Obando	Se realiza matrícula extemporánea.
José Duván Lucumi	Natalie Trejo Obando	Se realiza matrícula extemporánea.
Jhomi Antonio Suaza	Natalie Trejo Obando	Se realiza matrícula extemporánea.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay reportes o planes de mejoramiento pendientes de seguimiento.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por: la falta de video beam para proyectar el contenido que se va a trabajar en las sesiones de formación. Esta situación se presenta debido a que en la misma franja horaria hay otros grupos utilizando los equipos.



7. Propositiones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- El equipo ejecutor está pendiente del reporte de matrícula definitivo por los 3 aprendices que ingresaron al programa de formación con matrícula extemporáneas.
- Teniendo en cuenta las condiciones donde se ejecuta la formación, se solicita a la coordinación académica hablar con los encargados en el INPEC, que nos suministren acompañamiento para entrar hacia el sector de educativas así como también la salida, debido a que nos sentimos desprotegidos al transitar por el pasillo que recurrentemente se encuentran reclusos de diferentes patios.

Siendo las 13:00 horas se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor tiene buena disposición y compromiso en la formación para sacar adelante el proceso formativo de los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega acta de desarrollo curricular a coordinación académica y equipo ejecutor.	1 de octubre de 2025	Natalie Trejo Obando	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
FERNANDO SALAS PORTILLA	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	
GUSTAVO ROLDÁN	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	
LANDIA MARIA SOLARTE	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	
MAURICIO ROJAS SANCHEZ	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	
CLAUDIA VIVIANA COBO	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	
MÓNICA ALEXANDER PALOMINO	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	
DIANA LUCERO	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	si	ninguna	
ANEXOS				

GOR-F-084 V02

ACTA No. 01 2025405 ALISTAMIENTO		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ALISTAMIENTO CUARTO TRIMESTRE ficha 2025405 Peluquería		
CIUDAD Y FECHA: Octubre 14 del 2025	HORA INICIO: 7:00 Am	HORA FIN: 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Biotecnología Industrial C.B.I. Ambiente 106	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE CENTRO CDE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quorum 2. Actividades de alistamiento o planeación pedagógica. 3. Asignación de competencias y resultados de aprendizaje. 4. Programación del cuarto Trimestre 2025 fase ANALISIS ficha 2025405 5. Solicitud de materiales por programa de formación. 6. Entrega del alistamiento para revisión 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar alistamiento cuarto trimestre 2025 ficha 2025405 programa Técnico en Peluquería.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Verificación de Quórum		
SANDRA ZABALA	Derechos fundamentales	
LANDIA SOLARTE	Inducción	
ALBA NIDIA SANCHEZ	Competencias técnicas	
Bilingüismo	Inglés	
<p>Siendo las 07:00 horas en el ambiente 106 se inició la reunión de alistamiento para establecer las actividades a desarrollar en el cuarto trimestre 2025, en la ficha 2025405 como parte del proceso de la Formación Profesional Integral. Es este espacio de Alistamiento cuenta con el Equipo Ejecutor conformado así:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sandra Zabala - competencia de derechos fundamentales b. Bilingüismo competencia de Ingles c. Alba Nidia Sánchez Arango, competencia Asesoría de imagen- corte cabello y colorimetría d. Landia Solarte competencia inducción <p>2.El grupo aún no tiene asociado proyecto la ficha aun esta en matricula</p> <p>Se orienta el siguiente horario</p>		
2. Actividades de alistamiento o planeación pedagógica. <p>Se realiza la revisión y ajuste de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje, planeación pedagógica y plan de trabajo con la participación de los instructores que conforman el equipo ejecutor para el cuarto trimestre 2025 ficha 2025405</p>		

3. Asignación de competencias y resultados de aprendizaje.

Las competencias y resultados de aprendizaje que se orientarán en este trimestre en la ficha son los siguientes:

Lunes de 05:00 pm a 9:00 pm Instructor ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO

Competencia: ASESORIA DE IMAGEN.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Determinar la tipología estética, requerimientos y condiciones del usuario de acuerdo con técnicas de análisis establecidas
2. Documentar el cambio de imagen personal, teniendo en cuenta técnicas de estilismo capilar, resultados obtenidos y tecnologías de comunicación disponible.
3. Diseñar propuesta de embellecimiento de cambio de imagen, según diagnóstico y tendencias establecidas.
4. Elaborar propuesta técnica de cambio de imagen personal de acuerdo con el diagnóstico, plan de intervención, costos y procedimientos establecidos.

Martes de 07:00 a 10:00 instructor Landia Solarte

Competencia: Inducción.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

Miércoles 6.00 pm – 10.00pm Instructor SANDRA ZABALA

Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.
2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
3. Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
4. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza

Jueves de 6:00 pm a 10:00 pm instructora Alba Nidia Sánchez

Competencia: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Determinar el cambio de la forma del cabello o pelo facial con base en el diagnóstico, las tendencias, solicitud del usuario y tecnología disponible.
2. Aplicar técnicas de rasurado del vello facial según diseño acordado con el usuario, tendencias, normativa y estándares de la industria.
3. Realizar esculpido del cabello de acuerdo con técnicas, procedimiento establecido y requerimientos del usuario.
4. moldear el cabello teniendo en cuenta el estilo del corte y preferencias del usuario

Viernes de 05:00 pm a 6 :00 pm Alba Nidia Sánchez Arango

Competencia: Cambio de color del cabello

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

260602039-01 Definir técnica para el cambio de color teniendo en cuenta requerimientos del usuario, resultados de la valoración y características de los productos cosméticos
260602039-02 Mezclar productos cosméticos teniendo en cuenta características fisicoquímicas, grados de coloración y despigmentación de la fibra capilar
260602039-03 Modificar el color de la fibra capilar teniendo en cuenta características fisicoquímicas del cabello, productos cosméticos y tendencias

60602039-04 Verificar mantenimiento del proceso de cambio de color teniendo en cuenta recomendaciones y nivel de satisfacción del usuario

Sábado de 02:00 pm a 6 :00 pm ingles por definir

Competencia: inglés

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

4. Programación del cuarto trimestre 2025 ficha 2025405

5. Solicitud de materiales por programa de formación.

El área de Peluquería cuenta con parte de los materiales de formación para que el grupo realice su formación en la competencia de corte y asesoría, para la competencia de color no ha sido entregado el material de formación, como esta sugerida en la planeación pedagógica

6. Entrega del alistamiento para revisión.

Se hace entrega del alistamiento a coordinación académica y equipo pedagógico de centro para su revisión el día 14 de octubre del 2025.

CONCLUSIONES

La actividad de aprendizaje de la fase de Análisis es: **“Identificar las características morfológicas y fisicoquímica del cabello del usuario en el cambio de imagen teniendo en cuenta la normatividad legal vigente”**

La formación del cuarto trimestre 2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Enviar alistamiento completo (planeación pedagógica, guías y plan de trabajo fase de Análisis ficha 2025405)	Octubre 2025	Alba Nidia Sánchez Arango	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Zabala	CBI	Si	— or	Sandra Z.
Jaime Vallejo	CBI			Jaime V.
Alba N. Sanchez	CBI	—	✓	Alba N. S.
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

ACTA No. 01 2025405 ALISTAMIENTO		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ALISTAMIENTO CUARTO TRIMESTRE ficha 2025405 Peluquería		
CIUDAD Y FECHA: Octubre 14 del 2025	HORA INICIO: 7:00 Am	HORA FIN: 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Biotecnología Industrial C.B.I. Ambiente 106	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE CENTRO CDE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quorum 2. Actividades de alistamiento o planeación pedagógica. 3. Asignación de competencias y resultados de aprendizaje. 4. Programación del cuarto Trimestre 2025 fase ANALISIS ficha 2025405 5. Solicitud de materiales por programa de formación. 6. Entrega del alistamiento para revisión 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar alistamiento cuarto trimestre 2025 ficha 2025405 programa Técnico en Peluquería.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Verificación de Quórum		
SANDRA ZABALA	Derechos fundamentales	
LANDIA SOLARTE	Inducción	
ALBA NIDIA SANCHEZ	Competencias técnicas	
Bilingüismo	Inglés	
<p>Siendo las 07:00 horas en el ambiente 106 se inició la reunión de alistamiento para establecer las actividades a desarrollar en el cuarto trimestre 2025, en la ficha 2025405 como parte del proceso de la Formación Profesional Integral. Es este espacio de Alistamiento cuenta con el Equipo Ejecutor conformado así:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sandra Zabala - competencia de derechos fundamentales b. Bilingüismo competencia de Ingles c. Alba Nidia Sánchez Arango, competencia Asesoría de imagen- corte cabello y colorimetría d. Landia Solarte competencia inducción <p>2.El grupo aún no tiene asociado proyecto la ficha aun esta en matricula</p> <p>Se orienta el siguiente horario</p>		
2. Actividades de alistamiento o planeación pedagógica. <p>Se realiza la revisión y ajuste de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje, planeación pedagógica y plan de trabajo con la participación de los instructores que conforman el equipo ejecutor para el cuarto trimestre 2025 ficha 2025405</p>		

3. Asignación de competencias y resultados de aprendizaje.

Las competencias y resultados de aprendizaje que se orientarán en este trimestre en la ficha son los siguientes:

Lunes de 05:00 pm a 9:00 pm Instructor ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO

Competencia: ASESORIA DE IMAGEN.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Determinar la tipología estética, requerimientos y condiciones del usuario de acuerdo con técnicas de análisis establecidas
2. Documentar el cambio de imagen personal, teniendo en cuenta técnicas de estilismo capilar, resultados obtenidos y tecnologías de comunicación disponible.
3. Diseñar propuesta de embellecimiento de cambio de imagen, según diagnóstico y tendencias establecidas.
4. Elaborar propuesta técnica de cambio de imagen personal de acuerdo con el diagnóstico, plan de intervención, costos y procedimientos establecidos.

Martes de 07:00 a 10:00 instructor Landia Solarte

Competencia: Inducción.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

Miércoles 6.00 pm – 10.00pm Instructor SANDRA ZABALA

Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.
2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
3. Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
4. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza

Jueves de 6:00 pm a 10:00 pm instructora Alba Nidia Sánchez

Competencia: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Determinar el cambio de la forma del cabello o pelo facial con base en el diagnóstico, las tendencias, solicitud del usuario y tecnología disponible.
2. Aplicar técnicas de rasurado del vello facial según diseño acordado con el usuario, tendencias, normativa y estándares de la industria.
3. Realizar esculpido del cabello de acuerdo con técnicas, procedimiento establecido y requerimientos del usuario.
4. moldear el cabello teniendo en cuenta el estilo del corte y preferencias del usuario

Viernes de 05:00 pm a 6 :00 pm Alba Nidia Sánchez Arango

Competencia: Cambio de color del cabello

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

260602039-01 Definir técnica para el cambio de color teniendo en cuenta requerimientos del usuario, resultados de la valoración y características de los productos cosméticos
260602039-02 Mezclar productos cosméticos teniendo en cuenta características fisicoquímicas, grados de coloración y despigmentación de la fibra capilar
260602039-03 Modificar el color de la fibra capilar teniendo en cuenta características fisicoquímicas del cabello, productos cosméticos y tendencias

60602039-04 Verificar mantenimiento del proceso de cambio de color teniendo en cuenta recomendaciones y nivel de satisfacción del usuario

Sábado de 02:00 pm a 6 :00 pm ingles por definir

Competencia: inglés

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

4. Programación del cuarto trimestre 2025 ficha 2025405

5. Solicitud de materiales por programa de formación.

El área de Peluquería cuenta con parte de los materiales de formación para que el grupo realice su formación en la competencia de corte y asesoría, para la competencia de color no ha sido entregado el material de formación, como esta sugerida en la planeación pedagógica

6. Entrega del alistamiento para revisión.

Se hace entrega del alistamiento a coordinación académica y equipo pedagógico de centro para su revisión el día 14 de octubre del 2025.

CONCLUSIONES

La actividad de aprendizaje de la fase de Análisis es: **“Identificar las características morfológicas y fisicoquímica del cabello del usuario en el cambio de imagen teniendo en cuenta la normatividad legal vigente”**

La formación del cuarto trimestre 2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Enviar alistamiento completo (planeación pedagógica, guías y plan de trabajo fase de Análisis ficha 2025405)	Octubre 2025	Alba Nidia Sánchez Arango	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Zabala	CBI	Si	— or	Sandra Z.
Jaime Vallejo	CBI			Jaime V.
Alba N. Sanchez	CBI	—	✓	Alba N. S.
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02



ACTA DE DESARROLLO CURRICULAR GPI 3235614		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR DE GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL FICHA 3235614		
CIUDAD Y FECHA: Septiembre del 2025	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 119	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Biotecnología Industrial / Regional Valle	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Desarrollo curricular ficha 3235614		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seguimiento al desarrollo del proyecto formativo de la terminación de la Fase de Análisis 2. Seguimiento a los resultados de aprendizaje. 3. Novedades de la ficha		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. NOVEDADES DEL CURSO		
En el curso se asignaron los grupos de proyecto de acuerdo a la guía de la instructora landia maria solarte:		
EQUIPO 1	NICOLAS GOMEZ (Asimilador), JUAN CAMILO (Acomodador), JOSE YEISON(DIVERGENTE), CRISTIAN ALEXANDER (Asimilador), PAULA ANDREA MOSQUERA (***)	EQUIPO 3
		JONATHAN (***) ISABELLA (Asimiladora,YAIR SANTIAGO(Acomodor), MARLON (***), SEBASTIAN M (Asimilador), DAYANA VANESSA



EQUIPO 2	SAMUEL (Asimilador), RICAR DAVID (Divergente), YULIANA(convergente), ANDRES FELIPE (Divergente), JOHAN QUINTERO(***)		EQUIPO 4	MCRISTIAN ANDRES (***), JULIAN ANDRES, MARIA ANGELICA (***),,, DANIEL (***) SABRINA, JOSE EMANUEL (6)
-----------------	--	--	-----------------	---

EQUIPO 5	, MIGUEL ANGEL(***), CRISTIAN (***), JUAN JOSE (Asimilador), JEAN POOL (Asimilador), VALERIA (Asimilador), YIBETH (***)
-----------------	--

2. NOVEDADES DE LOS INSTRUCTORES

Landia María Solarte Muñoz (LMS-Ética)

6 de septiembre instructora Landia María Solarte Muñoz (LMS-Ética) Se continúa con los siguientes equipos de la ética práctica - se retroalimenta la actividad (a través de los folletos), se enfatiza en tener en cuenta desde lo práctico- hacer uso de esta actividad en la interacción o lo que esté bajo nuestra responsabilidad. Finalmente se retroalimenta test que se dejó para resolver de manera individual sobre los estilos de aprendizajes (Test Kolb) - para poder de esta manera organizar los equipos de trabajo con el instructor y el área de ética.

Nota. se presenta novedad en cuanto a la formación - se dio el encuentro de manera virtual - dado a que se emite circular por subdirección y coordinación de dar la formación de esta manera - contingencia - personal de servicio generales - contratación).

6 de septiembre (LMS-Ética) - inasistencias: Daniel Triana Marin y Santiago Ordoñez Garcia



13 de septiembre instructora Landia María Solarte Muñoz (LMS-Ética) Se continúa con los equipos que quedaron pendientes de los casos prácticos de la ética - se retroalimenta la actividad. Se entrega por equipos taller teórico (ética y moral), casos relacionados para ser desarrollado (se entrega material de apoyo lectura/ taller). Pendiente culminar la actividad el próximo encuentro.

13 de septiembre (LMS-Ética) - inasistencias: No hubo novedades.

20 de septiembre instructora Landia María Solarte Muñoz (LMS-Ética) Se culmina la actividad y se da inicio a la socialización, pendiente próximo encuentro culminar las exposiciones - se retroalimentan las participaciones tema (lectura/ taller ética y moral).

20 de septiembre (LMS-Ética) - inasistencias: Dayana Vanessa, Angulo C, Johan Quintero Hernandez, Yuliana Chicaiza Lopez, Jose Emanuel, Isabella V, Samuel Rivera Fontalvo y Jonathan Marmolejo Vivas.

Mairon Salazar

fecha REUNION 03/SEPTIEMBRE/2025

Tema: Seleccionar herramientas informáticas de acuerdo con los requerimientos institucionales

Herramienta trabajada: Microsoft Excel

Durante el desarrollo del taller se aplicaron diferentes funciones de Excel en situaciones que simulan casos reales del entorno laboral, fortaleciendo las competencias de análisis, organización y gestión de datos de los aprendices. A través de ejercicios prácticos, se demostró la utilidad de fórmulas como BUSCARV, SI.ERROR, CONTAR.SI, SI, ALEATORIO.ENTRE y las funciones de texto (MAYUSC, MINUSC, NOMPROPIO) para resolver problemas cotidianos en áreas como inventario, producción, control de asistencia, evaluación de desempeño y normalización de registros.

Este proceso permitió afianzar la comprensión de las fórmulas estudiadas, promoviendo el pensamiento lógico, la autonomía en el uso de herramientas digitales y la capacidad de



aplicar el conocimiento en contextos reales, esenciales para el desempeño eficiente en entornos administrativos, contables y tecnológicos.

Además, el taller fomentó el trabajo autónomo y colaborativo, la resolución de problemas, y el uso responsable de la información, contribuyendo al desarrollo de habilidades blandas como la organización, la toma de decisiones y la atención al detalle.

El aprendizaje obtenido no solo se enfoca en la aplicación técnica de las funciones, sino también en la comprensión del valor de la información y su correcta interpretación, elementos fundamentales en la transformación digital de los procesos empresariales. En conclusión, esta experiencia permitió integrar teoría y práctica, consolidando competencias que serán de gran utilidad en el entorno laboral y profesional de los aprendices.

Observaciones:

El ambiente 211 presenta una carencia de sillas, lo cual afecta la comodidad y el desempeño durante las actividades. Se sugiere revisar esta situación y gestionar el mobiliario necesario para garantizar el adecuado desarrollo de la formación. Hacen falta 5 sillas.

10/SEPTIEMBRE/2025

Tema: Seleccionar herramientas informáticas de acuerdo con los requerimientos institucionales

Herramienta trabajada: Microsoft Excel

Trabajo autónomo

Como parte del proceso de formación y en continuidad con el taller desarrollado, se asigna un **trabajo autónomo** a los aprendices, orientado a fortalecer las competencias técnicas y analíticas adquiridas durante la actividad práctica. En este ejercicio, los aprendices deberán **profundizar en la investigación de los conceptos aprendidos e implementados en el taller**, relacionados con las funciones de Excel como **BUSCARV, SI.ERROR, CONTAR.SI, SI, ALEATORIO.ENTRE, MAYUSC, MINUSC y NOMPROPIO**.

El propósito de este trabajo es consolidar los conocimientos sobre **gestión y análisis de datos**, fomentando el pensamiento crítico, la interpretación de resultados y la aplicación de herramientas tecnológicas en diferentes contextos laborales. Además, se busca que los aprendices reconozcan la importancia de Excel como instrumento fundamental para la **toma de decisiones, la automatización de tareas y la optimización de procesos administrativos y productivos**.

Cada aprendiz deberá realizar una investigación complementaria donde amplíe la información sobre el uso, estructura y aplicación práctica de las funciones vistas, apoyándose en ejemplos reales o simulados que demuestren su comprensión. Igualmente, se promoverá la **reflexión sobre el papel de las hojas de cálculo en la transformación digital y la eficiencia organizacional**.



Este trabajo autónomo permitirá evidenciar la capacidad de **autoaprendizaje, responsabilidad y apropiación del conocimiento**, fortaleciendo las competencias transversales necesarias para su desempeño en el ámbito profesional.

Finalmente, se recomienda que los resultados de la investigación se presenten en un **informe estructurado**, incluyendo una breve introducción, desarrollo con ejemplos prácticos y una conclusión personal sobre la utilidad de las funciones de Excel en la gestión de información dentro de una organización.

Trabajos calificados

The screenshot displays a web interface for a SENA unit titled 'ficha 3235614 GPI - Tec...'. It features a filter bar with 'Tipo' set to 'Personas', 'Modificado', and 'Fuente'. Below this, a grid of student profiles is shown, each with a name and a small icon. The students listed include: Andrés Felipe Hurtado, Cristian andrés Lucu, Cristian Montaño, Jean pool garcia, Johan quintero, Jonathan Marmolejo, Jose emanuel fajardo, Juan camilo paz, Juan Jose Sanchez, MARLON QUINTERO, MARLON QUINTERO, NICOLAS GOMEZ, NICOLAS GOMEZ, Nicolas Gómez, Paula Andrea Mosquera, RICHARD DAVID, Sabrina Asprilla, Sebastian Mensucue, Yair Morales, Yibeth Ospina, Yibeth Ospina, and Yuliana Chicaiza. Below the student list, a grid of assignment thumbnails is visible, including 'ACTIVIDAD EXCEL...', 'Comparto Valeria...', 'Cristian Alexander...', 'Documento de Julian...', 'excel formulas JUAN...', 'FAJARDO TRUJILLO...', 'formulas de excel...', 'ISABELLA...', 'PEREA.xlsx', 'Problemas_Excel_Am...', 'Samuel Rivera GPI', and 'Yuliana Chicaiza López'.

17/SEPTIEMBRE/2025

Para la fecha establecida se llevó a cabo el evento institucional EXPOSENA, espacio académico y formativo en el que los aprendices participaron activamente en diversas actividades de presentación, exhibición de proyectos, innovación y emprendimiento. Este evento tiene como finalidad fortalecer las competencias técnicas, comunicativas y de trabajo en equipo, así como promover la visibilidad de los aprendizajes y proyectos desarrollados dentro del proceso formativo.

Debido a la participación del grupo en las diferentes actividades programadas durante el evento, no se realizaron sesiones de formación convencional en el aula, ya que el tiempo fue destinado a la preparación, exposición y acompañamiento de los proyectos presentados.

La jornada permitió a los aprendices poner en práctica los conocimientos adquiridos, interactuar con otros programas de formación, compartir experiencias y reforzar habilidades



blandas como la comunicación efectiva, la responsabilidad, la creatividad y la presentación de ideas ante el público.

Este tipo de espacios contribuye significativamente al desarrollo integral del aprendiz, fomentando la integración institucional y el fortalecimiento del vínculo entre la teoría y la práctica, pilares fundamentales de la formación impartida por el SENA.

24/SEPTIEMBRE/2025

Durante la fecha establecida, se presentó un paro en el Centro de Biotecnología Industrial (CBI), situación que afectó el desarrollo normal de las actividades formativas. Por esta razón, no se llevó a cabo la ejecución de formación con los aprendices, ya que las instalaciones permanecieron inactivas y se suspendieron temporalmente las sesiones programadas.

Esta eventualidad fue ajena al proceso de formación y se retomarían las actividades académicas una vez restablecido el funcionamiento normal del centro.

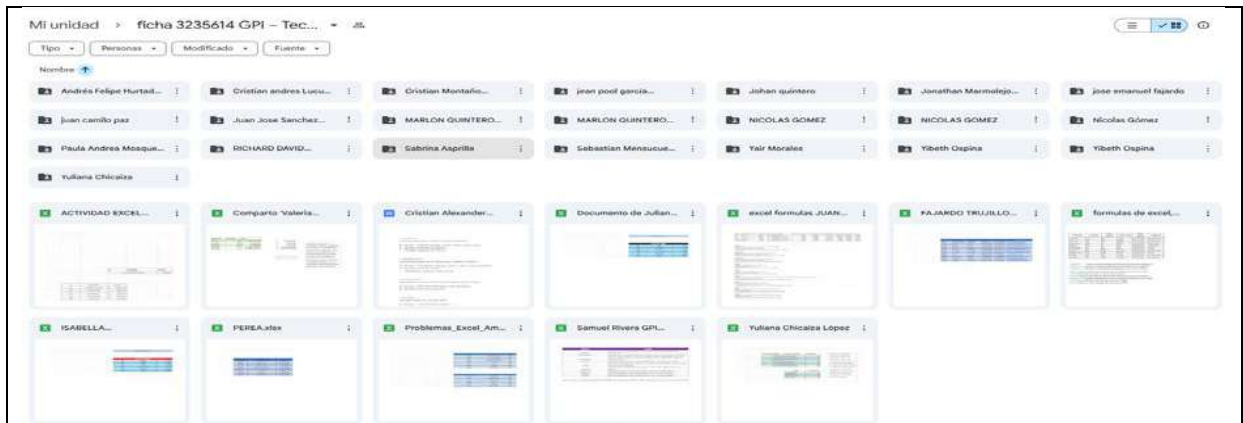
01/octubre/2025

Se realizó una clase virtual en la cual se explicó de manera detallada el uso y aplicación de diversas funciones de Excel orientadas al análisis y procesamiento de datos. Durante la sesión, se abordaron las siguientes funciones:

- SUMAR.SI
- PROMEDIO.SI
- REDONDEAR
- CONCAT
- TEXTO
- DIA.LAB
- PRODUCTO
- MAYOR

A lo largo de la clase, se profundizó en los parámetros, sintaxis y ejemplos prácticos de cada función, destacando su importancia en tareas de consolidación de información, automatización de cálculos y generación de reportes precisos.

Como complemento a la sesión, se dejó un taller práctico donde los aprendices deben aplicar las funciones explicadas para generar la nota final de los aprendices, fortaleciendo así sus competencias en el manejo de fórmulas y análisis de datos dentro de Excel.



NOTA: no se alcanzó a desarrollar la actividad de apropiación y transferencia sobre el tema “Identificar los factores que componen el Análisis PESTEL”, se iniciará el siguiente trimestre con ese tema.

Diana Salinas:

Con los aprendices se imparte formación el 03 de septiembre de forma asincrónica, donde consultaron sobre la oferta y demanda. El 10 de septiembre se realizaron actividades bajo el marco de EXPOSENA y el 17 no se impartió la formación por jornada de capacitación de la instructora por fuera de la ciudad. El 24 de septiembre, se realizó la sustentación de la fase del proyecto formativo.

No presentan novedades actitudinales por parte de los aprendices, ni se registra inasistencia.

Ricardo Rivera Beltrán (02/09/2025)

FICHA	FECHA	TEMAS ABORDADOS
3235614	01/09/2025	• Circuitos resistivos en serie.
NOVEDADES Y OBSERVACIONES		
APRENDIZ	01 de sep	JUSTIFICACIÓN
DANIEL TRIANA MARIN	✗	Sin excusa
SANTIAGO ORDÓÑEZ GARCIA	✗	Sin excusa

Ricardo Rivera Beltrán (09/09/2025)

FICHA	FECHA	TEMAS ABORDADOS
3235614	08/09/2025	• Ejercicios sobre circuitos resistivos en serie.
NOVEDADES Y OBSERVACIONES		
• La formación fue en remoto por medio virtual, ya que no hubo acceso a las instalaciones del CBI.		
APRENDIZ	08 de sep	JUSTIFICACIÓN
DANIEL TRIANA MARIN	✗	Sin excusa
DAYANA VANESSA ANGUCHO CAUCALI	✗	Sin excusa
JOHAN QUINTERO HERNANDEZ	✗	Sin excusa
SANTIAGO ORDÓÑEZ GARCIA	✗	Sin excusa

Ricardo Rivera Beltrán (16/09/2025)



FICHA	FECHA	TEMAS ABORDADOS
3235614	15/09/2025	• Circuitos resistivos en paralelo
NOVEDADES Y OBSERVACIONES		
APRENDIZ	15 de sep	JUSTIFICACIÓN
CRISTIAN ALEXANDER PEREA OROBIO	✗	Sin excusa
DANIEL TRIANA MARIN	✗	Sin excusa
JOHAN QUINTERO HERNANDEZ	✗	Sin excusa
SANTIAGO ORDOÑEZ GARCIA	✗	Sin excusa

Ricardo Rivera Beltrán (23/09/2025)

FICHA	FECHA	TEMAS ABORDADOS
3235614	22/09/2025	• Ejercicios sobre circuitos resistivos en paralelo.
NOVEDADES Y OBSERVACIONES		
APRENDIZ	22 de sep	JUSTIFICACIÓN
DANIEL TRIANA MARIN	✗	Sin excusa
SANTIAGO ORDOÑEZ GARCIA	✗	Sin excusa

Ricardo Rivera Beltrán (30/09/2025)

FICHA	FECHA	TEMAS ABORDADOS
3235614	29/09/2025	• Circuitos resistivos mixtos
NOVEDADES Y OBSERVACIONES		
APRENDIZ	29 de sep	JUSTIFICACIÓN
DANIEL TRIANA MARIN	✗	Sin excusa
SANTIAGO ORDOÑEZ GARCIA	✗	Sin excusa

Ricardo Rivera Beltrán (07/10/2025)

FICHA	FECHA	TEMAS ABORDADOS
3235614	06/10/2025	• Ejercicios sobre circuitos resistivos mixtos.
NOVEDADES Y OBSERVACIONES		
• Se evaluó a veintisiete (27) con estado APROBADO en Sofia Plus en el resultado de aprendizaje <i>Diagnosticar el estado de la automatización</i> para la competencia <i>Definir las herramientas</i> .		
APRENDIZ	06 de oct	JUSTIFICACIÓN
DANIEL TRIANA MARIN	✗	Sin excusa
DAYANA VANESSA ANGUCHO CAUCALI	✗	Sin excusa
JOHAN QUINTERO HERNANDEZ	✗	Sin excusa
NICOLAS GOMEZ ZABALA	✗	Sin excusa
RICHAR DAVID MEDINA PALENCIA	✗	Sin excusa
SANTIAGO ORDOÑEZ GARCIA	✗	Sin excusa
YAIR SANTIAGO MORALES TORRES	✗	Sin excusa

Libia Lizeth Fontalvo:

a. **1 septiembre:** Individualmente resolvieron un taller evaluativo con problemas sobre matemática básica para una autoevaluación.

No hubo Inasistencia:

b. **2 septiembre:** Se realizó la actividad de apropiación sobre la elaboración de diagramas de bloques y de procesos.

No hubo inasistencia



- c. **8 septiembre:** se realizó la actividad sobre la elaboración del diagrama de procesos de “Elaboración jugo de naranja”.
Inasistencia
*Dayanna Vanessa Angucho, con excusa, calamidad doméstica.
- d. **9 septiembre:** se socializó por equipos de trabajo el diagrama elaborado sobre elaboración de jugo de naranja.
No hubo inasistencia
- e. **15 septiembre:** por equipos de trabajo se distribuyeron proceso de producción para que elaborarán el diagrama de flujo de procesos: bebidas gaseosas, yogurt, cepillos de dientes, pan industrial y jugos de frutas.
Inasistencia:
*Johan Quintero, sin excusa
- f. **16 septiembre:** se realizó la actividad de apropiación sobre “Reconocer el entorno Legal, Tecnológico, Económico, Ambiental y competitivo del sistema productivo aplicables en Palmira y sus zonas de influencias”.
Inasistencia
*Dayanna Vanessa Angucho, con excusa.
*Nicolás Gómez, sin excusa
- g. **22 y 23 septiembre** se realizaron talleres de matemáticas sobre “Regla de Tres” y “Unidades de medidas”.
el 22 no hubo inasistencia
23 sep: Crisihian Lucumi: no pudo salir del batallón.
- h. **29 septiembre:** se revisó el diagrama de flujo de procesos que realizaron por equipos de trabajo.
No hubo inasistencia.
- i. **30 septiembre:** Exposición de los aprendices ante el Equipo Ejecutor del Informe de la Fase de Análisis.



Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje desarrollados en la Fase de Análisis en Sofia Plus.

Reporte de Análisis de Competencias									
Competencia	Actividad	Resultado de Aprendizaje	Logro	Calificación	Observaciones	Fecha	Docente	Alumno	Nota
Competencia 1	Actividad 1.1	Resultado 1.1.1	Logro	100%	Observaciones	06/09/2023	Docente	Alumno	100
	Actividad 1.2	Resultado 1.2.1	Logro	100%	Observaciones	06/09/2023	Docente	Alumno	100
	Actividad 1.3	Resultado 1.3.1	Logro	100%	Observaciones	06/09/2023	Docente	Alumno	100
	Actividad 1.4	Resultado 1.4.1	Logro	100%	Observaciones	06/09/2023	Docente	Alumno	100
Competencia 2	Actividad 2.1	Resultado 2.1.1	Logro	100%	Observaciones	06/09/2023	Docente	Alumno	100
	Actividad 2.2	Resultado 2.2.1	Logro	100%	Observaciones	06/09/2023	Docente	Alumno	100
	Actividad 2.3	Resultado 2.3.1	Logro	100%	Observaciones	06/09/2023	Docente	Alumno	100
	Actividad 2.4	Resultado 2.4.1	Logro	100%	Observaciones	06/09/2023	Docente	Alumno	100
Competencia 3	Actividad 3.1	Resultado 3.1.1	Logro	100%	Observaciones	06/09/2023	Docente	Alumno	100
	Actividad 3.2	Resultado 3.2.1	Logro	100%	Observaciones	06/09/2023	Docente	Alumno	100
	Actividad 3.3	Resultado 3.3.1	Logro	100%	Observaciones	06/09/2023	Docente	Alumno	100
	Actividad 3.4	Resultado 3.4.1	Logro	100%	Observaciones	06/09/2023	Docente	Alumno	100

Briallan soto:

Formación 6 de septiembre

Tema visto: Ocupaciones y uso de los artículos indefinidos a/an.

Inasistencia 6 de septiembre:

- Marlon Quintero (sin excusa)
- Jean Pool García (exonerado de la competencia)

Formación 13 de septiembre

Tema visto: Uso de los artículos indefinidos a/an. Lectura sobre ocupaciones en el área industrial.

- Asistencia completa

Formación 20 de septiembre

Tema visto: Adjetivos Posesivos.

Inasistencia 20 de septiembre:

- Johan Quintero (sin excusa)
- Dayana V. Angucho (sin excusa)
- Juan Camilo Paz (sin excusa)

Formación 27 de septiembre



Tema visto: Presentación de evidencia final de trimestre.

Inasistencia 27 de septiembre:

- Isabella Valencia (sin excusa)
- Cristian Lucumi (excusa justificada)

Geovani Orozco Martínez:

En el mes de septiembre, se continuó con el desarrollo de la competencia "Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de los procesos productivos". Se profundizó en la aplicación del método científico para el diagnóstico de situaciones problémicas, realizando ejercicios prácticos de análisis de causa raíz. Los aprendices trabajaron en la identificación y formulación clara de problemas en procesos productivos simulados, aplicando herramientas básicas de análisis como diagramas de Ishikawa (espina de pescado) y lluvia de ideas, sentando las bases para la propuesta de mejora continua.

Ángel Raúl Roldán:

A lo largo de septiembre, la formación se orientó hacia el análisis del contexto laboral y su relación con el tecnólogo en Gestión de la Producción Industrial.

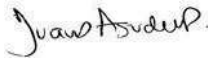
Partiendo de los conceptos de precarización y tercerización, se analizaron los derechos laborales, la estructura del sistema de riesgos laborales y la importancia de la seguridad y salud en el trabajo en el entorno industrial. Los aprendices participaron en foros de discusión y desarrollaron análisis de casos sobre situaciones reales, fortaleciendo su capacidad crítica y su comprensión del marco normativo que rige el mundo del trabajo.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
---------------------	-------	-------------	-------



Entregar acta al equipo ejecutor	31/5/2025	Juan David Agudelo Perdomo	
----------------------------------	-----------	----------------------------	---

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Libia Lizeth Fontalvo	CBI	SI	N/A	
Juan David Agudelo	CBI	SI	N/A	
Diana lorena salinas	CBI	SI	N/A	
Geovani Orozco Martínez	CBI	SI	N/A	
Ricardo Rivera	CBI	SI	N/A	
Ángel Raúl roldan	CBI	SI	N/A	
Landia Maria Solarte Muñoz	CBI	SI	N/A	
Mairon Antonio Salazar	CBI	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ACTA No. 4-Desarrollo curricular

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del PROGRAMA TECNOLÓGICO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA. FICHA 3235696.

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 de septiembre de 2025.

HORA INICIO: 7:30

HORA FIN: 15:30

LUGAR Y/O ENLACE: CBI –AULA 204-Palmira

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior.
3. Reporte de cada uno de los instructores.
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros).
7. Propositiones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **programa Gestión Contable y de Información Financiera Ficha 3235696** del centro de biotecnología industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1-Asistencia de instructores vinculados a la ficha:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores del día 02 de septiembre de 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Fernando Hernández Vargas	X		
María Del Socorro Rivera Cobo	X		
Landia María Solarte Muñoz	X		
Gustavo Adolfo Roldan	X		
Marion Salazar	X		
Isabella Sánchez Berrio	X		



Se constató la asistencia a la reunión de los instructores del día 09 de septiembre de 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Fernando Hernández Vargas	X		
María Del Socorro Rivera Cobo	X		
Landia María Solarte Muñoz	X		
Gustavo Adolfo Roldan	X		
Marion Salazar	X		
Isabella Sánchez Berrio	x		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores del día 23 septiembre de 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Fernando Hernández Vargas	X		
María Del Socorro Rivera Cobo	X		
Landia María Solarte Muñoz	X		
Gustavo Adolfo Roldan	X		
Marion Salazar	X		
Isabella Sánchez Berrio	X		

Se constato la asistencia a la reunión de los instructores del día 30 de septiembre de 2025.

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Fernando Hernández Vargas	X		
María Del Socorro Rivera Cobo	X		
Landia María Solarte Muñoz	X		
Gustavo Adolfo Roldan	X		
Marion Salazar	X		
Isabella Sánchez Berrio	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta No 3 de desarrollo curricular, trimestre I, Fase Análisis.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha	El acta se entregó a los instructores del equipo ejecutor
Entrega del acta No 4 de desarrollo curricular trimestre I, Fase Análisis.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha	Por entregar

3. Reporte de cada uno de los instructores

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Fernando Hernández Vargas: 210303022 Reconocimiento de recursos financieros

06 de septiembre: Se realizan las actividades del paso a paso de constitución de empresa en cuanto a las consultas, según el folleto de material de apoyo.

13 de septiembre: Se realizan las actividades del paso a paso de constitución de empresa en cuanto a la minuta, según el folleto de material de apoyo.

20 de septiembre: Se realizan las actividades del paso a paso de constitución de empresa en cuanto a la matrícula mercantil, según el folleto de material de apoyo..

27 de septiembre: Se realizan las actividades del paso a paso de constitución de empresa en cuanto a la obtención del RUT, según el folleto de material de apoyo.

Landia María Solarte Muñoz: 240201530 Desarrollo de la Inducción

18 de septiembre: (LMS-INDUCCIÓN) se asigna por equipos actividad relacionada al reglamento al aprendizaje Acuerdo 009, se parte de saber que es un reglamento, su importancia, identificar cuantos capítulos tiene el reglamento SENA, nombre de los capítulos y síntesis. Se les pidió enfatizar más en el Capítulo III Deberes del aprendiz (art 8 deberes y 9 - Prohibiciones), donde se escriben ejemplos para argumentar los numerales. Se queda en socializar próximo encuentro.

25 de septiembre: se socializa por equipos el reglamento al aprendizaje y se retroalimenta actividad. También se diligencia formato relacionado con base de datos actualizados aprendizaje para migración a caprendizaje. Se orienta formato SENA de hoja de vida aprendiz (pautas de diligenciar)

Mairon Salazar: 220501046 Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno

01 de septiembre: Tema: Seleccionar herramientas informáticas de acuerdo con los requerimientos institucionales
Herramienta trabajada: Microsoft Excel.

Durante la formación, los aprendices aplican diversas fórmulas que han sido previamente investigadas como parte de sus actividades académicas. A lo largo del proceso, se solucionan dudas relacionadas con funciones esenciales de Excel tales como **SI, CONCAT, SUMAR.SI, SUMAR, HORA y ALEATORIO.ENTRE**, las cuales permiten desarrollar competencias en el manejo de datos y en la automatización de cálculos.

Asimismo, se profundiza en el uso del **formato condicional**, herramienta clave para resaltar información de manera visual y facilitar la interpretación de los resultados obtenidos en las hojas de cálculo. Estas temáticas contribuyen a que los aprendices fortalezcan sus habilidades en la gestión de información, la organización de datos y la toma de decisiones basadas en análisis numéricos.

De esta manera, se fomenta no solo el dominio técnico de las funciones, sino también la capacidad de aplicar el conocimiento adquirido en contextos reales, reforzando la importancia de Excel como una herramienta transversal en el ámbito académico, administrativo y empresarial.

No se presenta ninguna novedad con respecto a la lista de inasistencia; los registros se mantienen actualizados y en concordancia con la asistencia reportada por los aprendices. De igual manera, se verifica que no existen inconsistencias ni ajustes pendientes por realizar, garantizando así la transparencia y confiabilidad de la información consignada.

08 de septiembre: Tema: Seleccionar herramientas informáticas de acuerdo con los requerimientos institucionales.

Herramienta trabajada: Microsoft Excel

La formación se desarrolla de manera virtual, lo que brinda a los aprendices la oportunidad de familiarizarse con entornos digitales y fortalecer sus competencias tecnológicas. En este espacio, los participantes adquieren conocimientos y habilidades relacionadas con el uso de sistemas mediante macros en Excel, comprendiendo su importancia como herramienta para la automatización de procesos y la optimización del trabajo con grandes volúmenes de información.

Durante las sesiones, se orienta a los aprendices en la comprensión teórica y práctica del concepto de macro, su utilidad en la vida laboral y académica, y los beneficios que aporta en términos de rapidez y precisión en la gestión de datos. Asimismo, se enseña paso a paso cómo configurar una macro, cómo crearla desde cero, los diferentes métodos de activación y ejecución, así como las recomendaciones de seguridad y buenas prácticas para evitar errores o pérdidas de información.

De igual manera, se explica cómo guardar los documentos en formatos adecuados que conserven la funcionalidad de las macros, garantizando su uso futuro y la posibilidad de compartirlos de manera segura con otros usuarios. Se realizan ejemplos prácticos y ejercicios aplicados a situaciones reales, lo que permite a los aprendices no solo entender el

procedimiento técnico, sino también visualizar la utilidad de las macros en distintos contextos.

Con estas actividades, los aprendices fortalecen sus competencias en la automatización de tareas, el ahorro de tiempo y la mejora de la productividad. Además, se fomenta el pensamiento crítico y la capacidad de resolver problemas de forma eficiente, contribuyendo a su preparación integral para enfrentar los retos del ámbito académico, profesional y empresarial.

No se presenta ninguna novedad con respecto a la lista de inasistencia; los registros se mantienen actualizados y en concordancia con la asistencia reportada por los aprendices. De igual manera, se verifica que no existen inconsistencias ni ajustes pendientes por realizar, garantizando así la transparencia y confiabilidad de la información consignada.

15 de septiembre: Durante el taller de Excel orientado a la gestión contable y de información financiera, los aprendices desarrollaron un informe profesional que integró cálculos automáticos, consolidación de datos y análisis estratégico de la información. Se aplicaron funciones como SUMAR.SI, CONTAR.SI, CONCAT, MAX, MIN, MAX.SI.CONJUNTO, MIN.SI.CONJUNTO, HOY (), BUSCARV y SI.ERROR, junto con operaciones básicas de suma, resta, multiplicación, IVA y totales, lo que permitió organizar de manera precisa la facturación por producto y cliente. Además, se identificaron las ventas más altas y más bajas del mes, se elaboró un comparativo por vendedores y se realizó un análisis detallado por ciudades, incluyendo la cantidad de facturas generadas en cada región. Los aprendices consolidaron la información de clientes mediante la unión automática de nombres y apellidos, y garantizaron la calidad del reporte con la validación de códigos de productos inexistentes, evitando errores visibles y mostrando mensajes de alerta. Para reforzar la utilidad práctica del archivo, se automatizó la fecha en el encabezado con la función HOY(), lo que asegura su vigencia en cada apertura. El informe quedó estructurado en tablas correctamente nombradas, lo que facilita su reutilización en futuros reportes contables y financieros. En conjunto, la actividad permitió a los aprendices fortalecer sus competencias en el uso de Excel como herramienta de análisis y gestión, comprender la importancia de la organización de datos y generar un producto final confiable, aplicable en escenarios reales de apoyo a la toma de decisiones gerenciales y estratégicas.

22 de septiembre: Durante la jornada de formación se realizó una retroalimentación detallada sobre el taller que los aprendices presentaron en la clase anterior, con el fin de aclarar dudas, fortalecer los conceptos abordados y destacar los aciertos y aspectos por mejorar en el manejo de Excel aplicado a la gestión contable y financiera. Esta retroalimentación permitió reforzar la importancia de aplicar correctamente las funciones, fórmulas y herramientas vistas, asegurando la confiabilidad de los cálculos y la organización adecuada de los datos.

Adicionalmente, se retomó la explicación del uso de macros en Excel, enfatizando su utilidad para la automatización de tareas repetitivas, la optimización del tiempo de trabajo y la reducción de errores humanos en los procesos de facturación. Se explicó de manera paso a paso cómo grabar una macro, cómo modificarla, y cuáles son los formatos necesarios para

guardarla sin perder su funcionalidad. También se socializaron las recomendaciones de seguridad y buenas prácticas para garantizar un uso responsable de esta herramienta. Como parte de la práctica aplicada, se retomó el ejercicio de sistema de facturación, en el cual los aprendices pudieron crear y personalizar botones con macros, asignándoles funciones específicas como guardar, limpiar registros, generar historial y realizar cálculos automáticos de totales con IVA incluido. Este proceso permitió que los estudiantes visualizaran de manera clara cómo un sistema contable puede mejorarse con automatizaciones, acercándolos a un escenario real de trabajo en el área administrativa y financiera.

La actividad concluyó con la construcción de ejemplos prácticos que facilitaron la comprensión del uso de macros en documentos empresariales. Los aprendices lograron no solo aplicar los conceptos técnicos, sino también comprender el impacto positivo de estas herramientas en la productividad y eficiencia de una empresa. Con este espacio, se fortalecieron competencias en el diseño de soluciones contables digitales, la organización profesional de reportes financieros y la creación de documentos interactivos en Excel que responden a necesidades reales del sector empresarial.

29 de septiembre: Durante la sesión de formación se explicó en detalle el procedimiento para crear y configurar un botón con macro destinado a guardar el historial de facturas, mostrando paso a paso cómo grabar la acción, asignarla al botón y garantizar que los registros queden almacenados correctamente en la base de datos de facturación. Este ejercicio permitió que los aprendices comprendieran cómo automatizar procesos contables y administrativos, optimizando el tiempo de trabajo y reduciendo la posibilidad de errores en el registro de operaciones financieras.

De manera complementaria, se realizó una retroalimentación integral de todas las fórmulas estudiadas a lo largo del trimestre, reforzando conceptos clave como SUMA, RESTA, MULTIPLICACIÓN, DIVISIÓN, SUMAR.SI, CONTAR.SI, CONCAT, BUSCARV, SI.ERROR, MAX, MIN, entre otras. Se revisaron ejemplos prácticos aplicados a casos reales de gestión contable y financiera, con el fin de afianzar los conocimientos, resolver dudas pendientes y garantizar que los aprendices puedan emplear cada función de manera autónoma en situaciones de análisis de datos.

Asimismo, se profundizó en el uso de formatos condicionales, un tema esencial para mejorar la presentación, interpretación y análisis de la información en Excel. Para este propósito se trabajó con un ejercicio de lista de chequeo, en el cual los aprendices configuraron diferentes tipos de formato condicional:

María Del Socorro Rivera Salazar: 210303022 Reconocimiento de recursos financieros

05 de septiembre: Se realizaron actividades para entender y practicar la ecuación contable o ecuación fundamental.

12 de septiembre: Se les explicó el proceso de adopción de las NIIF en Colombia y la clasificación de las empresas según el grupo al que pertenezcan.

19 de septiembre: los aprendices realizaron un taller relacionado con la adopción de NIIF y con los entes de control de la profesión contable en Colombia.

26 de septiembre: los aprendices hicieron un taller general sobre temas vistos durante el trimestre, se revisó y corrigió durante la sesión de formación.

Gustavo Adolfo Roldan: 210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

02 de septiembre: Se abordó el tema de derechos laborales colectivos

09 de septiembre: se abordó el tema de derecho a la huelga.

16 de septiembre: se abordó el tema sobre la huelga como expresión colectiva obrera.

23 de septiembre: se abordó el tema de mecanismos de protección de derechos.

30 de septiembre: El 30 se abordó el tema de derechos de tercera generación

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementaria:

Isabella Sánchez Berrio: Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.

03 de septiembre: Tema: Artículos definidos e indefinidos (A, An, The) En esta sesión se introdujeron y practicaron los artículos definidos e indefinidos en inglés. Los aprendices realizaron ejercicios de identificación y uso en oraciones sencillas, con el fin de comprender las reglas básicas que determinan cuándo utilizar cada artículo según el contexto.

10 de septiembre: Tema: Pronombres personales (sujeto y objeto), pronombres posesivos y adjetivos posesivos
Modalidad: Virtual Durante esta clase se abordaron los diferentes tipos de pronombres en inglés, con especial énfasis en sus funciones dentro de una oración. Se realizaron actividades interactivas que incluían ejercicios de producción escrita, lectura de oraciones básicas y actividades de comprensión para afianzar el uso correcto de los pronombres en situaciones comunicativas.

17 de septiembre: Tema: Prepositions of movement (towards, around, across, through) e imperatives for giving directions En esta sesión se practicó el uso de preposiciones de movimiento y estructuras imperativas empleadas para dar direcciones. Los aprendices realizaron actividades orales y escritas en las que simulaban dar y seguir instrucciones, favoreciendo la comprensión auditiva y la producción oral.

24 de septiembre: Tema: Resolución de dudas sobre evidencia final No se desarrolló formación regular debido al paro institucional. Sin embargo, se habilitó un espacio virtual para atender inquietudes relacionadas con la evidencia final del trimestre. Se recordó a los aprendices el plazo límite de entrega y el procedimiento para la correcta carga de la evidencia en la plataforma asignada.

4- Novedades de aprendices: informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE E IDENTIFICACION DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Christian Camilo Salamanca Cañizales. C.C. No 1.113.633.981	Fernando Hernández Vargas	Se la hace seguimiento por inasistencias reiterativas sin justificación y se le aplicara la deserción según el reglamento del aprendiz.

5-Seguimiento a planes de mejoramiento

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que: No hay aprendices en plan de mejoramiento ante el comité de evaluación y seguimiento.

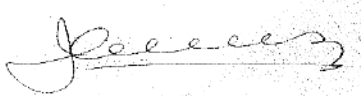
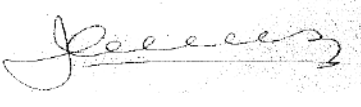
6-Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado. (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

7-proposiciones y varios:

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

7.1-Socialización del acta No 2 de desarrollo curricular, trimestre II, fase análisis II por parte de los instructores del equipo ejecutor.

CONCLUSIONES			
1- En este trimestre II de la fase análisis II, se realizarán las actividades del programa de gestión contable y de información financiera de forma integral con el equipo ejecutor técnico y transversal de acuerdo a la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación; los cuales los trae el programa y el plan de trabajo			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Elaboración y entrega del acta No 3 de desarrollo curricular, trimestre I, fase Análisis.	08-09-2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha.	
Elaboración y entrega del acta No 4 de desarrollo curricular Trimestre1, fase Análisis II.	14-10-2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha.	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

3235696

NOMBRE	DEPENDENCIA A/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fernando Hernandez Vergara	CBI	SI	N/A	
Gustavo Polanco	CBI	SI	N/A	
Maria del Socorro	CBI	SI	N/A	
Mauricio Sanchez	CBI	SI	N/A	
Laura Delfino	CBI	SI	N/A	
Isabella Sanchez	CBI	SI	N/A	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 07																																											
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunion en Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA <i>Tecnólogo Coordinación de Sistemas Integrados de gestión</i> Ficha 3176480, Fase análisis II																																											
CIUDAD Y FECHA: Palmira 02, 09, 16, 23 y 30 de septiembre 2025		HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 13:00 pm																																								
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de biotecnología Industrial, Ambiente 121		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de biotecnología industrial- Palmira																																									
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha2. Novedades de la formación3. Reporte de cada uno de los instructores4. Novedades de aprendices.																																											
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Seguimiento de la fase de ANÁLISIS II del programa Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión Ficha 3176480 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación																																											
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																																											
Siendo las 10:00 am se da inicio a la reunión los días Palmira 02, 09, 16, 23 y 30 de septiembre 2025 , desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha Se constató la asistencia a la reunión de los instructores: <ul style="list-style-type: none">• Reunión de Desarrollo Curricular 02 de septiembre 2025 <table border="1"><thead><tr><th>Instructor</th><th>Asistió</th><th>No Asistió</th><th>Observaciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>Nicola Paola Gironza</td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Mayra Alejandra Prado</td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Francisco Javier Duran Primero</td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Delfina María Álzate</td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Eduard Benítez</td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Xiomara Martínez</td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ricardo Rivera Beltrán</td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Landia María Solarte</td><td>X</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none">• Reunión de Desarrollo Curricular 09 de septiembre 2025 <table border="1"><thead><tr><th>Instructor</th><th>Asistió</th><th>No Asistió</th><th>Observaciones</th></tr></thead><tbody></tbody></table>				Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones	Nicola Paola Gironza	X			Mayra Alejandra Prado	X			Francisco Javier Duran Primero	X			Delfina María Álzate	X			Eduard Benítez	X			Xiomara Martínez	X			Ricardo Rivera Beltrán	X			Landia María Solarte	X			Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones																																								
Nicola Paola Gironza	X																																										
Mayra Alejandra Prado	X																																										
Francisco Javier Duran Primero	X																																										
Delfina María Álzate	X																																										
Eduard Benítez	X																																										
Xiomara Martínez	X																																										
Ricardo Rivera Beltrán	X																																										
Landia María Solarte	X																																										
Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones																																								



Nicola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina María Álzate	X		
Eduard Benítez	X		
Xiomara Martínez	X		
Ricardo Rivera Beltrán	X		
Landia María Solarte	X		

- Reunión de Desarrollo Curricular 16 de septiembre 2025

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Nicola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina María Álzate	X		
Eduard Benítez	X		
Xiomara Martínez	X		
Ricardo Rivera Beltrán	X		
Landia María Solarte	X		

- Reunión de Desarrollo Curricular 23 de septiembre 2025

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Nicola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina María Álzate	X		
Eduard Benítez	X		
Xiomara Martínez	X		
Ricardo Rivera Beltrán	X		
Landia María Solarte	X		

- Reunión de Desarrollo Curricular 30 de septiembre 2025

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Nicola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina María Álzate	X		



Eduard Benítez	X		
Xiomara Martínez	X		
Ricardo Rivera Beltrán	X		
Landia María Solarte	X		

2. Novedades de la formación

- Durante la formación se presenta la novedad del acompañamiento de los Intérpretes Gina Karina Torres Guerrero y Mauricio Novoa, a la aprendiz María José Martínez Saa, quien tiene una discapacidad auditiva, esto permitiendo la inclusión de la aprendiz al desarrollo de la formación.
- El día 06, 08. 09. 10 y 11 de septiembre se realiza la formación a distancia debido a la contratación del personal de aseo.
- El día 27 de septiembre del presente año, no se imparte formación durante las tres jornadas debido a una actividad sindical.

3. Reporte de cada uno de los instructores

- **Niccola Paola Gironza:** Durante el mes de septiembre, Se realiza actividades al reconocimiento del decreto 1072 de 2015, y se inicia la exploración normativa con la Resolución 2013 de 1986, referente a la conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se realizan juegos para el reconocimiento de las definiciones, por medio de ayudas didácticas implementadas por el instructor. También se realiza actividad de aplicación de caso de estudio de las normativas contextualizadas durante la formación.
- **Mayra Alejandra Prado:** La instructora aborda los capítulos 1 y 2 de la Norma ISO 14001:2015, enfocándose en la gestión del riesgo en el desempeño ambiental de una organización, el enfoque de mejora continua y la aplicación de la herramienta PHVA (Planear – Hacer – Verificar – Actuar) como base para alcanzar dicha mejora. Así mismo, Los aprendices desarrollan estudios de caso en los que aplican los conceptos de mejora continua, con el propósito de comprender la importancia de planificar, ejecutar y revisar el cumplimiento de los objetivos para lograr procesos sostenibles y eficaces. Se revisa el Capítulo 3 de la Norma ISO 14001:2015, en el cual se explican de manera detallada los términos y definiciones fundamentales para el adecuado entendimiento e implementación del Sistema de Gestión Ambiental. Esta revisión permite a los aprendices familiarizarse con el lenguaje técnico de la norma, facilitando la comprensión de los conceptos que servirán de base para el desarrollo de las siguientes actividades formativas y la correcta aplicación de los requisitos del sistema.



- **Francisco Javier Duran Primero:** El instructor se encuentra realizando actividades referentes al capítulo 4 de la ISO 9001, reconociendo las partes interesadas en diferentes sectores económicos, con influencia en las industrias de Palmira. Se realiza estudio de caso, para la concertación de los saberes aprendidos durante la formación y la aplicabilidad de los mismos. Se inicia con el reconocimiento del contexto por medio de metodologías como el PESTAL y la Matriz DOFA
- **Eduard Andrés Benítez:** se adelantaron las siguientes actividades en el mes de septiembre.
Introducción del capítulo 4 de la ISO 45001:2018, revisando herramientas como el DOFA, PESTEL para identificar el contexto interno y externo de la organización.
Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas y requisitos básico para la definición del alcance de un SG-SST.
- **Delfina María Álzate:** La instructora realiza formación a distancia por contingencia de contratación de servicios generales, trabajan en una infografía de la rutina de un compañero, haciendo uso del tiempo presente simple y el vocabulario de rutinas diarias.
Realizan actividad de warm up, (kahoot) sobre el present simple, terminando diálogos teniendo en cuenta el ámbito laboral, se explica el tema del presente continuo.
Se explican las reglas de la conjugación de la terminación ando, endo, iendo, a través de ejercicios orales y escritos y realizan oraciones afirmativas, interrogativas y negativas.
En las formación del 27 de septiembre, se inicia la PRESENTACION DE LA EVIDENCIA FINAL a través de video, teniendo en cuenta criterios de la lista de chequeo, haciendo uso del tiempo presente simple y el vocabulario visto.
Se realizan actividades orales y escritas sobre simple present VS present continuous tense
- **Xiomara Martínez:** La instructora imparte su formación realizando las siguientes actividades:
01 de septiembre de 2025: Se realizó un taller práctico en equipos de trabajo a través de una guía de aprendizaje enfocada en la identificación de ideas principales y secundarias, y el uso de conectores lógicos. Los aprendices aplicaron estas habilidades en la producción de textos académicos y técnicos, garantizando coherencia y cohesión.
15 de septiembre de 2025: La jornada se dedicó a la producción de párrafos y ensayos técnicos, enfocados en situaciones del campo de los sistemas integrados de gestión. Se buscó que los aprendices vincularan la teoría con la práctica, logrando textos pertinentes y aplicables al contexto laboral.
29 de septiembre de 2025: La formación se orientó al uso correcto de la acentuación (palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas), así como al valor interpretativo



de la tilde diacrítica en documentos técnicos. Se realizaron actividades prácticas en equipos e individuales.

- **Ricardo Rivera:** Durante el mes de septiembre el instructor trabaja en las siguientes actividades y conocimientos:

- Introducción a Excel (recorrido por la interfaz)
- Celdas y rangos
- Formatos de celda (bordes y sombreados)
- Operaciones y funciones básicas
- Gráficos en Excel

El instructor también realiza una actividad evaluativa, donde visualiza el desempeño, el producto y el reconocimiento a los conocimientos impartidos.

- **Landia María Solarte:** Se realiza socialización por equipos de actividad propuesta relacionada socialización ética financiera, secreto profesional, se retroalimenta la actividad. se relacionan ejemplos.

También, se comparte por equipos la siguiente actividad relacionada con el reglamento al aprendiz, el objetivo identificar que es un reglamento, su importancia, conocer el acuerdo 009 de 2024 - Reglamento aprendiz, identificar cuantos capítulos tiene, como se llaman y una pequeña síntesis de cada capítulo - se pidió enfatizar en el Capítulo III Deberes del aprendiz (Artículo 8 deberes y 9 - Prohibiciones, relacionando ejemplos desde el contexto como aprendiz y cuanto se comete faltas (leves, graves y gravísimas) - actividad que se desarrolla en formación, seguido se da inicio a las socializaciones del Reglamento al aprendiz, la actividad se desarrolló en equipos pero se pregunta de manera individual - la finalidad que el aprendiz realice una comprensión de los capítulos y la importancia de identificar una sana convivencia, basada en principios éticos de comportamientos adecuados - se retroalimenta actividad y se resalta la gran participación.

4. Novedades de aprendices.

Durante el mes de septiembre no se presentan novedades por parte de los aprendices.

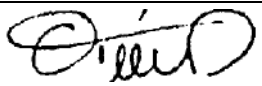
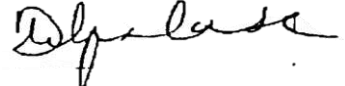
CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Verificación de los juicios evaluativos, reportados y valorados en SENASOFIA	Octubre 10 de 2025	Niccola Gironza	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nicola Paola Gironza	CBI/SENA	SI	NA	
Mayra Alejandra Prado	CBI/SENA	SI	NA	
Francisco Javier Duran Primero	CBI/SENA	SI	NA	
Ricardo Rivera	CBI/SENA	SI	NA	
Xiomara Martínez	CBI/SENA	SI	NA	
Eduard Andrés Benítez	CBI/SENA	SI	NA	
Delfina María Álzate	CBI/SENA	SI	NA	
Landia María Solarte	CBI/SENA	SI	NA	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del **PROGRAMA TÉCNICO DE SISTEMAS TELEINFORMATICOS** Ficha 3305230 INPEC

CIUDAD Y FECHA:	Palmira 2, 9,16,23, 30 de septiembre de 2025	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 13:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE:	AMBIENTE 112 SENA – CBI	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CBI Calle 40 N° 30-44	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.
2. Novedades de formación general.
3. Novedades de la formación por instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS INPEC** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

- Julián Andrés Arboleda – Técnico
- José Agustín Cacaís – Técnico
- Simon David Jimenez Escobar
- Landia Maria Solarte Muñoz
- Sandra Yulieth Zabala Molina
- Gustavo Adolfo Roldán Mera

- Teniendo en cuenta el alistamiento para el tercer trimestre de la fase de análisis de la Ficha **INPEC**, con base en el programa de Formación se comparte el plan de trabajo e instructor que impartirá la formación, relacionadas a continuación:



ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR
Reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa.	Conocimiento: - Cuestionario Conceptos de red y protocolos DHCP, TCP/IP, DNS, VLANs. - Cuestionario componentes y distribución de un red de datos.	Julián Andrés Arboleda – Técnico
Establece reglas de acceso y manipulación de la información, aplicando controles de seguridad (Firewall aplicable a configuración del Windows, firewall accesspoint y otros)..	Cuestionario de conceptos para validar las reglas de acceso y manipulación de la información, de acuerdo a los controles de seguridad para los dispositivos de red (Firewall), de acuerdo a la normativa. Desempeño: comprobar la configuración del firewall, antivirus, reglas de conexión, listas blancas y vpn.	José Agustín Cacaís – Técnico
Conociendo el SENA y la FPI	Conocimiento: Informes grupales sobre la identificación y dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional Producto: Documentos digitales sobre la dinámica del SENA	Sandra Yulieth Zabala Molina
Asume acciones que manifiesten principios y valores a emitir un juicio ético frente a un comportamiento humano	producto: Presentación infografía o mapa mental para socializar.	Landia Maria Solarte Muñoz



<p>Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1)</p> <p>RA 01. Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo (1)</p>	<p>Evidencia de Desempeño: Conocer el desarrollo histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (Padlet)</p> <p>Evidencia de Producto: Elaborar documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa.</p>	<p>Gustavo Adolfo Roldán Mera</p>
---	---	-----------------------------------

2. Novedades generales

2 de septiembre se realiza ruta de aprendizaje de la ficha y se asocia aprendices a la misma.

SofiaPlus JULIAN ANDRES ARBOLEDA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3305230 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA3305230

Consultar

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3305230 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA3305230

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1007377458	YORDIN ESTIBEN	DELGADO LARA	Formacion
CC 8107210	CHRISTIAN YOVANI	VALENCIA	Formacion
CC 1152690105	JUAN ESTEBAN	PELAEZ CAMPIÑO	Formacion
CC 11935890004	BREYNER JOSE	PEREA LEMUS	Formacion
CC 1113682789	BRAYAN MANUEL	BOLAÑOS IBARRA	Formacion
CC 10925525	HECTOR FABIO	MONYOMA RENTERIA	Formacion
CC 1114838002	JOHAN STIVEN	GIRALDO HERRERA	Formacion
CC 1113608289	JHAIN AXEL	GOMEZ RIOS	Formacion
CC 1061430720	JULIO CESAR	MARTINEZ ATILLO	Formacion
CC 16773604	WILLIAM RICARDO	PALACIOS MENDEZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente



3. Novedades de la formación por instructor

Fecha 2 de septiembre de 2024

Julián Andrés Arboleda:

Se trabaja en la socialización del alistamiento y se organiza fechas del plan de trabajo para presentar a finales del trimestre.

José Agustín Cacaís:

Se realiza socialización de la competencia con los aprendices.

Fecha 9 de septiembre de 2024

Julián Andrés Arboleda:

Se trabajaron actividades propias de contextualización con el fin de identificar conceptos y dispositivos que se utilizan en el montaje de una red y en las características de equipos de cómputo.

José Agustín Cacaís:

Se dio inicio a la formación con la bienvenida al programa de Sistemas Teleinformáticos, socializando tanto el programa como el plan de trabajo establecido. Posteriormente, se desarrolló la actividad de aprendizaje, en la cual el aprendiz debe identificar las herramientas tecnológicas requeridas en una organización, aplicando criterios técnicos y la normativa vigente.

A través de un análisis de caso, se enfrenta a una situación real de diagnóstico técnico, donde debe detectar componentes faltantes en equipos recién ensamblados y proponer soluciones que garanticen su operatividad. Adicionalmente, se participa en un foro temático en el que se reflexiona sobre los elementos físicos disponibles, la compatibilidad de los componentes y el uso de software autorizado.

Como actividad complementaria, se realiza una sopa de letras con términos clave relacionados con sistemas operativos, restauración y formateo, para reforzar los conceptos esenciales en el área de soporte técnico.

Sandra Yulieth Zabala Molina:

Actividad: Se observa un video que muestra el recorrido por las instalaciones del centro educativo, identificando cada área, y se recopila información para planificar una actividad, en la que se organizará la información.



Gustavo Adolfo Roldán Mera:

Se realizó la presentación del programa y la evaluación de conocimientos previos

Fecha 16 de septiembre de 2024

Julián Andrés Arboleda: No se realizó formación por actividades de Exposena

José Agustín Cacais:

Se realizó una actividad teórica y un foro en los que el aprendiz fortaleció sus conocimientos sobre sistemas operativos y entornos virtuales. Durante la jornada se abordaron conceptos clave como el sistema operativo, la imagen ISO, VirtualBox y los servidores web. Adicionalmente, se llevó a cabo la descarga, instalación y configuración de Ubuntu Linux y Ubuntu Server en entornos virtualizados, permitiendo al aprendiz aplicar los conocimientos adquiridos en un contexto práctico guiado desde lo teórico.

Simon David Jimenez Escobar:

Temas trabajados:

Introducción inglesa

Explicación dinámica curso

Abecedario en inglés

Pronunciación de vocales

Pronunciación de consonantes

Letras silenciosas

Práctica de pronunciación de nombres

Novedades:

Faltaron los siguientes aprendices:

BREYNER JOSE PEREA LEMUS

Landia Maria Solarte Muñoz:

Se realiza presentación de competencia y resultados de aprendizaje, metodología y se da inicio actividad reflexiva tema conceptos ética, moral y valores. Se socializa por equipos pendiente continuar próximo encuentro. Se retroalimenta actividad.

Inasistencia EDWARD EDWARD, EDWARD CAICEDO MONTAÑO, FERNEY ESTEBAN GALLEGU GIRALDO, JORDY ALEJANDRO JORDY ALEJANDRO, JUAN SEBASTIAN JIMENEZ MULATO,



REYNER JOSE REYNER JOSE, YEFERSON ESTIBEN RESTEPO VILLADA, YONI ANTONIO SUAZA NOREÑA

Sandra Yulieth Zabala Molina:

Actividad: Se forman grupos de trabajo para estructurar la información en un cuadro, que fue elaborado previamente y se enriquece con el recorrido de cada una de las dependencias del centro.

Gustavo Adolfo Roldán Mera:

No se dio formación debido a que encontraba en una capacitación sindical

Fecha 23 de septiembre de 2024

Julián Andrés Arboleda:

No se realizó formación por motivo de celebración del día de la virgen del Carmen

José Agustín Cacaís:

Se realizó actividad de contextualización e identificación de conocimientos, el aprendiz explora el uso de herramientas digitales aplicadas al aprendizaje y al marketing digital. A través de un video introductorio y una tabla de emparejamiento conceptual, se familiariza con diversas plataformas como Canva, Zoom, Google Analytics, Google Drive, Mailchimp, Slack, Notion, entre otras, comprendiendo sus funciones, aplicaciones y beneficios en entornos educativos y profesionales. Esta actividad promueve la identificación y apropiación de recursos tecnológicos que potencian la creatividad, la productividad y la colaboración, fortaleciendo así competencias digitales clave para el desempeño en ambientes laborales actuales. Al finalizar, se incentiva la reflexión personal sobre el conocimiento y uso previo de dichas herramientas.

Simon David Jimenez Escobar:

Temas trabajados:

Subject pronouns explanation

Subject pronouns practice

Subject pronouns worksheets

Subject pronouns feedback

Novedades:

Faltaron los siguientes aprendices:



SNEYDER BUITRAGO

GUILLERMO ELIAN RODRIGUEZ

DAVID AGUDELO

Landia Maria Solarte Muñoz:

Se continúa socializando equipos pendientes y se da inicio acaso relacionado con la ética laboral, la ética está en todo y prejuicios - actividad en equipos - pendiente socializar próximo encuentro.

22 de septiembre (LMS- Ética) - INPEC - Inasistencia DAVID AGUDELO OSORIO, EDWARD NAVIA RIVERA, FERNANDO CAICEDO MONTAÑO, FERNEY ESTEBAN GALLEGU GONZALEZ, GALLEGU GONZALEZ RODRIGUEZ BARRIENTOS, JORDY ALEJANDRO VIAFARA LONDOÑO, JUAN SEBASTIAN JIMENEZ MULATO, SNEYDER BUITRAGO, YEFERSON ESTIBEN RESTEPO VILLADA, YONI ANTONIO SUAZA NOREÑA.

Sandra Yulieth Zabala Molina:

Actividad: Se socializa el documento de reglamento del Aprendiz SENA se aplica a todas las personas matriculadas en los programas de formación profesional del Sena, quienes durante el tiempo de desarrollo del mismo se denominan Aprendices, independientemente de la modalidad de formación elegida para adelantar dicho programa, quienes se comprometen con lo establecido en el presente reglamento y las demás normas institucionales que le son aplicables.

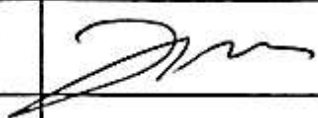
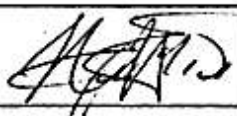
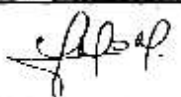
Gustavo Adolfo Roldán Mera:

Se abordó cambio en los sistemas de producción.

CONCLUSIONES

Ejecutar y velar por el cumplimiento de las actividades para las acciones de formación de la ficha Sistemas Teleinformáticas - INPEC.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Enviar acta al equipo <i>gestor</i>	<i>Octubre - 2025</i>	<i>Gestor de la Ficha</i>		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Agustín Cacaís Charry	CBI	<i>Si</i>	<i>— 0 —</i>	
Julián Andrés Arboleda Ruiz	CBI	<i>Si</i>	<i>— 0 —</i>	
Simon David Jimenez Escobar	CBI	<i>Si</i>	<i>— 0 —</i>	
Landia Maria Solarte Muñoz	CBI	<i>Si</i>	<i>— 0 —</i>	
Sandra Yulieth Zabala Molina	CBI	<i>Si</i>	<i>— 0 —</i>	<i>sandra zabala</i>
Gustavo Adolfo Roldán Mera	CBI	<i>Si</i>	<i>— 0 —</i>	
	CBI			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



ACTA No. 03 ALISTAMIENTO FASE DE PLANEACIÓN I		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL. Código 3235614		
CIUDAD Y FECHA: Palmira 7, 10 y 14 de octubre del 2025	HORA INICIO: 7:00 a.m.	HORA FIN: 1:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: CBI A.A. 119	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Calle 40 No. 30-44 / Valle / Biotecnología Industrial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Reconocer el equipo ejecutor para el desarrollo de la formación profesional integral de la ficha 3235614 correspondiente con el programa de formación Tecnólogo en Gestión de la Producción Industrial.2. Revisar la programación de la ficha del cuarto trimestre del 20253. Realizar alistamiento del proyecto de la Fase de Planeación I de la ficha 3235614 Gestión de la Producción Industrial		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Realizar el alistamiento de la Fase de Planeación I de la ficha 3235614, Gestión de la Producción Industrial.</p>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. El Equipo Ejecutor del Tecnólogo en Gestión de Producción Industrial, con ficha 3235614 quedó conformado de la siguiente forma:<ul style="list-style-type: none">✓ Libia Lizeth Fontalvo✓ Diana Lorena Salinas✓ Giovanni Orozco✓ Ricardo Rivera✓ Briallan Soto✓ Landia María Solarte✓ Mairon Antonio Salazar✓ Jonathan Calderón<u>GESTOR:</u> Juan David Agudelo		



- Revisión de la programación de la ficha, enviada por Coordinación y se realizaron las modificaciones pertinentes referente a instructores y horas asignadas

FICHA 4									
3235614		HORAS		39		FECHA INICIO		6/10/25	
								FECHA INICIO	
								22/12/25	
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		viernes	
6/10/2025		7/10/2025		8/10/2025		9/10/2025		10/10/2025	
sábado								11/10/2025	
8,00		4,00		6,00		9,00		6,00	
								6,00	
						LLF	211	1	
						LLF	211		BSB
						LLF	211		BSB
RRI	120	1				LLF	211		BSB
RRI	120					LLF	211		LMS
						LLF	211		LMS
RRI	113	1		MAS	211	1		JCA	119
RRI	113			MAS	211			JCA	119
LLF	119	1	LLF	119	1	DLS	119	1	JDA
LLF	119	LLF	119	DLS	119	GOM	119	JDA	119
LLF	119	LLF	119	DLS	119	GOM	119	JDA	119
LLF	119	LLF	119	DLS	119	GOM	119	JDA	119

- Revisión y ajustes a la sabana de planeación del proyecto formativo, de acuerdo con las horas programadas en la Fase de Planeación I.

Competencia	Fase Programada	Resultados de aprendizaje
ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES	Planeación	ESTABLECER EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE TRANSFORMACIÓN, LA ORGANIZACIÓN QUE SE TIENE PARA PRODUCIR Y LAS INSTANCIAS DEL PRODUCTO
PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGUN PRODUCTO A FABRICAR Y PROPIEDADES ESTABLECIDAS	Planeación	DETERMINAR LA PROPIEDAD DE PROCESAMIENTO (SECUENCIA) DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS ASIGNADOS A LOS CENTROS DE TRABAJO O MÁQUINAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO
IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS	Planeación	FORMULAR EL MODELO DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR CON BASE EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGUN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO	Planeación	DETERMINAR EL TIPO DE EMPAQUE Y EMBALAJE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANIPULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
DESEÑAR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO	Planeación	DISPONER EL MATERIAL SOBANTE Y LOS DESECHOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE
ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Planeación	SELECCIONAR LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR PARA EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DE ACUERDO AL DIAGNÓSTICO
	Planeación	DETERMINAR PERFILES DE TRABAJO Y DEL PERSONAL A SU CARGO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y CONDICIONES DE TRABAJO

- Elaboración de la guía de actividades de acuerdo con los R.A. a impartir, teniendo en cuenta la actividad integradora diseñada por el Equipo Ejecutor

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Descripción del programa de formación: Tecnología en Gestión de la Producción Industrial
- Código del programa de formación: 223310
- Nombre del proyecto: "Implementación de estrategias en gestión de la producción para la mejora continua de la unidad productiva del municipio de palma y su zona de influencia"
- Código del proyecto: 1344028
- Fase del proyecto: Planeación I
- Actividades del proyecto: PLANEAR LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA EL PROCESO

COMPETENCIA 1: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES

Resultado de Aprendizaje:

- 1.1. Diseñar el sistema productivo de acuerdo con el nivel de transformación, la organización que se tiene para producir y la naturaleza del producto (LLF)
- 1.2. Diseñar el sistema productivo de acuerdo con el nivel de transformación, la organización que se tiene para producir y la naturaleza del producto (LLF)

COMPETENCIA 2: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGUN PRODUCTO A FABRICAR Y PROPIEDADES ESTABLECIDAS (DOM)

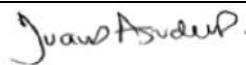
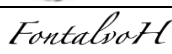
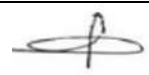
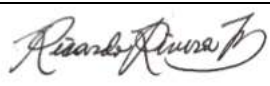
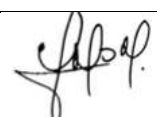
Resultado de Aprendizaje:

- 2.1. Determinar la propiedad de procesamiento (secuencia) de los trabajos o pedidos asignados a los centros de trabajo o máquinas de acuerdo con las características del proceso (DOM)

COMPETENCIA 3: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGUN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN

(OPORTUNIDAD)



CONCLUSIONES			
Se termina el alistamiento para el cuarto trimestre del año 2025, Fase de Planeación I de la ficha GPI 3235614			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
1. Enviar alistamiento Fase de Planeación I a Coordinación y al Equipo Ejecutor	14/10/2025	Juan David Agudelo	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
Juan David Agudelo	CBI		
Libia Lizeth Fontalvo	CBI		
Diana Lorena Salinas	CBI		
Giovanny Orozco	CBI		
Ricardo Rivera	CBI		
Briallan Soto	CBI		
Landia María Solarte	CBI		
Marlon Antonio Salazar	CBI		



ACTA No. 2		
Reunión grupo ejecutor para realizar y reportar el alistamiento de la Ficha 3290934 programa Tecnico en Asistencia integral al cliente, trimestre 4 de 2025		
CIUDAD Y FECHA: Palmira octubre 8 y 9 de 2025	HORA INICIO: 7:30 am	HORA FIN: 3:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 106	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación del alistamiento de la fase de planeacion, programación de los horarios y asignación de competencias y resultados para los instructores 2. Presentación del inicio de la ficha.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Proponer el alistamiento de la ficha 3290934 para el trimestre 4 del 2025, fase planeacion: <ul style="list-style-type: none">✓ Planeación pedagógica✓ Guía de aprendizaje✓ Plan de trabajo✓ Instrumentos de evaluación✓ Acta de alistamiento		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Alistamiento Se presenta la asignación de competencias y resultados de aprendizaje para cada instructor del grupo ejecutor:		

COMPETENCIA

RESULTADO DE APRENDIZAJE

INSTRUCTOR



INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	<p>Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social</p> <p>Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente</p>	LMS
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	<p>RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.</p> <p>RA2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.</p>	GU
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN.	<p>MA</p> <p>AGM</p>
TRAMITAR REQUERIMIENTOS DEL USUARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y PROTOCOLO DE SERVICIO	RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN	ORL
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	<p>RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL</p> <p>RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN</p> <p>RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL</p> <p>RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL</p>	MLA



<p>INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.</p>	<p>Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas</p> <p>Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.</p>	<p>FMJ</p>
<p>ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE</p>	<p>Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p>Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.</p> <p>Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.</p> <p>Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva.</p>	<p>JAS</p>
<p>GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL</p>	<p>Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social</p> <p>Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social</p> <p>Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado</p> <p>Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social</p>	<p>ALM</p>

PLANEACION PEDAGOGICA, se presenta la planeación para el trimestre comprendido entre octubre y diciembre de 2025, fase planeación con resultados de otras fases considerando la disponibilidad de los instructores.



Fuente de Financiación		
Origenes del Programa de Formación	TODOS LOS DEPARTAMENTOS DE LA CORTE	
Modalidad de Ejecución	Presencial	
Código y versión del Programa	0000 0	
Nombre del Proyecto (Elija entre este espacio si es un programa de formación Titulado)	Responde de manera que el título obtenga el máximo reconocimiento	
Código del Proyecto (Elija entre este espacio si no es un programa de formación Titulado)		
Instructor(es) que obtiene la plaza(s) pedagógica(s)	Edith Arce Acosta	Regional Valle, Centro Agrario
	Liliana María Arzuelo María	Regional Antioquia, Centro de Comercio
	Carlos María González Rojas	Regional Antioquia, Centro de Comercio

GUIA DE APRENDIZAJE FASE DE PLANEACION: con resultados de otras fases considerando la disponibilidad de los instructores.





Documento de la actividad 1:

1.4. ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

Elaborar un informe o una presentación multimedia para ser exhibida que explique, utilizando procedimientos adecuados de comunicación, los contenidos y temas tratados en el presente documento.

2. PLANEAMIENTO DE DISEÑO DE APRENDIZAJE PARA LA EJECUCIÓN DE EL PROCESO

Actividad	Objetivo	Indicador	Medio	Recursos
1.4.1. ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE	Elaborar un informe o una presentación multimedia para ser exhibida que explique, utilizando procedimientos adecuados de comunicación, los contenidos y temas tratados en el presente documento.	Elaboración de un informe o una presentación multimedia para ser exhibida que explique, utilizando procedimientos adecuados de comunicación, los contenidos y temas tratados en el presente documento.	Informe o presentación multimedia para ser exhibida que explique, utilizando procedimientos adecuados de comunicación, los contenidos y temas tratados en el presente documento.	Informe o presentación multimedia para ser exhibida que explique, utilizando procedimientos adecuados de comunicación, los contenidos y temas tratados en el presente documento.

3. DISEÑO DE DISEÑO DE APRENDIZAJE PARA LA EJECUCIÓN DE EL PROCESO

Actividad	Objetivo	Indicador	Medio	Recursos
3.1. DISEÑO DE DISEÑO DE APRENDIZAJE PARA LA EJECUCIÓN DE EL PROCESO	Elaborar un informe o una presentación multimedia para ser exhibida que explique, utilizando procedimientos adecuados de comunicación, los contenidos y temas tratados en el presente documento.	Elaboración de un informe o una presentación multimedia para ser exhibida que explique, utilizando procedimientos adecuados de comunicación, los contenidos y temas tratados en el presente documento.	Informe o presentación multimedia para ser exhibida que explique, utilizando procedimientos adecuados de comunicación, los contenidos y temas tratados en el presente documento.	Informe o presentación multimedia para ser exhibida que explique, utilizando procedimientos adecuados de comunicación, los contenidos y temas tratados en el presente documento.

4. DISEÑO DE DISEÑO DE APRENDIZAJE PARA LA EJECUCIÓN DE EL PROCESO

Actividad	Objetivo	Indicador	Medio	Recursos
4.1. DISEÑO DE DISEÑO DE APRENDIZAJE PARA LA EJECUCIÓN DE EL PROCESO	Elaborar un informe o una presentación multimedia para ser exhibida que explique, utilizando procedimientos adecuados de comunicación, los contenidos y temas tratados en el presente documento.	Elaboración de un informe o una presentación multimedia para ser exhibida que explique, utilizando procedimientos adecuados de comunicación, los contenidos y temas tratados en el presente documento.	Informe o presentación multimedia para ser exhibida que explique, utilizando procedimientos adecuados de comunicación, los contenidos y temas tratados en el presente documento.	Informe o presentación multimedia para ser exhibida que explique, utilizando procedimientos adecuados de comunicación, los contenidos y temas tratados en el presente documento.

CULTURA: Conjunto de creencias, valores, percepciones, deseos y comportamientos básicos que un miembro de la sociedad aprende de la familia y de otras instituciones.

ESTEREOTIPO: Conjunto de creencias sobre las características de un tipo de personas que se considera común a todos los miembros de una categoría. Por ejemplo: todos los gitanos son ladrones, si Juan es gitano, Juan es ladrón.

ESTILO DE VIDA: Patrón de vida de un individuo expresado en términos de sus actividades, intereses y opiniones.

GESTIÓN PERCEPTUAL: Capacidad de utilizar recursos perceptivos especialmente auditivos y visuales, así como su organización y aplicación en varias tareas.

MOTIVACIÓN: Procesos internos que sirven para activar, guiar y mantener la conducta, determina el componente cualitativo que direcciona la acción.

NECESIDADES: Estados de carencia percibidos.

PERCEPCIÓN: Proceso en el que las personas seleccionan, organizan e interpretan información para formar una imagen significativa del mundo.

PERSONALIDAD: Características psicológicas únicas que distinguen a una persona o a un grupo.

PREJUICIO: Sentimiento favorable o desfavorable respecto de una persona o cosa anterior a una experiencia real o no basado en ella.

SATISFACCIÓN DEL CLIENTE: Grado en el que el desempeño percibido de un producto o servicio coincide con las expectativas del comprador.

SERVICIO: Una forma de producto que consiste en actividades, beneficios o satisfacciones que se ofrecen a la venta y que siendo intangibles no tienen como resultado la propiedad de algo.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

INNOVACIÓN Y CUALIFICACIÓN e Izquierdo Carrasco, F.A.: Técnicas de información y atención al cliente/ consumidor. IC Editorial: Antioquia, 2018.

Izquierdo Carrasco, F.A.: Atención al Cliente en el Proceso Comercial. IC Editorial, 2019.

Mateos de Pablo Blanco. M. A. Atención al Cliente y Calidad en el Servicio. IC Editorial, 2019.

Ladrón de Guevara, M.A.: Atención al cliente en el proceso comercial. Editorial: Tutor Formación, 2020.

SEPL-F-135 V04

Pérez, H (2013) Comunicación y atención al cliente. Madrid. Mc Graw Hill Prieto, J (2014) Gerencia del Servicio. Bogotá. Ecoe Ediciones.3a Edición Schneider, T. (2016). Cómo Prospectar, Vender y Construir Tu Negocio de Redes de Mercado con Historias. Fortune Network Publishing

Martínez, M. Duch, R. y Piá Balaguer, A. Diversidad(es): discapacidad, altas capacidades intelectuales y trastornos del espectro autista. Barcelona: Editorial UOC, 2014. p. <https://libro-net.bdigital.sena.edu.co/es/reader/senavirtual/113728?page=284> Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
	Humberto Silva Cuellar	INSTRUCTORES	CIES	MAYO 2022
	Yadri Paola Castro Clares			
	Carlos Mario González Ospina	INSTRUCTOR	CENTRO DE COMERCIO	ABRIL 2022

8. CONTROL DE CAMBIO 8 (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Autor (es)	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
	Ronald Liberos	INSTRUCTOR	Centro de Biotecnología Industrial	03.07.2025	Actualización de formato

SEPL-F-135 V04



Para el alistamiento se contó con el apoyo pedagógico del instructor Miguel Ángel Medina.

Programación de la ficha con 40 horas para el trimestre de 4 2025

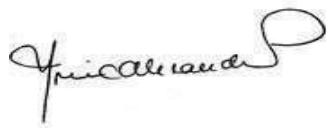
FICHA 1				TRIMESTRE		4													
3290934				HORA		40		FECHA INICIO		6/10/2025		FECHA INICIO		20/12/2025					
ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE																			
LUNES				MARTES				MIÉRCOLES				JUEVES				viernes		sábado	
6/10/2025				7/10/2025				8/10/2025				9/10/2025				10/10/2025		11/10/2025	
8,00				4,00				9,00				10,00				9,00		0,00	
6:00	6:59																		
7:00	7:59	MLA	PRADERA	1				MA	PRADER	1	LMS	PRADERA	1	ORL	PRADERA	1			
8:00	8:59	MLA	PRADERA					MA	PRADER		LMS	PRADERA		ORL	PRADERA				
9:00	9:59	MLA	PRADERA					MA	PRADER		ALM	PRADERA	1	ORL	PRADERA				
10:00	10:59	MLA	PRADERA					MA	PRADER		ALM	PRADERA		ORL	PRADERA				
11:00	11:59										ALM	PRADERA		ORL	PRADERA				
12:00	12:59							MA	PRADER	1	ALM	PRADERA							
13:00	13:59	FMJ	PRADERA	1				MA	PRADER					GAU	PRADERA	1			
14:00	14:59	FMJ	PRADERA		AGM	PRADERA	1	MA	PRADER		JAS	PRADERA	1	GAU	PRADERA				
15:00	15:59	FMJ	PRADERA		AGM	PRADERA		MA	PRADER		JAS	PRADERA		GAU	PRADERA				
16:00	16:59	FMJ	PRADERA		AGM	PRADERA		MA	PRADER		JAS	PRADERA		GAU	PRADERA				
17:00	17:59				AGM	PRADERA					JAS	PRADERA							
18:00	18:29																		
18:30	18:59																		
19:00	19:59																		
20:00	20:59																		
21:00	21:59																		

Novedades

La programación de la ficha fue presentada por la coordinación, no coincide con la propuesta por el alistamiento que trae la ficha debido a la disponibilidad de instructores

La formación con esta planeación comienza el 15 de octubre de 2025



CONCLUSIONES			
Se propone la planeación pedagógica para dar inicio al segundo trimestre de formación de la ficha 3290934.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entregar del Alistamiento fase planeacion para revisión al apoyo pedagógico		Gestora Monica Alexander	
Desarrollar las actividades planeadas para la fase de planeacion y reportar las novedades de la formación		Equipo ejecutor Ficha 3290934	



3290934

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Lucía Melo	CBI	Si	—	
Adriana Lorena Gavina	CBI	Si	—	
Honica Obando	CBI	Si	—	
Germán Urquiza	CBI	Si	—	
Francisca Wilena Jaramillo Córdoba	CBI	Si	—	francisca J.
Lorena Gibroni	CBI	Si	—	
Johny Serrano	CBI	Si	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA Tecnólogo en Gestión Administrativa 3235612			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, Septiembre 02, 9, 16, 23, 30	HORA INICIO: 10:00 a.m	HORA FIN: 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	CBI	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior3. Reporte de cada uno de los instructores4. Novedades de aprendices.5. Seguimiento a planes de mejoramiento.6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)7. Proposiciones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el PROGRAMA GESTIÓN TECNOLOGO EN ADMINISTRATIVA 3235612 Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 10:00 AM se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 02			
Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Erika Balanta	Si		
Natalie Trejo	Si		
Gerardo Antonio Henao	Si		
Blanca Patricia Murillo	Si		
Gustavo Adolfo Roldan	Si		
Landia Maria Solarte	Si		



Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 09

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Erika Balanta	Si		
Natalie Trejo	Si		
Gerardo Antonio Henao	Si		
Blanca Patricia Murillo	Si		
Gustavo Adolfo Roldan	Si		
Landia Maria Solarte	Si		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 16

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Erika Balanta	Si		
Natalie Trejo	Si		
Gerardo Antonio Henao	Si		
Blanca Patricia Murillo	Si		
Gustavo Adolfo Roldan	Si		
Landia Maria Solarte	Si		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 23

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Erika Balanta	Si		
Natalie Trejo	Si		
Gerardo Antonio Henao	Si		
Blanca Patricia Murillo	Si		
Gustavo Adolfo Roldan	Si		
Landia Maria Solarte	Si		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 30

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Erika Balanta	Si		
Natalie Trejo	Si		
Gerardo Antonio Henao	Si		
Blanca Patricia Murillo	Si		
Gustavo Adolfo Roldan	Si		
Landia Maria Solarte	Si		



2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de Instructores:

Erica Balanta 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

El día 01 de septiembre de 2025 se realizó actividad para clasificar los residuos sólidos.

El día 08 de septiembre de 2025 se realizó formación por mediación tecnología por novedad en el servicio de aseo, se orientó el tema residuos peligrosos.

El día 15 de septiembre de 2025 se orientó el tema de residuos posconsumo y los aprendices de manera grupal elaboraron un collage relacionado con el tema de residuos pos consumo.

El día 22 de septiembre se orientaron los siguientes temas: Contaminación ambiental, aspecto ambiental e impacto ambiental.

El día 29 de septiembre los aprendices de manera grupal desarrollaron actividad para identificar los aspectos e impactos ambientales de una actividad realizada en la empresa donde labora uno de los miembros del equipo de trabajo.



Natalie Elizabeth Trejo 210601001– Producir los documentos que se originen de las administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.

Septiembre 2. No se impartió formación por programación de la competencia de hábitos saludables.

Septiembre 09. Se comenzó con la digitación del teclado guía. Se entregó ejercicio para desarrollarlo en la clase de la Lección 1 - Alcance ASDF JKLÑ. Inasistencias: Todos asistieron.

Septiembre 16: Se trabajó la combinación de teclados con la Lección 2 - Alcances GHIRT. Se entregó ejercicio para trabajar en clase. Inasistencias: Dahyane Maya, Juan David Gómez

Septiembre 23: Se trabajó en la sesión de formación la Lección 3 - Alcances EOMNY. Se entregó ejercicio para trabajar en la clase. Igualmente se realizó la prueba de conocimientos de los temas vistos. Inasistencias: Todos asistieron.

Septiembre 30: Se continuó con las Lecciones 4 - Alcances UPV y Lección 5 - Alcances BC ´(ACENTO) Q , (COMA. Se entregó ejercicio de aplicación y se evaluó el portafolio de evidencias. Inasistencias: Todos asistieron.

Gerardo Antonio Henao

497453 Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales

497452 Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral

No existen novedades en formación las inasistencia se reportaron en sena sofia

Septiembre 3: Se revisa Evidencia Los papeles representativos de la personalidad, se presenta cine foro, con la película Antes de partir, que aborda el sentido de la vida y la muerte, exaltando la importancia de la dignidad Humana

Septiembre 10: Se aborda el tema de la eutanasia, se presenta video sobre este tema, con la intención de generar debate y dar algunas respuestas a lo planteado de acuerdo a lo observado.

Septiembre 17

Septiembre 24

Blanca Patricia Murillo

210601007 coordinar las actividades de talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa.

Septiembre 04 **Manual de Procesos y Procedimientos** donde se indico que es una guía detallada que describe el **qué** y el **cómo** de las tareas operativas de una organización. Se enfoca en la secuencia de pasos lógicos (procesos) para llevar a cabo una actividad, así como las instrucciones específicas (procedimientos) para cada uno de esos pasos. Su objetivo es garantizar que las actividades se realicen de forma consistente y eficiente, independientemente de quién las ejecute, se aclaró la importancia y los usos

Septiembre 11 **Manual de Funciones** donde se centra en el **quién** es decir describe las responsabilidades, tareas, autoridad y requisitos de conocimiento y experiencia para cada puesto de trabajo o cargo dentro de la organización. Define la estructura jerárquica y el rol que cada persona juega en la consecución de los objetivos de la empresa, que son tan importantes al momento de una contratación o en la ejecución.



Septiembre 18 Se aclaró que ambos manuales son complementarios y, cuando se utilizan en conjunto, ofrecen una visión completa de la operación de una organización: el manual de funciones define el "quién" y el manual de procesos y procedimientos detalla el "cómo"

Función: Es un conjunto general de responsabilidades o procesos que se asignan a una entidad, organización o persona para cumplir con objetivos determinados. Es un concepto más amplio y estratégico que abarca varias actividades relacionadas. Por ejemplo, en un puesto de trabajo, la función puede ser coordinar el equipo o gestionar un área. **Actividad:** Es un conjunto de tareas homogéneas y relacionadas que se llevan a cabo para cumplir una función específica. Las actividades son acciones encaminadas a cumplir con las funciones asignadas y se ejecutan mediante procedimientos establecidos. Por ejemplo, para la función de coordinar un equipo, una actividad podría ser planificar reuniones o hacer seguimiento a proyectos.

Tarea: Es el trabajo específico, concreto y limitado en el tiempo que debe realizarse como parte de una actividad. Son acciones puntuales y operativas. Por ejemplo, dentro de la actividad de planificar reuniones, una tarea sería reservar la sala o enviar invitaciones

Posteriormente tener un orden de importancia en una agenda de trabajo

Septiembre 25, Se participó de exposena con una ponencia de inteligencia artificial P COMO LA IA LIBERA ESPACIO PARA EL LIDERAZGO CON ALMA Y PROPOSITO, a cargo de la sra Marcela Prado, cada aprendiz en la proxima formación presento un trabajo y lo deben socializar

INFORME SOBRE LA IA

La consultora Holística Marcela prado fue docente durante 20 años, hace un año salió del país estudio inglés, en un evento en Miami conoció a chatGPT por perdió de esta herramienta le ayudo a realizar un libro de su autoría.

La materia prima de la Inteligencia Artificial (IA) son los datos. Los datos son la base fundamental para entrenar y desarrollar modelos.

La IA se enfoca en desarrollar sistemas que puedan:

- Automatizar tareas
- Mejorar la toma de decisiones, proporcionar información y análisis para tomar decisiones informadas.
- Mejorar la eficiencia
- Crear nuevas oportunidades como desarrollar nuevas aplicaciones y servicios que no eran posibles antes.
- Análisis de datos

El principal objetivo de la IA es crear sistemas que puedan realizar tareas inteligentes y mejorar la eficiencia, la productividad y la toma de decisiones en diversas áreas.

También nos habló sobre **NOTION, XMIND, TL;DV, ZAPIER Y NOTEBOOK.**

Gustavo Adolfo Roldan

210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.

Septiembre 05 se abordó el tema de taxonomía sindical

Septiembre 12 se abordó el tema de mecanismos de presión obrero

Septiembre 19 se abordó el tema sobre la huelga como derechos fundamental

Septiembre 26 se abordó el tema de derechos de tercera generación



Landia Maria Solarte Muñoz

240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (Inducción)

6 de septiembre Ficha 3234859(LMS- Inducción -sábado) - 3235612 - Gestión Administrativa - finalmente se retroalimenta (se tiene en cuenta conocimiento, desempeño y producto) - y se da inicio al tema correspondiente a reconocimiento del Reglamento al Aprendiz Sena 0009 (actividad de manera individual) - se hará revisión general de cada capítulo y un resumen comprensivo de lo que contiene - se enfatizará sobre el Capítulo III Deberes del Aprendiz (Art 8 Deberes Y Art 9 Prohibiciones), con ejemplos relacionados - se queda en socializar próximo encuentro. (novedad se dio el encuentro de manera virtual - dado a que se emite circular de dar la formación de esta manera - contingencia - personal de servicio generales - contratación).

13 de septiembre Ficha 3234859(LMS- Inducción -sábado) - 3235612 - Gestión Administrativa - se da inicio a las socializaciones del reglamento al aprendiz acuerdo 009 /2024, donde la actividad se desarrollo en equipos pero se evalua de manera individual, con el fin de lograr una comprensión detallada del reglamento y relacionando ejemplos - donde permita identificar (faltas, leves, graves y gravísimas), conocer que es un reglamento, su importancia, cuantos capitulos se comprenden el reglamento, sus titulos y una síntesis. se enfatiza en el capitulo III Deberes del Aprendiz (Art 8 Deberes Y Art 9 Prohibiciones). se queda en continuar evaluado próximo encuentro.

Inasistencias 13 de septiembre(LMS- Inducción -sábado) - 3235612 - Gestión Administrativa - Michel Stiven Reyes Bermudes.

20 de septiembre Ficha 3234859(LMS- Inducción -sábado) - 3235612 - Gestión Administrativa se culmina con los que quedaron pendientes de la actividad y se da inicio para trabajar en formación el tema relacionado con proyecto de vida - finalmente se comparte al Drive y se tiene en cuenta desde DOFA (que debilidades tengo como persona, que fortalezas, que amenazas y que oportunidades tienen como personas que se encuentran formando en el SENA).

20 de septiembre Ficha 3234859(LMS- Inducción -sábado) - 3235612 - Gestión Administrativa - No hubo faltas.

27 de septiembre Ficha 3234859(LMS- Inducción -sábado) - 3235612 - Gestión Administrativa se culmina con la última actividad relacionada con conocer su proyecto productivo, las fases, identificación de áreas técnicas y transversales - reconocimiento de la importancia de cada componente de la formación. Finalmente se retroalimenta la actividad. Finaliza curso complementario en Inducción SENA.

Nota: Ya quedó evaluada la ficha con los aprendices que cumplieron con lo proyectado en la formación.

No Aprobados:

Jose Gabriel Andrade, Ana Quiroz, Cheril Cifuentes, Sebastian Lozano, Luz Erika Sinisterra y Lesby Lozada



Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.

1. Se enviarán a deserción los aprendices:

1113668239	CHERIL VANESSA	CIFUENTES LOPEZ
1113693958	CHRISTIAN DAVID	CORTES MARTINEZ
1113695842	SEBASTIAN	LOZANO QUINTERO
29678770	LUZ ERIKA	SINISTERRA ARBOLEDA
69022736	LESBY SORAYDA	LOZADA TREJOS

2. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación.	Noviembre 9 2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de planeación plataforma	Noviembre 9 2024	Actualmente no está funcionando Sajuna	
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor equipo ejecutor	Noviembre 9 2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinación	Noviembre 26 2024	Gestor	

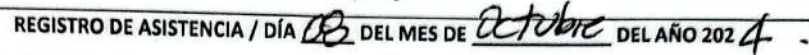


Tecnólogo en Gestión Adm

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Eniza Balanta Tena	CBI			Eniza Balanta Tena
Germán A. Herrera	CBI			GAH
Natalia Pérez	CBI			Natalia Pérez
Gustavo Roldán	CBI			Gustavo Roldán
Fandi D. Alzate	CBI			Fandi D. Alzate
Balce	CBI			Balce
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Reunio de 10 de Novembro

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by  CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025.

OBJETIVO(S)

Alistamiento 10 Trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gustavo H. Moya	941330971		X		C.B.I.	gmovalgu@senae	3146241011	-	
2	Ana Lucio Melo	66966031		X		CBI	almelo@senae.edu.co	306540135	-	
3	Ado L. Gaviria	66.661.116		X		CBI	algavin@senae.edu.co	3128531110	-	
4	John Bolaños	16985887		✓		CBI	bolanos@senae	3170729888	-	
5	Honica Deladell	42999659		X		CBI	mclexander@senae	3179162414	-	
6	Daniel Arias Restrepo	1143824403		X		CBI	dariar@senae	3006117147	-	
7	Sandra Zabala	66778086		X		CBI	szabala@senae.edu.co	3137343475	-	
8	Adriana Perez	31177545		X		CBI	ap60@senae.edu.co	31177545	-	
9	Fernando Hernandez	16265374		X		CBI	fhernandez@senae.edu.co	3112774458	-	
10	Germán Orjuela	147014210		X		CBI	gorjuela@senae.edu.co	316835012	-	
11	María A. Horma	5196667	X			CBI	mhorm@senae.edu.co	31244446	-	
12	Luis A. Lopez	30722410		X		CBI	lo.lopez@senae.edu.co	3124218516	-	
13	Adriana Gamin	66758367	X			CBI	agamin@senae	3136131971	-	
14	Graciano Herrera	6696781		X		CBI	gherrera@senae	3152322751	-	
15	Fausto Noval	29661987		✓		CBI	fnoval@senae	31833558	-	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by  CamScanner

LISTADO REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR FICHAS A CARGO

FICHA 3305230 TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.

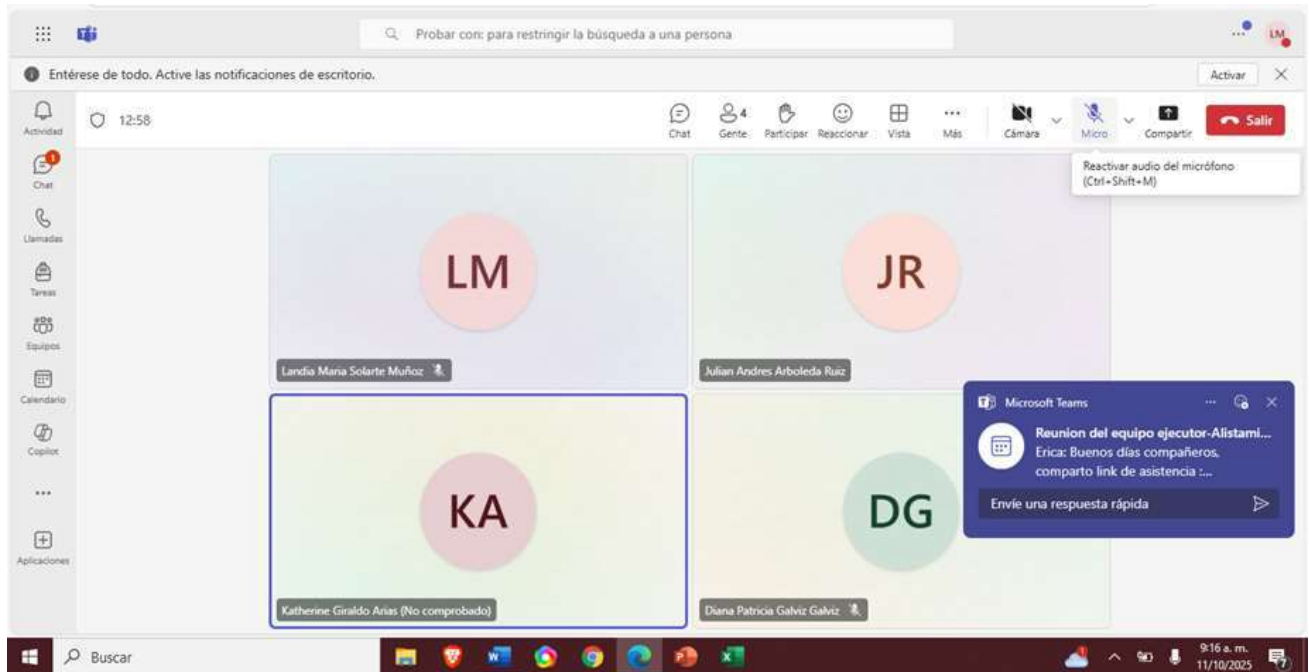
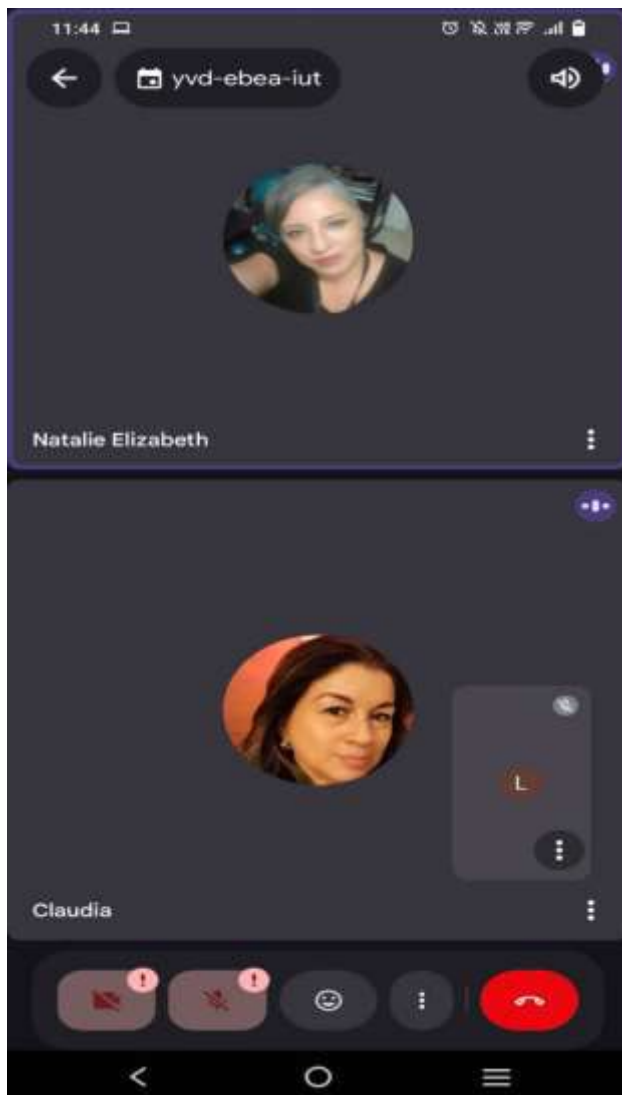
1	Nombre completo	Acción del us	Marca de tiempo
2	Julian Andres Arboleda Ruiz	Unido	10/11/25, 9:03:50
3	Katherine Giraldo Arias	Unido	10/11/25, 9:11:28
4	Diana Patricia Galviz Galviz	Unido	10/11/25, 9:13:38
5	Landia Maria Solarte Muñoz	Unido	10/11/25, 9:16:15

FICHAS HSEQ

Asistencia equipo ejecutor HSEQ Ambiental 11/10/2025

Marca temporal	Nombre completo	Número de Documento	Correo electrónico	Número de celular
10/11/2025 9:20:51	Landia Maria Solarte Muñoz	29661987	landias2019@yahoo.cc	3183835988
10/11/2025 9:21:11	FRANCISCO JAVIER DURÁN PRIMERO	94312470	fduran@sena.edu.co	3206238547
10/11/2025 9:35:35	Erica Balanta Tenorio	1059980669	balantae577@gmail.co	3113470610
10/11/2025 9:54:05	clara sophia millan bonilla	34330259	cmillan@sena.edu.co	3014066792
10/11/2025 19:45:17	Mayra Alejandra Prado Hidalgo	1113529419	mpradoh@sena.edu.cc	3128030755

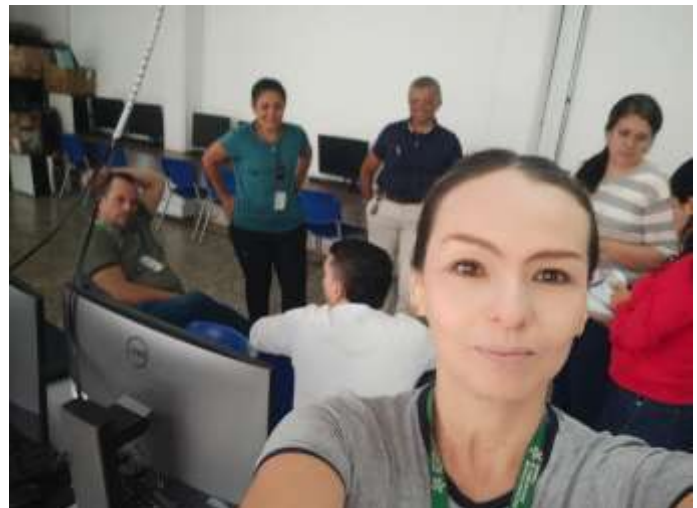
REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR FICHAS A CARGO

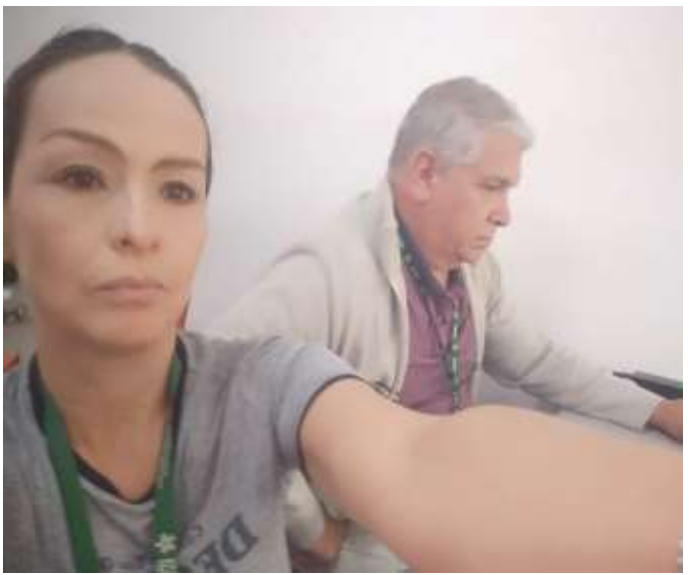


EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR FICHAS A CARGO



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR FICHAS A CARGO





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3235587 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,50
--------------------------------------	-------------

FICHA 3235696 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,50

FICHA DE APRENDIZAJE:

3290934 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 3305239 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 3176480 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE
DE APRENDIZAJE: GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3210117 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3305230 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA 3235614 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00
--------------------------------------	------

FICHA 3294852 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION
DE APRENDIZAJE: PROFESIONAL INTEGRAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	------

FICHA 3235699 - GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar la atención a usuarios según proceso administrativo y estrategia de servicio

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y MANUAL DE FUNCIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD ACTIVA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA TRANSMISOR DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 42,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/10/2025	07/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
10/10/2025	10/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
11/10/2025	11/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 22,00

INSTRUCTOR: LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de ApoyoCaukelania
ética.
Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación:

VII. Asistencia en organización Archivo

Ficha:

32/01/17

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	M ^{te} del Pilar	Morante Victoria	66874602	8	9	2015	15	9	2015	22	9	2015	29	9	2015	6	10	2015
2	Manuel Abadino	LOPEZ P.	944700910	M Lopez P.	M Lopez P.	M Lopez P.	M Lopez P.	M Lopez P.	M Lopez P.	M Lopez P.	M Lopez P.	M Lopez P.	M Lopez P.	M Lopez P.	M Lopez P.	M Lopez P.	M Lopez P.	M Lopez P.
3	Sofel Shetany	Paredes Moreno	1113519130	Sofel Paredes M.	Sofel Paredes M.	Sofel Paredes M.	Sofel Paredes M.	Sofel Paredes M.	Sofel Paredes M.	Sofel Paredes M.	Sofel Paredes M.	Sofel Paredes M.	Sofel Paredes M.	Sofel Paredes M.	Sofel Paredes M.	Sofel Paredes M.	Sofel Paredes M.	Sofel Paredes M.
4	Mauricio	Montilla Cuasaved	211353243	Mauricio M.C.	Mauricio M.C.	Mauricio M.C.	Mauricio M.C.	Mauricio M.C.	Mauricio M.C.	Mauricio M.C.	Mauricio M.C.	Mauricio M.C.	Mauricio M.C.	Mauricio M.C.	Mauricio M.C.	Mauricio M.C.	Mauricio M.C.	Mauricio M.C.
5	Shirley Victoria	Escudero Montano	1114000279	Valencia E.	Valencia E.	Valencia E.	Valencia E.	Valencia E.	Valencia E.	Valencia E.	Valencia E.	Valencia E.	Valencia E.	Valencia E.	Valencia E.	Valencia E.	Valencia E.	Valencia E.
6	Ange Daniela	Ibarrá V	1113537967	Ange Ibarrá V	Ange Ibarrá V	Ange Ibarrá V	Ange Ibarrá V	Ange Ibarrá V	Ange Ibarrá V	Ange Ibarrá V	Ange Ibarrá V	Ange Ibarrá V	Ange Ibarrá V	Ange Ibarrá V	Ange Ibarrá V	Ange Ibarrá V	Ange Ibarrá V	Ange Ibarrá V
7	Carolina	Casas Lenis	38860629	Carolina Casas	Carolina Casas	Carolina Casas	Carolina Casas	Carolina Casas	Carolina Casas	Carolina Casas	Carolina Casas	Carolina Casas	Carolina Casas	Carolina Casas	Carolina Casas	Carolina Casas	Carolina Casas	Carolina Casas
8	Roberto Andres	Bermudez Londono	38894655	Roberto B.	Roberto B.	Roberto B.	Roberto B.	Roberto B.	Roberto B.	Roberto B.	Roberto B.	Roberto B.	Roberto B.	Roberto B.	Roberto B.	Roberto B.	Roberto B.	Roberto B.
9	Maria Graciela	Nusque Cadena	29679787	Maria Graciela	Maria Graciela	Maria Graciela	Maria Graciela	Maria Graciela	Maria Graciela	Maria Graciela	Maria Graciela	Maria Graciela	Maria Graciela	Maria Graciela	Maria Graciela	Maria Graciela	Maria Graciela	Maria Graciela
10	JESSICA	Euniga P	1113541511	JESSICA P.	JESSICA P.	JESSICA P.	JESSICA P.	JESSICA P.	JESSICA P.	JESSICA P.	JESSICA P.	JESSICA P.	JESSICA P.	JESSICA P.	JESSICA P.	JESSICA P.	JESSICA P.	JESSICA P.
11	Diana	Arce	34319539	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce
12	Yensi Zilena	Lbarra Caicedo	1109594631	Yensi Lbarra	Yensi Lbarra	Yensi Lbarra	Yensi Lbarra	Yensi Lbarra	Yensi Lbarra	Yensi Lbarra	Yensi Lbarra	Yensi Lbarra	Yensi Lbarra	Yensi Lbarra	Yensi Lbarra	Yensi Lbarra	Yensi Lbarra	Yensi Lbarra
13	Ma. Isabel	cano	1113515596	Ma. Isabel	Ma. Isabel	Ma. Isabel	Ma. Isabel	Ma. Isabel	Ma. Isabel	Ma. Isabel	Ma. Isabel	Ma. Isabel	Ma. Isabel	Ma. Isabel	Ma. Isabel	Ma. Isabel	Ma. Isabel	Ma. Isabel
14	Sandra Hernandez	Gomez	66865438	Sandra Gomez	Sandra Gomez	Sandra Gomez	Sandra Gomez	Sandra Gomez	Sandra Gomez	Sandra Gomez	Sandra Gomez	Sandra Gomez	Sandra Gomez	Sandra Gomez	Sandra Gomez	Sandra Gomez	Sandra Gomez	Sandra Gomez
15	Yancy Paola	Mena Espino	66970097	Yancy Mena	Yancy Mena	Yancy Mena	Yancy Mena	Yancy Mena	Yancy Mena	Yancy Mena	Yancy Mena	Yancy Mena	Yancy Mena	Yancy Mena	Yancy Mena	Yancy Mena	Yancy Mena	Yancy Mena
16	Ana Carolina	Castellano Erazo	1115548713	Ana Carolina	Ana Carolina	Ana Carolina	Ana Carolina	Ana Carolina	Ana Carolina	Ana Carolina	Ana Carolina	Ana Carolina	Ana Carolina	Ana Carolina	Ana Carolina	Ana Carolina	Ana Carolina	Ana Carolina
17	Natali Alexandra	Hangyib Diaz	1113517775	Natali H.	Natali H.	Natali H.	Natali H.	Natali H.	Natali H.	Natali H.	Natali H.	Natali H.	Natali H.	Natali H.	Natali H.	Natali H.	Natali H.	Natali H.
18	Diana	Arce	34319539	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce	Diana Arce
19	Estalina	Galcano	1113533806	Estalina G.	Estalina G.	Estalina G.	Estalina G.	Estalina G.	Estalina G.	Estalina G.	Estalina G.	Estalina G.	Estalina G.	Estalina G.	Estalina G.	Estalina G.	Estalina G.	Estalina G.
20	Lina Marcela	Salas Castro	1113519530	Lina S.	Lina S.	Lina S.	Lina S.	Lina S.	Lina S.	Lina S.	Lina S.	Lina S.	Lina S.	Lina S.	Lina S.	Lina S.	Lina S.	Lina S.
21	Claudia Mercedes	Zamora Quintan	66975312	Claudia Z.	Claudia Z.	Claudia Z.	Claudia Z.	Claudia Z.	Claudia Z.	Claudia Z.	Claudia Z.	Claudia Z.	Claudia Z.	Claudia Z.	Claudia Z.	Claudia Z.	Claudia Z.	Claudia Z.
22	Juan, Eduardo	Hediny		Juan H.	Juan H.	Juan H.	Juan H.	Juan H.	Juan H.	Juan H.	Juan H.	Juan H.	Juan H.	Juan H.	Juan H.	Juan H.	Juan H.	Juan H.
23	Carolina			Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Gestión: Nataly.

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación:

TT. Asistencia en organización Ambiental

Ficha:

3305239

Asignatura:

Mes:

Instructor:

Jaime de la Cruz

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Milton Alexis	Lozano Morilla	1.333.694.396	15	9	2015	Milton Lozano	Milton Lozano	Milton Lozano									
2	Brajner Manuel	Aguirre Manyoma	1143987198	Brajner Aguirre	Brajner Aguirre	Brajner Aguirre												
3	Miguel Andres	Lasso Ibarra	1.151.968.816	Miguel Lasso	Miguel Lasso	Miguel Lasso												
4	Mauricio	Reyes Cobo	1143987772	Mauricio Reyes	Mauricio Reyes	Mauricio Reyes												
5	Renaldo	Marzano	1122358	Renaldo	Renaldo	Renaldo												
6	Yoliana Ticares	Hernandez Pacheco	1.144.156.649	Yoliana Hernandez	Yoliana Hernandez	Yoliana Hernandez												
7	Jorge Alberto	Triviño Salinas	94.376.62.	Jorge Triviño	Jorge Triviño	Jorge Triviño												
8	MAX NEIL	LOPEZ LAXA	12.917.315	MAX Lope	MAX Lope	MAX Lope												
9	MAURICIO PALOMINO	PALOMINO VALENCIA	1114828901	Mauricio Palomino	Mauricio Palomino	Mauricio Palomino												
10	Alexis Cuitumbo Truquez		1125412331	Alexis Cuitumbo	Alexis Cuitumbo	Alexis Cuitumbo												
11	Brando Alexis Uma Benitez		1.113.613.689	Brando Uma	Brando Uma	Brando Uma												
12	Esteban Torres Butrigo	Torres Butrigo	1003231445	Esteban Torres	Esteban Torres	Esteban Torres												
13	Jose Duran	Lucumi Mondragon	1107509210	Jose Duran	Jose Duran	Jose Duran												
14	Juan David Calcedo	Juan David Calcedo	1017235156	Juan David Calcedo	Juan David Calcedo	Juan David Calcedo												
15	Francisco Javier	Torres Calcedo	1007163413	Francisco Torres	Francisco Torres	Francisco Torres												
16	Edgar Andres Rengifo	Rengifo Garcia	1112619728	Edgar Rengifo	Edgar Rengifo	Edgar Rengifo												
17	Christian Camilo	Ortiz Sanchez	1144.133.781	Christian Ortiz	Christian Ortiz	Christian Ortiz												
18	Jorge Alberto	Lopez Villalobos	94.402.210	Jorge Lopez	Jorge Lopez	Jorge Lopez												
19	John Freddy	Rivera Sanchez	6119676	John Rivera	John Rivera	John Rivera												
20	Huberney Renteria	Leon	1113692519	Huberney Renteria	Huberney Renteria	Huberney Renteria												
21	Daniel Dominguez	Dominguez Arenas	1007541785	Daniel Dominguez	Daniel Dominguez	Daniel Dominguez												
22	Maguel Callejas	Masquez	1005872261	Maguel Callejas	Maguel Callejas	Maguel Callejas												
23	CRISTIAN AILA S.	AILA SANDOVAL	1113688780	Cristian Aila	Cristian Aila	Cristian Aila												
24	HECTOR FABIO	TORRES NOÑEZ	24269	Hector Torres	Hector Torres	Hector Torres												
25	Alexis Jose	Castillo Rodriguez	1.109.186.117	Alexis Castillo	Alexis Castillo	Alexis Castillo												
26	Johnny Arroyave	Suarez Arroyave	111675041	Johnny Arroyave	Johnny Arroyave	Johnny Arroyave												
27	Victor Alfonso	Prado Letma	1123675752	Victor Prado	Victor Prado	Victor Prado												
28	JOSE TOBIAS PARUJAL	Parujal Arenas	15.988.568	Jose Tobias Parujal	Jose Tobias Parujal	Jose Tobias Parujal												
29	Jorge ALBERTO	Triviño Salinas	94.376.602	Jorge Triviño	Jorge Triviño	Jorge Triviño												
30	Jose Duran	Lucumi Mondragon	1107509210	Jose Duran	Jose Duran	Jose Duran												

Joan Steban Suarez Gomez 1005107683

Huancabamba

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES				FIRMAS		FIRMAS		FIRMAS		FIRMAS		FIRMAS			
Nivel y programa de Formación:				FIRMAS		FIRMAS		FIRMAS		FIRMAS		FIRMAS			
Asignatura:				FIRMAS		FIRMAS		FIRMAS		FIRMAS		FIRMAS			
Mes:				FIRMAS		FIRMAS		FIRMAS		FIRMAS		FIRMAS			
N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Alexis	Quintana Troncoso	1125412331	19	9	2015	19	9	2015						
2	MAURICIO Palomino	Palomino VALENCIA	1114823901	19	9	2015	19	9	2015						
3	MOIX Neil	LOPEZ LOZANO	12.917.315	19	9	2015	19	9	2015						
4	Brando Alexis	Circa Benavides	1.113.693.689	19	9	2015	19	9	2015						
5	Victor Alfonso	Prado Lerma	2113675752	19	9	2015	19	9	2015						
6	Esteban Torres Butrap	Torres Butrap	1005037445	19	9	2015	19	9	2015						
7	JORGE ALBERTO	TRIVIÑO SALINAS	94.376662	19	9	2015	19	9	2015						
8	MAURICIO R	DEYSA COLO	1143987372	19	9	2015	19	9	2015						
9	Julian Ricardo	Hernandez Pacheco	1144156.649	19	9	2015	19	9	2015						
10	Reinaldo Muñoz M	Reinaldo	16750349	19	9	2015	19	9	2015						
11	Milton Alexis	Lozano Morillo	1113694496	19	9	2015	19	9	2015						
12	Miguel Andres	Lasso Ibarra	1.151.968816	19	9	2015	19	9	2015						
13	Francisco Junior	Torres Carcedo	1007363413	19	9	2015	19	9	2015						
14	Hubert Renteria	Renteria León	1113692519	19	9	2015	19	9	2015						
15	Juan Pablo R	Rivera Sanchez	6119676	19	9	2015	19	9	2015						
16	Christian Ortiz	Ortiz Sanchez	1144133781	19	9	2015	19	9	2015						
17	Edgar Andres	Rengifo Garcia	1112614728	19	9	2015	19	9	2015						
18	Juan Antonio	Saenz Valencia	1116250042	19	9	2015	19	9	2015						
19	Juan David Cabral	Juan David Cabral	1011235556	19	9	2015	19	9	2015						
20	Yorge Calberb	Tapia Villa de	94.402.210	19	9	2015	19	9	2015						
21	Daniel Dominguez	Pamiquet Aguiar	1007541785	19	9	2015	19	9	2015						
22	Alvaro Jose	Castillo Rodriguez	1109186.117	19	9	2015	19	9	2015						
23	Jose Divan	Wuolmi Mandragon	1157809210	19	9	2015	19	9	2015						
24	HECTOR FABIO	TORRES NUÑEZ	1114891955	19	9	2015	19	9	2015						
25	Christian	Aula Sarmiento	1113688780	19	9	2015	19	9	2015						
26	Miguel Angel	Callegas Vasquez	1005872261	19	9	2015	19	9	2015						
27	Jose Tobias	Ramirez Aguiar	15488568	19	9	2015	19	9	2015						
28	Joan Steban	Soriano Gomez	1005707653	19	9	2015	19	9	2015						
29	Brenner Manuel	Aguirre Mampira	1143987198	19	9	2015	19	9	2015						
30															



Listado de Asistencia
Formulario de apoyo 2021

Financiar
close ark
nueva

Ética - Cines Gestar Jullian
INPEC ins fundado

Ficha: 3305230 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

Sede

CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

Ves

INSTRUCTOR LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ

Equipos	Nombre	Tipo de Doc.	Nº de Doc.	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	BRAYAN MANUEL	BCLANOS IEARRA	CC	111369271/9	15/09/2025	22/9/2025	29/9/2025	
	CARLOS FERNANDO	GARCIA BENAVIDES	CC	114402771/9	Carlos H. Garcia	Carlos H. Garcia	Carlos H. Garcia	
	CHRISTIAN YOVANI	VALENIA	CC	8107210	Cruz 90	Cruz 90	Cruz 90	
	DAVID	AGUDELO CSORIO	CC	1107523908	David A.			
	EDWARD	NAVIA RIVERA	CC	1118259807				
	EDWARD ARMANDO	GALEANO MENESES	CC	14701740	Edward Armando	Edward Armando		
	FERNANDO	CAICEDO MONTAÑO	CC	100520104				
	FERNEY ESTEBAN	GALLEGO G RALDO	CC	1193209807				
	GUILLERMO ELIAN	RODRIGUEZ BARRIENTOS	CC	1002690807	Guillermo		Guillermo	
	HECTOR FABIO	MCNYOMA HENTERIA	CC	16925521	Hector Fabio	Hector Fabio	Hector Fabio	
	JEISON DARIO	GOMEZ GOMEZ	CC	1006217915	Gomez Gomez	Gomez Gomez	Gomez Gomez	
	JEISON STEVE	PANTOJA T/MAYO	CC	11136235/9				
	JHAIN AXEL	GOMEZ RIO	CC	1113698218	Jhain Axel	Jhain Axel	Jhain Axel	
	JHAYSON JAVIER	AVILA PALMA	CC	1113673715	Jhaysen	Jhaysen	Jhaysen	
	JOHAN STEVEN	GONZALO HERRERA	CC	1114838602	Steven Giraldo	Steven Giraldo	Steven Giraldo	
	JORDY ALEJANDRO	VAFARA LONDOÑO	CC	1143860110				
	JOSE EDUARDO	PADILLA RIVERA	CC	85162171	Jose Eduardo	Jose Eduardo	Jose Eduardo	
	JUAN ESTEBAN	PEJAEZ CAMPIÑO	CC	1152690115				
	JUAN FRANCISCO	GONZALEZ DANGONE	CC	10658438/9	Juan Francisco	Juan Francisco	Juan Francisco	
	JUAN SEBASTIAN	JIMENEZ MILATO	CC	1007590815				
	JULIO CESAR	MARTINEZ ATILLO	CC	1061430710	Julio C.	Julio C.	Julio C.	
	LUIS KENNER	ANGULO RICA	CC	1006323818				
	MARLON	ROMERO QUINTERO	CC	1144180418	Marlon	Marlon	Marlon	
	REYNER JOSE	PEREA LEMUS	CC	1193590014				
	SNEYDER	BUITRAGO	CC	1144030410	Sneyder Buitrago			
	WILLIAM RICAARDO	PACIOS MENDEZ	CC	16773601	William R. Pacios	William R. Pacios	William R. Pacios	
	WILMAR	ATSHORTUN ARANGON	CC	10021981	Wilmar	Wilmar	Wilmar	
	YEFEISON ESTEBEN	RESTEPO VILLADA	CC	1000404019				
	YONI ANTONIO	BUAZA NORIEGA	CC	1116250012				
	YORCIN ESTEBEN	DELGADO LARA	CC	1007377418	Yorcin	Yorcin	Yorcin	



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1

Fecha: 05/02/2014

Código:

Nivel y programa de Formación:

Ficha: 31235587

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Luis David	Arce García	1193067047	17	9	2015	Luis David Arce	17	9	2015								
2	Laura Sofía	Lopez Eiraldio	1114821657															
3	Oscar Andres	Careres Heriera	1292953086															
4	Samuel david	Guernan Restrep	1114543259				Samuel											
5	Michael Steven	Dominguez Palacios	1006342365				Michael											
6	Geimy Lizeth	Suñta Lopez	1.113.662.426				Geimy											
7	Mayold	Hernandez Guesen	6390357				Mayold											
8	Anderson Arley	Valencia Montano	1087211673				A. Valencia											
9	John Edison	Uribe Bedoya	1113607522				John											
10	Andres Martinez	Ortega	1006361535															
11	Laura Elizabeth	Santa Lopez	1192927642															
12	David	Codillon Unisterra	1006324416				David											
13	John Sebastian	Norales V.	1117956357				Sebastian											
14	Yolady Neneit	Morales Lopez	1113677913				Yolady											
15	Juan Sebastian	Avena Pardo	1.113.675.454															
16	Jose Luis	Alcala	1113622541				Jose D.											
17	Frank Alex	Boendera Rayo	1113669246				Frank											
18	Jadied Fernando	Martinez Oviedo	111231851				J. Martinez											
19	Mauricio	Bermudez Piedra	1113649397				M.B.P.											
20	Johnatan	Rea Masclander	1113677952				Johnatan											
21	Luis Alberto	Guerra Luciana	1056769442															
22	Frederico Antonio	Castillo Picardo	1113662987				Frederico											
23	Frederico Antonio	Rivas Franco	1114839398				Frederico											
24	Verferson Alexander	Cero Estacio	1112218007				Alexander											
25	Jose.bernardo	Cartagena Davalos	1117348267				Jose											
26	Christian David	Morales Ruiz	1055254427				Christian M											
27	Adriana	Ortiz Cortez	1.114.210.077															
28	Anderson Sullivan	Murilloso Gomez	1.114.308.131															
29																		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1

Fecha: 05/02/2014

Código:

Nivel y programa de Formación:

Ficha:

3235587

Asignatura:

Mes:

Instructor:

Fajardo

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Samuel David	García Restrepo	1114543259	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel
2	Yolaly Nery	Morales Lopez	1113677913	Yolaly P.	Yolaly P.	Yolaly P.	Yolaly P.	Yolaly P.	Yolaly P.	Yolaly P.	Yolaly P.	Yolaly P.	Yolaly P.	Yolaly P.	Yolaly P.	Yolaly P.	Yolaly P.	Yolaly P.
3	Johnatan	Bos Muebunda	1113677952	Johnatan P.	Johnatan P.	Johnatan P.	Johnatan P.	Johnatan P.	Johnatan P.	Johnatan P.	Johnatan P.	Johnatan P.	Johnatan P.	Johnatan P.	Johnatan P.	Johnatan P.	Johnatan P.	Johnatan P.
4	Harold	Hernandez Gutierrez	6-390.357	Harold H.	Harold H.	Harold H.	Harold H.	Harold H.	Harold H.	Harold H.	Harold H.	Harold H.	Harold H.	Harold H.	Harold H.	Harold H.	Harold H.	Harold H.
5	JOAN SEBASTIAN	ACEVIA ROSO	0.113.695.454	Joan	Joan	Joan	Joan	Joan	Joan	Joan	Joan	Joan	Joan	Joan	Joan	Joan	Joan	Joan
6	JOSE LUIS	Dyala	1113622541	Jose D.	Jose D.	Jose D.	Jose D.	Jose D.	Jose D.	Jose D.	Jose D.	Jose D.	Jose D.	Jose D.	Jose D.	Jose D.	Jose D.	Jose D.
7	Jadid Fernando	Martinez Quedo	1112231651	Jadid M.	Jadid M.	Jadid M.	Jadid M.	Jadid M.	Jadid M.	Jadid M.	Jadid M.	Jadid M.	Jadid M.	Jadid M.	Jadid M.	Jadid M.	Jadid M.	Jadid M.
8	Mauricio	Bermudez Rabinha	1113649292	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio
9	Luis David	Arce Garcia	1193067841	Luis David	Luis David	Luis David	Luis David	Luis David	Luis David	Luis David	Luis David	Luis David	Luis David	Luis David	Luis David	Luis David	Luis David	Luis David
10	Fredylen Andres	Rivas Blanco	1114839398	Fredylen R.	Fredylen R.	Fredylen R.	Fredylen R.	Fredylen R.	Fredylen R.	Fredylen R.	Fredylen R.	Fredylen R.	Fredylen R.	Fredylen R.	Fredylen R.	Fredylen R.	Fredylen R.	Fredylen R.
11	John Sebastian	Morgas Arendano	1112956357	John Sebastian	John Sebastian	John Sebastian	John Sebastian	John Sebastian	John Sebastian	John Sebastian	John Sebastian	John Sebastian	John Sebastian	John Sebastian	John Sebastian	John Sebastian	John Sebastian	John Sebastian
12	Oscar Andres	Caceres Herrera	1092853086	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar
13	Luis Alberto	Guana Zuniga	1056769442	Luis A.	Luis A.	Luis A.	Luis A.	Luis A.	Luis A.	Luis A.	Luis A.	Luis A.	Luis A.	Luis A.	Luis A.	Luis A.	Luis A.	Luis A.
14	John Edwin	Umbra Beda	111368352	John U.	John U.	John U.	John U.	John U.	John U.	John U.	John U.	John U.	John U.	John U.	John U.	John U.	John U.	John U.
15	Anderson Aley	Valencia Montano	1087211673	Anderson A.	Anderson A.	Anderson A.	Anderson A.	Anderson A.	Anderson A.	Anderson A.	Anderson A.	Anderson A.	Anderson A.	Anderson A.	Anderson A.	Anderson A.	Anderson A.	Anderson A.
16	Anderson Julian	Humberto Gonzalez	1.114.308.132	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson
17	Polina	DOQUE CORTEZ	1.114.241.077	Polina	Polina	Polina	Polina	Polina	Polina	Polina	Polina	Polina	Polina	Polina	Polina	Polina	Polina	Polina
18	Cristhian David	Mosquera Ruiz	1055753424	Cristhian M.	Cristhian M.	Cristhian M.	Cristhian M.	Cristhian M.	Cristhian M.	Cristhian M.	Cristhian M.	Cristhian M.	Cristhian M.	Cristhian M.	Cristhian M.	Cristhian M.	Cristhian M.	Cristhian M.
19	Laura Sofia	LOPEZ GIRALDO	1114821657	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
20	Laura Santa L	Santa Lopez	1192974842	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
21	Michael Steven	Dominguez Fabra	1006342365	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael
22	Jose Bernardo	Cartagena Gavelo	1112348267	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
23	Francisco Antonio	Custillo Preciado	113662987	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco
24	Yerfinson Alexander	Cuero Estacio	111218007	Yerfinson	Yerfinson	Yerfinson	Yerfinson	Yerfinson	Yerfinson	Yerfinson	Yerfinson	Yerfinson	Yerfinson	Yerfinson	Yerfinson	Yerfinson	Yerfinson	Yerfinson
25	Geimy Lizeth	Santa Lopez	1.113.662.426	Geimy	Geimy	Geimy	Geimy	Geimy	Geimy	Geimy	Geimy	Geimy	Geimy	Geimy	Geimy	Geimy	Geimy	Geimy
26	Andres Felipe	Martinez Ortiz	1006361535	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres
27	David	Castrillon Sinistera	1006324416	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David
28	Frank Alexis	Buendia Niaga	113669246	Frank	Frank	Frank	Frank	Frank	Frank	Frank	Frank	Frank	Frank	Frank	Frank	Frank	Frank	Frank
29																		
30																		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso de Formación Profesional Integral
Procedimiento de control de la formación
Formulario de apoyo

Version 1

Fecha: 05/02/2014

Codigo

Nivel y programa de Formación:

Tig. Gestión productiva Turismo.

Fecha:

3235614

Instructor:

Gertner Juan David

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Jayana Vanessa	Angucho Saurali	1112248133	30	8	2015	6	9	2015	13	9	2015	20	9	2015	27	9	2015
2	Cristian Andres	Luciani Bonilla	1061428402															
3	Marlon O	Quintero Muñoz	111363880															
4	Juan Camilo	PAZ Chamorro	1114000370															
5	Jean Paul	Garcia Ibarra	1114310356															
6	Yulian Jue	Sanchez Lopez	1084564036															
7	Mykel Angel	Yula Muñoz	1274309706															
8	Andrés Felipe	Hurtado Rosendo	1119621519															
9	Cristian Perca	orebio	1113989959															
10	Xibeth	aspruza	1113998399															
11	Johan	avilera Hernandez	7774544943															
12	Yuliana	Chicaiza Lopez	1114241283															
13	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
14	José Samuel	Tajero Tejillo	7744542374															
15	Sabrina	Aspillia Moreno	1077632860															
16	Paula Andrea	Mosquera Garcia	7116157185															
17	Nelson	García Anillo	1061200996															
18	Richard David	Medina Valencia	1114623723															
19	Jair	Morales Torres	1114822951															
20	Yuliana	Valencia Campes	1114310351															
21	Maria Angelica	Quintero Garcia	1115541832															
22	Julian Andres	Rensifo Ariza	1114000729															
23	Samuel	Rivera Fontalvo	120392175															
24	Sebastian	Mensucue castillo	1114240837															
25	Cristian	Montano Hormaza	T.I. 111004108															
26	Jonathan	Marmolejo Vivas	C.C. 1006308215															
27	Nicolas Gomez	Gomez Zabaia	C.C. 1006308560															
28	Yuliana	Valencia C	1114310751															
29	Yuliana	Chicaiza C.	1114241283															
30																		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

• Costo: Juan David

Etica

Version 1

Fecha: 05/02/2014

Código: Sabado

Nivel y programa de Formación:

716 Gestión Producción Industrial

Ficha:

3235614

Asignatura:

Mes:

Instructor:

Fabián H. S.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Maria Angelica	Quintero Garcia	1114547862	4	10	2015												
2	Julian Andres	Ramirez Ariza	1114000729															
3	Valencia	Valencia Camp	1114310751															
4	Jose Guzmán	Fuente Tejada	1114342344															
5	Juliana	Chicaiza Lopez	1114241283															
6	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
7	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
8	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
9	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
10	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
11	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
12	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
13	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
14	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
15	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
16	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
17	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
18	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
19	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
20	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
21	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
22	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
23	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
24	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
25	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
26	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
27	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
28	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															
29	Valencia	Chicaiza Lopez	1113623727															



OK 7 sep 2025

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Ministerio de Educación
Dirección General de Educación
Ciclo de Formación

Coordinadora: Blanca Huaillo

INDUCCIÓN

Version 1
Fecha: 05/02/2024
Código:

Nivel y programa de Formación:

Ficha: 3235612.

Asignatura:

Mes:

Instructor:

NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
			Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
Jhaydelin	Vasquez Polanco	1113676922	30	8	2025	6	9	2025	13	9	2025	20	9	2025	27	9	2025
Leticia	Bedoya Cantano	100633319	Leticia Bedoya	Leticia Bedoya	Leticia Bedoya	Leticia Bedoya	Leticia Bedoya	Leticia Bedoya	Leticia Bedoya	Leticia Bedoya	Leticia Bedoya	Leticia Bedoya	Leticia Bedoya	Leticia Bedoya	Leticia Bedoya	Leticia Bedoya	Leticia Bedoya
Isabella	Ortiz Holguin	1105366850	Isabella O.	Isabella O.	Isabella O.	Isabella O.	Isabella O.	Isabella O.	Isabella O.	Isabella O.	Isabella O.	Isabella O.	Isabella O.	Isabella O.	Isabella O.	Isabella O.	Isabella O.
Sebastian	Caicedo Meneses	1114238246	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian
Yelson Fabian	Vanegas Meneses	1113644411	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian
Daniela Daniela	Benitez	111368948	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B
Luis Angel	Guzman Torres	1110491504	Luis Angel Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman
Damaris	Salazar J.	66782941	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris
Monica Stephany	Calvo Aguirre	114402921	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica
David Alberto	Aguado Hule	94316861	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David
Cristina	Lopez Moralo	1144138476	Cristina	Cristina	Cristina	Cristina	Cristina	Cristina	Cristina	Cristina	Cristina	Cristina	Cristina	Cristina	Cristina	Cristina	Cristina
JUAN DAVID	Gomez moreno	1114000838	JUAN P GOMEZ	JUAN P GOMEZ	JUAN P GOMEZ	JUAN P GOMEZ	JUAN P GOMEZ	JUAN P GOMEZ	JUAN P GOMEZ	JUAN P GOMEZ	JUAN P GOMEZ	JUAN P GOMEZ	JUAN P GOMEZ	JUAN P GOMEZ	JUAN P GOMEZ	JUAN P GOMEZ	JUAN P GOMEZ
Miguel Angel	Ipiales Bolanos	1114311370	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel
Danyanne	Mata Guizado	1006465199	Danyanne	Danyanne	Danyanne	Danyanne	Danyanne	Danyanne	Danyanne	Danyanne	Danyanne	Danyanne	Danyanne	Danyanne	Danyanne	Danyanne	Danyanne
Dayanna Cruz	Vargas	1114241968	Dayanna Cruz	Dayanna Cruz	Dayanna Cruz	Dayanna Cruz	Dayanna Cruz	Dayanna Cruz	Dayanna Cruz	Dayanna Cruz	Dayanna Cruz	Dayanna Cruz	Dayanna Cruz	Dayanna Cruz	Dayanna Cruz	Dayanna Cruz	Dayanna Cruz
Esteban	Gomez Rosas	1007555596	Esteban R	Esteban R	Esteban R	Esteban R	Esteban R	Esteban R	Esteban R	Esteban R	Esteban R	Esteban R	Esteban R	Esteban R	Esteban R	Esteban R	Esteban R
NESTOR EDUARDO	GALLEGO QUINTERO	1113663366	NESTOR GALLEGO	NESTOR GALLEGO	NESTOR GALLEGO	NESTOR GALLEGO	NESTOR GALLEGO	NESTOR GALLEGO	NESTOR GALLEGO	NESTOR GALLEGO	NESTOR GALLEGO	NESTOR GALLEGO	NESTOR GALLEGO	NESTOR GALLEGO	NESTOR GALLEGO	NESTOR GALLEGO	NESTOR GALLEGO
Michael Steven	Reyes Bermudes	1004190682	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1

Fecha: 05/02/2014

Código:

Sobado

Ficha:

3235612

Nivel y programa de Formación:

Asignatura:

Mes:

Instructor:

Judy Garcia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Jhaydelin	Vasquez Polanco	1113676922	30	8	2013	Jhaydelin Vasquez	Jhaydelin Vasquez	Jhaydelin Vasquez	Jhaydelin Vasquez	Jhaydelin Vasquez	Jhaydelin Vasquez	Jhaydelin Vasquez	Jhaydelin Vasquez	Jhaydelin Vasquez	Jhaydelin Vasquez	Jhaydelin Vasquez	Jhaydelin Vasquez
2	Lizeth	Bedofo Armenta	1100638349	Lizeth Bedofo	Lizeth Bedofo	Lizeth Bedofo	Lizeth Bedofo	Lizeth Bedofo	Lizeth Bedofo	Lizeth Bedofo	Lizeth Bedofo	Lizeth Bedofo	Lizeth Bedofo	Lizeth Bedofo	Lizeth Bedofo	Lizeth Bedofo	Lizeth Bedofo	Lizeth Bedofo
3	Isabella	Ortiz Aulquin	1105366550	Isabella Ortiz	Isabella O.	Isabella Ortiz	Isabella Ortiz	Isabella Ortiz	Isabella Ortiz	Isabella Ortiz	Isabella Ortiz	Isabella Ortiz	Isabella Ortiz	Isabella Ortiz	Isabella Ortiz	Isabella Ortiz	Isabella Ortiz	Isabella Ortiz
4	Sebastian	Caicedo Meneses	1114238246	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian
5	Yelson Fabian	Vanegas Meneses	1113644411	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian	Yelson Fabian
6	Daniela Daniela	Benitez	1113678948	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B	DANIELA B
7	Luis Angel	Guzman Torres	1110491584	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman	Luis A. Guzman
8	Damaris	Salazar	06782945	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris
9	Marta Jhonny	Caicedo Acedo	1144072909	Marta Jhonny	Marta Jhonny	Marta Jhonny	Marta Jhonny	Marta Jhonny	Marta Jhonny	Marta Jhonny	Marta Jhonny	Marta Jhonny	Marta Jhonny	Marta Jhonny	Marta Jhonny	Marta Jhonny	Marta Jhonny	Marta Jhonny
10	David Agudelo	Agudelo Hile	014316861	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David	David
11	Cristina Lopez	Lopez Morales	1144138436	CRIS.	CRIS.	CRIS.	CRIS.	CRIS.	CRIS.	CRIS.	CRIS.	CRIS.	CRIS.	CRIS.	CRIS.	CRIS.	CRIS.	CRIS.
12	JUAN DAVID	Gomez moreno	1114000838	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David
13	Miguel Angel	Ipiaka Bolaños	1114311510	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel
14	Danielle maya	maya Guizado	1006465199	Danielle maya	Danielle maya	Danielle maya	Danielle maya	Danielle maya	Danielle maya	Danielle maya	Danielle maya	Danielle maya	Danielle maya	Danielle maya	Danielle maya	Danielle maya	Danielle maya	Danielle maya
15	Dayanna	Cruz Vargas	1.114.241.968	Dayanna C.	Dayanna C.	Dayanna C.	Dayanna C.	Dayanna C.	Dayanna C.	Dayanna C.	Dayanna C.	Dayanna C.	Dayanna C.	Dayanna C.	Dayanna C.	Dayanna C.	Dayanna C.	Dayanna C.
16	Esteban	GOMEZ ROSAS	1.007.555.598	Esteban R.	Esteban R.	Esteban R.	Esteban R.	Esteban R.	Esteban R.	Esteban R.	Esteban R.	Esteban R.	Esteban R.	Esteban R.	Esteban R.	Esteban R.	Esteban R.	Esteban R.
17	NESTOR EDUARDO	GALLIGO Quintan	1.113.663.366	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.
18	NESTOR EDUARDO	GALLIGO Quintan	1.113.663.366	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.	NESTOR E.
19	Michael Steven	Reyes Bermudez	1004190682	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael	Michael
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		

Ficha: 3312003 *Sistema - Blancafuelle*

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES										Version 1								
Proceso Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Formato de Apoyo										Fecha: 05/02/2014 Código:								
Nivel y programa de Formación:				Firma: <i>Tudueca de Senu</i>				Ficha: 3294852										
Asignatura:				Mes:				Instructor: <i>Juanita</i>										
N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Bryan Estiven	Puero Rojero	1006288794	5	9	2015	12	9	2015	19	9	2015	26	9	2015	3	10	2015
2	Marlon Steven	Osuna Lora	1113636250	Marlon	Marlon	Marlon	Marlon	Marlon	Marlon	Marlon	Marlon	Marlon	Marlon	Marlon	Marlon	Marlon	Marlon	
3	Evelyn Sofia	Gualtero Airub	111421281	Evelyn G.	Evelyn G.	Evelyn G.	Evelyn G.	Evelyn G.	Evelyn G.	Evelyn G.	Evelyn G.	Evelyn G.	Evelyn G.	Evelyn G.	Evelyn G.	Evelyn G.	Evelyn G.	
4	Walter Enrique	Sanchez pechane	1060800909	Walter	Walter	Walter	Walter	Walter	Walter	Walter	Walter	Walter	Walter	Walter	Walter	Walter	Walter	
5	Robinson	Villalobos caicedo	14907086	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson	
6	Briyith liceth	Corvalan Montenegro	1113627302	Briyith M.	Briyith M.	Briyith M.	Briyith M.	Briyith M.	Briyith M.	Briyith M.	Briyith M.	Briyith M.	Briyith M.	Briyith M.	Briyith M.	Briyith M.	Briyith M.	
7	Yazmin Nathalia	Alvarez Franco	1114240584	Yazmin	Yazmin	Yazmin	Yazmin	Yazmin	Yazmin	Yazmin	Yazmin	Yazmin	Yazmin	Yazmin	Yazmin	Yazmin	Yazmin	
8	Marily Montano	Montano Angus	12121212332	Marily M.	Marily M.	Marily M.	Marily M.	Marily M.	Marily M.	Marily M.	Marily M.	Marily M.	Marily M.	Marily M.	Marily M.	Marily M.	Marily M.	
9	Karen Alejandra	Pineda Rosero	1114317511	Karen Pineda	Karen Pineda	Karen Pineda	Karen Pineda	Karen Pineda	Karen Pineda	Karen Pineda	Karen Pineda	Karen Pineda	Karen Pineda	Karen Pineda	Karen Pineda	Karen Pineda	Karen Pineda	
10	Miguel Angel	Morillo Arbolera	1113678703	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	
11	Diana Marcela	Escobar Urbano	1113621611	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	
12	Natalia	Zuleta Lopez	1113668533	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	
13	Sebastian Gil	Gil Morales	1006306503	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	
14	Angie Valen	Valencia	1007412589	Angie Valen	Angie Valen	Angie Valen	Angie Valen	Angie Valen	Angie Valen	Angie Valen	Angie Valen	Angie Valen	Angie Valen	Angie Valen	Angie Valen	Angie Valen	Angie Valen	
15	Jhonatan David	Duran ASP 119	1114621348	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	
16	Juan Estevan	Girardo Londono	1113630919	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	
17	Harianny Carolina	Miguelena Perez	5951228	Harianny	Harianny	Harianny	Harianny	Harianny	Harianny	Harianny	Harianny	Harianny	Harianny	Harianny	Harianny	Harianny	Harianny	
18	Juli Cesar Mejia	Mejia Jany	94332192	Juli Cesar	Juli Cesar	Juli Cesar	Juli Cesar	Juli Cesar	Juli Cesar	Juli Cesar	Juli Cesar	Juli Cesar	Juli Cesar	Juli Cesar	Juli Cesar	Juli Cesar	Juli Cesar	
19	Diana Valentina	Miguelena Perez	5951425	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	
20	I Estefania C	Garcia Paez	1143831030	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	
21	MARIO FERRERA	Kocrono Ferrera	10536692	MARIO	MARIO	MARIO	MARIO	MARIO	MARIO	MARIO	MARIO	MARIO	MARIO	MARIO	MARIO	MARIO	MARIO	
22	Kevin Herrera	avolo Herrera	1-113693662	Kevin Herr	Kevin Herrera	Kevin H	Kevin H	Kevin H	Kevin H	Kevin H	Kevin H	Kevin H	Kevin H	Kevin H	Kevin H	Kevin H	Kevin H	
23																		
24	Samuel Andres	Ruiz Prisco	1146634118	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	
25	Doromys Eni	Rivas Londono	6472025	Doromys	Doromys	Doromys	Doromys	Doromys	Doromys	Doromys	Doromys	Doromys	Doromys	Doromys	Doromys	Doromys	Doromys	
26	I Estefania	Garcia Paez	1143831030	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	I Estefania	
27																		
28																		
29																		
30																		

Gestor: Fernando Haza



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

• *Inducción SENA*

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación:

Ficha: 3235696

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Christian Camilo	Salazar C.	1113633981	14	8	2015	21	8	2015	28	8	2015	4	9	2015	11	9	2015
2	Yadry González	González Ayudelo	1113525762	Yadry González	Yadry González	Yadry González	Yadry González	Yadry González	Yadry González	Yadry González	Yadry González	Yadry González	Yadry González	Yadry González	Yadry González	Yadry González	Yadry González	Yadry González
3	Camila A. Carcedo	Carcedo Ojuna	1113.682564	Camila Carcedo	Camila Carcedo	Camila Carcedo	Camila Carcedo	Camila Carcedo	Camila Carcedo	Camila Carcedo	Camila Carcedo	Camila Carcedo	Camila Carcedo	Camila Carcedo	Camila Carcedo	Camila Carcedo	Camila Carcedo	Camila Carcedo
4	Santiago Andrés Lozano	Lozano Cortes	1112047026	Santiago Lozano	Santiago Lozano	Santiago Lozano	Santiago Lozano	Santiago Lozano	Santiago Lozano	Santiago Lozano	Santiago Lozano	Santiago Lozano	Santiago Lozano	Santiago Lozano	Santiago Lozano	Santiago Lozano	Santiago Lozano	Santiago Lozano
5	Yuli Gómez	Gómez Avila	1003965146	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez
6	Julieth Karine	Pérez Campo	1113677623	Julieth Pérez	Julieth Pérez	Julieth Pérez	Julieth Pérez	Julieth Pérez	Julieth Pérez	Julieth Pérez	Julieth Pérez	Julieth Pérez	Julieth Pérez	Julieth Pérez	Julieth Pérez	Julieth Pérez	Julieth Pérez	Julieth Pérez
7	Maria Ximena	Escobar Hernández	1006332231	Ximena E	Ximena E	Ximena E	Ximena E	Ximena E	Ximena E	Ximena E	Ximena E	Ximena E	Ximena E	Ximena E	Ximena E	Ximena E	Ximena E	Ximena E
8	Juan Fernando	Quirano Carrizosa	1006344253	Juan Fdo	Juan Fdo	Juan Fdo	Juan Fdo	Juan Fdo	Juan Fdo	Juan Fdo	Juan Fdo	Juan Fdo	Juan Fdo	Juan Fdo	Juan Fdo	Juan Fdo	Juan Fdo	Juan Fdo
9	Valerine Juliana	Morán Calderón	1110045129	Valerine Morán	Valerine Morán	Valerine Morán	Valerine Morán	Valerine Morán	Valerine Morán	Valerine Morán	Valerine Morán	Valerine Morán	Valerine Morán	Valerine Morán	Valerine Morán	Valerine Morán	Valerine Morán	Valerine Morán
10	Alexandra Sosa	Ramírez Cruz	1105461790	Alexandra R.C	Alexandra R.C	Alexandra R.C	Alexandra R.C	Alexandra R.C	Alexandra R.C	Alexandra R.C	Alexandra R.C	Alexandra R.C	Alexandra R.C	Alexandra R.C	Alexandra R.C	Alexandra R.C	Alexandra R.C	Alexandra R.C
11	Dany Andrea	Cárdenas Hernández	1113698847	Andrea Cárdenas	Andrea Cárdenas	Andrea Cárdenas	Andrea Cárdenas	Andrea Cárdenas	Andrea Cárdenas	Andrea Cárdenas	Andrea Cárdenas	Andrea Cárdenas	Andrea Cárdenas	Andrea Cárdenas	Andrea Cárdenas	Andrea Cárdenas	Andrea Cárdenas	Andrea Cárdenas
12	Juan Diego	López Parra	1293700791	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD
13	Danna	Ocampo Valencia	1116072311	Danna Ocampo	Danna Ocampo	Danna Ocampo	Danna Ocampo	Danna Ocampo	Danna Ocampo	Danna Ocampo	Danna Ocampo	Danna Ocampo	Danna Ocampo	Danna Ocampo	Danna Ocampo	Danna Ocampo	Danna Ocampo	Danna Ocampo
14	Marcela	Díaz Gallego	11935A1273	Marcela D	Marcela D	Marcela D	Marcela D	Marcela D	Marcela D	Marcela D	Marcela D	Marcela D	Marcela D	Marcela D	Marcela D	Marcela D	Marcela D	Marcela D
15	Nathalia	García Pardo	1110294110	Nathalia	Nathalia	Nathalia	Nathalia	Nathalia	Nathalia	Nathalia	Nathalia	Nathalia	Nathalia	Nathalia	Nathalia	Nathalia	Nathalia	Nathalia
16	Kevin Alejandro	Agudelo Peña	1006010039	Kevin Agudelo	Kevin Agudelo	Kevin Agudelo	Kevin Agudelo	Kevin Agudelo	Kevin Agudelo	Kevin Agudelo	Kevin Agudelo	Kevin Agudelo	Kevin Agudelo	Kevin Agudelo	Kevin Agudelo	Kevin Agudelo	Kevin Agudelo	Kevin Agudelo
17	Deisy Carolina	Pérez Gómez	1.114.623.358	Deisy Gómez	Deisy Gómez	Deisy Gómez	Deisy Gómez	Deisy Gómez	Deisy Gómez	Deisy Gómez	Deisy Gómez	Deisy Gómez	Deisy Gómez	Deisy Gómez	Deisy Gómez	Deisy Gómez	Deisy Gómez	Deisy Gómez
18	Jazmin	Ortiz Cruz	66772762	Jazmin Ortiz	Jazmin Ortiz	Jazmin Ortiz	Jazmin Ortiz	Jazmin Ortiz	Jazmin Ortiz	Jazmin Ortiz	Jazmin Ortiz	Jazmin Ortiz	Jazmin Ortiz	Jazmin Ortiz	Jazmin Ortiz	Jazmin Ortiz	Jazmin Ortiz	Jazmin Ortiz
19	Fabrizio Soreides	Toro Giraldo	941042252	Fabrizio Toro	Fabrizio Toro	Fabrizio Toro	Fabrizio Toro	Fabrizio Toro	Fabrizio Toro	Fabrizio Toro	Fabrizio Toro	Fabrizio Toro	Fabrizio Toro	Fabrizio Toro	Fabrizio Toro	Fabrizio Toro	Fabrizio Toro	Fabrizio Toro
20	Laydi Maritza	Muñoz Uribe	1130660594	Maritza M.	Maritza M.	Maritza M.	Maritza M.	Maritza M.	Maritza M.	Maritza M.	Maritza M.	Maritza M.	Maritza M.	Maritza M.	Maritza M.	Maritza M.	Maritza M.	Maritza M.
21	Sandra Patricia	Barreto Giraldo	1113637314	Sandra Barreto	Sandra Barreto	Sandra Barreto	Sandra Barreto	Sandra Barreto	Sandra Barreto	Sandra Barreto	Sandra Barreto	Sandra Barreto	Sandra Barreto	Sandra Barreto	Sandra Barreto	Sandra Barreto	Sandra Barreto	Sandra Barreto
22	Laura Mitchell	Vargas Saldamiga	1114543456	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas
23	Johan Steven	Caldas Ayudelo	1114001492	Steven C.	Steven C.	Steven C.	Steven C.	Steven C.	Steven C.	Steven C.	Steven C.	Steven C.	Steven C.	Steven C.	Steven C.	Steven C.	Steven C.	Steven C.
24	Evelyn Valeria	Morales Echeverri	1059238274	Evelyn Morales	Evelyn Morales	Evelyn Morales	Evelyn Morales	Evelyn Morales	Evelyn Morales	Evelyn Morales	Evelyn Morales	Evelyn Morales	Evelyn Morales	Evelyn Morales	Evelyn Morales	Evelyn Morales	Evelyn Morales	Evelyn Morales
25	Camila Andrea	Carcedo Ojuna	1113682564	Camila A	Camila A	Camila A	Camila A	Camila A	Camila A	Camila A	Camila A	Camila A	Camila A	Camila A	Camila A	Camila A	Camila A	Camila A
26	Yuli Gómez	Gómez Avila	1003965146	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez	Yuli Gómez
27	Juan Fernando	Quirano Carrizosa	1006344253	Juan Quirano	Juan Quirano	Juan Quirano	Juan Quirano	Juan Quirano	Juan Quirano	Juan Quirano	Juan Quirano	Juan Quirano	Juan Quirano	Juan Quirano	Juan Quirano	Juan Quirano	Juan Quirano	Juan Quirano
28																		
29																		
30																		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Unidad de Formación y Desarrollo
Asesoría Técnica y Capacitación de la Formación
Unidad de Gestión

Cesar: Fernando Hernandez.

INDUCCIÓN

Ver: 0011
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y programa de Formación:

Asignatura:

Mes:

Ficha: 3235696.

Instructor:

N	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Kevin Alejandro	Agudelo Peña.	1006010039	25	9	2025	25	9	2025									
2	Deisy Carolina	Perez Gomez	1.114.623.358	Kevin Agudelo	Kevin Agudelo													
3	Johan Steven	Caldas Agudelo	1.114.001.992	Deisy Gomez	Deisy Gomez													
4	save & Snides	Toro Girabdo	94042152	Steven Caldas	Steven Caldas													
5	Danna	Ocampo Valencia	114042311	Faver Soto	Faver Soto													
6	Jazmin	Ortiz C.R.20	66.772962	Danna Ocampo	Danna Ocampo													
7	Nathalia	Garcia Romo	1.110.294.110	Jazmin Ortiz	Jazmin Ortiz													
8	Marcela	Diaz Gallego	1193541273	Marcela Diaz	Marcela Diaz													
9	Juan Diego	Lopez Parra	1293700792	JD	JD													
10	Deny Andrea	Cardenas Hernandez	1113698847	Andree Cardenas	Andree C.H.													
11	Valerine Juliana	Marin Calderon	1.110.045.199	Valerine Marin	Valerine Marin C													
12	Maria Ximena	Escobar Hernandez	1006332271	Ximena E	Ximena E.													
13	Julien Karine	Rops campo	1113679623	Julien														
14	Jean Fernando	Quijano Lamahondo	1006341253	Jean Quijano	Jean Quijano													
15	Yuli Vanessa	Gomez Avila	1003965146	Yuli Gomez	Yuli Gomez													
16	Camila Andrea	Caracal Osuna	1113682564	Camila A	Camila A													
17	Laura Michelle	Vargas Saldamiga	1114943456	Laura Vargas	Laura Vargas													
18	Yadry	Gonzalez Agudelo	1113525762	Yadry Gonzalez	Yadry Gonzalez													
19	Evelyn Valeria	Morales Echeverri	1059238274	Evelyn Morales	Evelyn Morales													
20	Sandra Patricia	Daniela Giral	1113637324	Sandra Patricia	Sandra Patricia													
21	Luz de Maritza	Munoz Uribe	1030660594	Maritza M.	Maritza M.													
22	Sophia Alexandra	Namirez Cruz	1105461720	Alexandra Pico	Alexandra Pico													
23	Juan Diego	Lopez Parra	1293700792	JD	JD													
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Ministerio de Educación Nacional
Dirección General de Formación Profesional
Departamento de Formación Profesional

Gestor: Fernando Hernandez

INDUCCIÓN

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y programa de Formación:

Asignatura:

Mes:

Ficha: 3235696

Instructor:

Fernando Hernandez

N	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Kevin Alejandro	Agudelo Peña	1006010039	25	9	2025	2	10	2025									
2	Deisy Carolina	Perez Gomez	1.114.623.358	Kevin Agudelo	Kevin Agudelo													
3	Johan Steven	Caldas Agudelo	4444001992	Deisy Gomez	Deisy Gomez													
4	Tony Sneider	Toro Giraldo	94042152	Steven Caldas	Steven Caldas													
5	Danna	Ocampo Valencia	1116042311	Tony Sneider	Tony Sneider													
6	Lazari	Ortiz Cano	66.772962	Danna Ocampo	Danna Ocampo													
7	Martha	Garcia Cano	1.110.294.110	Lazari Ortiz	Lazari Ortiz													
8	Marcela	Diaz Gallego	1193541273	Martha Garcia	Martha Garcia													
9	Juan Diego	Lopez Parra	1293700792	Marcela Diaz	Marcela Diaz													
10	Dany Andres	Cardenas Hernandez	1713698847	Juan Diego	Juan Diego													
11	Valerine Juliana	Marin Calderon	1.110.045.199	Dany Andres	Dany Andres													
12	Maria Ximena	Escobar Hernandez	1006332237	Valerine Marin	Valerine Marin													
13	Julietta Karine	Rops Campo	1113627623	Maria Ximena	Maria Ximena													
14	Juan Fernando	Quijano Lamahonda	1006344253	Julietta Karine	Julietta Karine													
15	Yuli Vanessa	Gomez Avila	1003965146	Juan Fernando	Juan Fernando													
16	Camila Andrea	Carrada Osorio	1113682564	Yuli Vanessa	Yuli Vanessa													
17	Laura Michelle	Vargas Saldarriaga	1114543456	Camila A.	Camila A.													
18	Yadira	Gonzalez Agudelo	1113525762	Laura Vargass	Laura Vargass													
19	Evelyn Valeria	Morales Echeverri	1059238274	Yadira Gonzalez	Yadira Gonzalez													
20	Sandra Patricia	Daniela Gutierrez	1113637324	Evelyn Morales	Evelyn Morales													
21	Layda Maritza	Munoz Uribe	1130660594	Sandra Patricia	Sandra Patricia													
22	Sonia Alejandra	Ramirez Cruz	1105461720	Layda Maritza	Layda Maritza													
23	Juan Diego	Lopez Parra	1293700792	Sonia Alejandra	Sonia Alejandra													
24				Juan Diego	Juan Diego													
25																		
26																		
27																		
28																		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Cestero: Wicola

Version 1

Fecha: 05/02/2017

Codigo: Sabada

• Etica

Ficha: 3176480

Nivel y programa de Formación:

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Milton Eduardo	Velasco Lopez	1114311070	30	8	2015	Milton Lopez	Milton Lopez	Milton Lopez	Milton Lopez	Milton Lopez	Milton Lopez	Milton Lopez	Milton Lopez	Milton Lopez	Milton Lopez	Milton Lopez	Milton Lopez
2	Maria Jose	Martinez Sae	1114247621	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
3	Brenda Niko	20115 10115	1089703987	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda
4	Jenny Caceres	Ceron Cenis	709788824	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny
5	Danny Camessa	Ceron lenis	1109186825	Danny	Danny	Danny	Danny	Danny	Danny	Danny	Danny	Danny	Danny	Danny	Danny	Danny	Danny	Danny
6	Yamileicy	Idarguen	10765055	Yamileicy	Yamileicy	Yamileicy	Yamileicy	Yamileicy	Yamileicy	Yamileicy	Yamileicy	Yamileicy	Yamileicy	Yamileicy	Yamileicy	Yamileicy	Yamileicy	Yamileicy
7	Camila Mario	Albino Osorio	1113685083	Camila	Camila	Camila	Camila	Camila	Camila	Camila	Camila	Camila	Camila	Camila	Camila	Camila	Camila	Camila
8	Deiber Andres	Melo Quenan	1123302156	Deiber	Deiber	Deiber	Deiber	Deiber	Deiber	Deiber	Deiber	Deiber	Deiber	Deiber	Deiber	Deiber	Deiber	Deiber
9	Yhan Alex	Pinzon Florez	1114310896	Yhan	Yhan	Yhan	Yhan	Yhan	Yhan	Yhan	Yhan	Yhan	Yhan	Yhan	Yhan	Yhan	Yhan	Yhan
10	Herida Fernando	Florez borbado	1114622128	Herida	Herida	Herida	Herida	Herida	Herida	Herida	Herida	Herida	Herida	Herida	Herida	Herida	Herida	Herida
11	Andrey	Camitez Valencia	1114242132	Andrey	Andrey	Andrey	Andrey	Andrey	Andrey	Andrey	Andrey	Andrey	Andrey	Andrey	Andrey	Andrey	Andrey	Andrey
12	Kimberly	Uribe Drago	1114001295	Kimberly	Kimberly	Kimberly	Kimberly	Kimberly	Kimberly	Kimberly	Kimberly	Kimberly	Kimberly	Kimberly	Kimberly	Kimberly	Kimberly	Kimberly
13	Valerian Dayana	Cardenas Ramirez	1108848492	Valerian	Valerian	Valerian	Valerian	Valerian	Valerian	Valerian	Valerian	Valerian	Valerian	Valerian	Valerian	Valerian	Valerian	Valerian
14	Javier David	Polomino Torres	706684060	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier
15	Diana Alejandra	Herra Escobar	1115548517	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana
16	Shirley Taham	Potemina Perez	1107062043	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley
17	Lina Marcela	Ortiz Cabrera	1115548298	Lina	Lina	Lina	Lina	Lina	Lina	Lina	Lina	Lina	Lina	Lina	Lina	Lina	Lina	Lina
18	Lauren Liber	Rivillas Vinasco	1114543378	Lauren	Lauren	Lauren	Lauren	Lauren	Lauren	Lauren	Lauren	Lauren	Lauren	Lauren	Lauren	Lauren	Lauren	Lauren
19	Michelle Stefanny	Deigudo Cruz	7029600551	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle
20	Alia	Gueria	1113631824	Alia	Alia	Alia	Alia	Alia	Alia	Alia	Alia	Alia	Alia	Alia	Alia	Alia	Alia	Alia
21	Valentina	Nurillo Medina	1114620896	Valen	Valen	Valen	Valen	Valen	Valen	Valen	Valen	Valen	Valen	Valen	Valen	Valen	Valen	Valen
22	Ingrid Ordóñez	Ordóñez Salazar	7002753420	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid
23	Shirley Vanesa	Careño Rivas	1114238076	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley
24	Kelly Johana	Angulo Gaces	101818326	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly
25	Karen T. Sanchez	Sanchez	1113681415	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen
26	Danna Vuhisa	Torres Sanchez	7414311590	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna
27	Juan Pablo	Fovero	1057514274	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan
28	Kimberley	Sanchez	6263120	Kimberley	Kimberley	Kimberley	Kimberley	Kimberley	Kimberley	Kimberley	Kimberley	Kimberley	Kimberley	Kimberley	Kimberley	Kimberley	Kimberley	Kimberley
29	Mariana	Camacho Ramos	1114310035	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana
30	Yelli Katherine	Cafaball Ruiz	1114832685	Yelli	Yelli	Yelli	Yelli	Yelli	Yelli	Yelli	Yelli	Yelli	Yelli	Yelli	Yelli	Yelli	Yelli	Yelli



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Carrera: W100191

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación:

Ficha:

3176480

Jaudice Solante

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Maria Jose	Martinez San	1114241521	4	10	2025												
2	Juan Pablo	Fernando	1054514774															
3	Milton Eduardo	Velasco Lopez	1114311070															
4	Jenny Caceres	Caceres Caceres	709786884															
5	Brenda Nolas	Jolis Jolis	1087703887															
6	Yamileidy	Barahona	107763005															
7	Maria Camila	Albino Osorio	1113.685083															
8	Andrey	Ramirez Valencia	1114242153															
9	Jhon Alex	Pinzon Florez	1114310896															
10	Deiber Andres	Melo Quenan	1123302156															
11	Heider Fernando	Florez Hurtado	1114622158															
12	Valeryn Dyanina	Cardenas Ramirez	1107848412															
13	Kimberly	Ortiz Drago	1114001295															
14	Caviera David	Palomino Torres	106684060															
15	Kimberly	Wong Jimenez	695034120															
16	Diana Alejandra	Mina Escobar	1116648517															
17	Shirley Taliana	Paternina Perez	1107062043															
18	Lina Marcela	Diaz Cabrera	1115548298															
19	Lauren Linet	Rivillas Vinasco	1114543978															
20	Karen Taliana	Sanchez	1113681415															
21	Michell Stefanny	Delgado Cruz	1029600551															
22	Ingrid Natali	Ordoñez Salazar	1003733420															
23	Valentina	Murillo Medina	1114620806															
24	Vanessa	Paredes Rivas	114230076															
25	Kelly Johana	Angulo Garces	1028182120															
26	Yelli Rofzine	Carabali Ruiz	1114622630															
27	Laura	Guerra	1113632824															
28	Manana	Cavajal Ramos	1114310035															
29	Danna Yulisa	Torres Sanchez	1114311590															
30																		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Prudencia.

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación:

Carrera: *Yuyra*
*Ale Kache**Tudve@idu.*Ficha: *3290934*Instructor: *Tallado J. J.*

Asignatura:

Mes:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Tatiana	Saa Medina	2003153422	14	8	2025	Tatiana S.	14	8	2025	Tatiana S.	14	8	2025	Tatiana S.	14	8	2025
2	Gladiol Espinoza	Espinoza Puentes	1010087697	14	8	2025	Gladiol E.	14	8	2025	Gladiol E.	14	8	2025	Gladiol E.	14	8	2025
3	Maria del Mar	Sandoval S.	1113663535	14	8	2025	Maria S.	14	8	2025	Maria S.	14	8	2025	Maria S.	14	8	2025
4	Diana Michelle	Perla Torres	1114876563	14	8	2025	Diana P.	14	8	2025	Diana P.	14	8	2025	Diana P.	14	8	2025
5	Diana Arias	Arias Martinez	111222511	14	8	2025	Diana A.	14	8	2025	Diana A.	14	8	2025	Diana A.	14	8	2025
6	Diana pulie th	palomino castillo	1.112.226168	14	8	2025	Diana P.	14	8	2025	Diana P.	14	8	2025	Diana P.	14	8	2025
7	Deisi Kutarine	Garcia Nuñez	1006218039	14	8	2025	Deisi G.	14	8	2025	Deisi G.	14	8	2025	Deisi G.	14	8	2025
8	Ivendi Juanna	Martinez Jarama	1.113.664.143	14	8	2025	Ivendi M.	14	8	2025	Ivendi M.	14	8	2025	Ivendi M.	14	8	2025
9	Flor Danubis	Garcia Nuñez	1112-237-915	14	8	2025	Flor G.	14	8	2025	Flor G.	14	8	2025	Flor G.	14	8	2025
10	Ana Maria	Gonzalez Salazar	111231424	14	8	2025	Ana G.	14	8	2025	Ana G.	14	8	2025	Ana G.	14	8	2025
11	Erika Valentina	Munillo Quintero	1114622166	14	8	2025	Erika M.	14	8	2025	Erika M.	14	8	2025	Erika M.	14	8	2025
12	Angie Sidney	Caicedo Carabali	1113639264	14	8	2025	Angie C.	14	8	2025	Angie C.	14	8	2025	Angie C.	14	8	2025
13	Luisa Fernanda	Gonzalez Salazar	1.112.229.824	14	8	2025	Luisa G.	14	8	2025	Luisa G.	14	8	2025	Luisa G.	14	8	2025
14	Sara Jimenez	Jimenez Carabali	1.1114622090	14	8	2025	Sara J.	14	8	2025	Sara J.	14	8	2025	Sara J.	14	8	2025
15	Yuly Daniela	Ordoñez Quintero	1193734339	14	8	2025	Yuly O.	14	8	2025	Yuly O.	14	8	2025	Yuly O.	14	8	2025
16	Ma Carolina Ruiz	Ruiz Hurtado	66969705	14	8	2025	Ma R.	14	8	2025	Ma R.	14	8	2025	Ma R.	14	8	2025
17	Paula Andrea	Asprilla Murcia	1114309092	14	8	2025	Paula A.	14	8	2025	Paula A.	14	8	2025	Paula A.	14	8	2025
18	Maria Fernanda	Martinez Viera	1114621539	14	8	2025	Maria V.	14	8	2025	Maria V.	14	8	2025	Maria V.	14	8	2025
19	Angela Dayana	Cabezas Ramblon	1114623252	14	8	2025	Angela C.	14	8	2025	Angela C.	14	8	2025	Angela C.	14	8	2025
20	Dora Fernanda	Martinez Ruiz	1112225105	14	8	2025	Dora M.	14	8	2025	Dora M.	14	8	2025	Dora M.	14	8	2025
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

o Gestora
Mónica Alexander

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Ficha: 3290934 - INDUCCIÓN SENA

Nivel y Programa de Formación:

TÉCNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Proyecto:

Instructor(a): Landia María Solarte Muñoz

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS		
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA MES AÑO 2025	95 DIA MES AÑO 2025	2 DIA MES AÑO 2025
1	Gonzalez Brascos	Maria Elejune	1010087647	Maria Elejune	Euprendi	Maria Elejune
2	Sandoval Sandoval	Maria del M	1113663585	Maria Sandoval	Euprendi	Maria Sandoval
3	Michell Perla	Perla Torres	1114876563	Michell Perla	Michell Perla	Michell Perla
4	Ordóñez Quintero	Yuli Daniela	1793734359	Yuli Ordóñez	Yuli Ordóñez	Yuli Ordóñez
5	Anas Martínez	Diana	1112-222-511	Diana Anas	Diana Anas	Diana Anas
6	Tatiana	Sara Medina	1003183422	Tatiana	Tatiana	Tatiana
7	Angela Dayna	Cabezas	1114623252	Angela C.	Angela Cabezas	Angela Cabezas
8	Martínez Vero	Maria Fernanda	1114621639	Maria V.	Enferma	Maria V.
9	Mari Ruiz Hurtado	Maria Carolina	66969705	Mari	Mari	Mari
10	Aspílla Murcia	Paula Andrea	1114309092	Paula Aspílla	Paula Andrea Aspílla	Paula Andrea Aspílla
11	Palomino Castillo	Diana Yuliett	1.112.226168	Diana P	Diana P	Diana P
12	Gonzalez Salazar	Ana Maria	1.112.231.424	Ana Gonzalez	Ana Gonzalez	Ana Gonzalez
13	García Suárez	Flore Dambis	1112.231.915	Flore G.	Flore G.	Flore G.
14	Salazar Gonzalez	Luisa Fernanda	1.112.229.824	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez
15	García Suárez	Deysi Katherine	1006218039	Deysi García	Deysi García	Deysi García
16	Caicedo Carabali	Angie Sidney	1113619264	Angie Caicedo	Angie Caicedo	Angie Caicedo
17	Martínez Zarama	Leydi Jhanna	1.113.669.143	Leydi Martínez	Leydi Martínez	Leydi Martínez
18	Murillo Quintero	Erika Valentina	1114622166	Erika Murillo	Erika Murillo	Erika Murillo
19	Sara	Jiménez Carabali	1114622090	Sara Jiménez	Sara Jiménez	Sara Jiménez
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1

Fecha: 05/02/2014

Código:

Nivel y programa de Formación:

Gestora: Mariana Alexi

Etico

Ficha: 3290934

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Tatiana	Saa Medina	1603153422	14	8	2025	21	8	2025	28	8	2025	4	9	2025	11	9	2025
2	Gladiolaine	Esquivel Proser	1010087647	Tatiana S.	Tatiana S.	Tatiana S.	Tatiana S.	Tatiana S.	Tatiana S.	Tatiana S.	Tatiana S.	Tatiana S.	Tatiana S.	Tatiana S.	Tatiana S.	Tatiana S.	Tatiana S.	Tatiana S.
3	Maria del Mar	Sanduvul S.	1113663585	Maria J.	Maria J.	Maria J.	Maria J.	Maria J.	Maria J.	Maria J.	Maria J.	Maria J.	Maria J.	Maria J.	Maria J.	Maria J.	Maria J.	Maria J.
4	Diana Michelle	Perlaza Torres	1114876563	Diana Perlaza	Diana Perlaza	Diana Perlaza	Diana Perlaza	Diana Perlaza	Diana Perlaza	Diana Perlaza	Diana Perlaza	Diana Perlaza	Diana Perlaza	Diana Perlaza	Diana Perlaza	Diana Perlaza	Diana Perlaza	Diana Perlaza
5	Diana	Aricis Martinez	1112227511	Diana Aricis	Diana Aricis	Diana Aricis	Diana Aricis	Diana Aricis	Diana Aricis	Diana Aricis	Diana Aricis	Diana Aricis	Diana Aricis	Diana Aricis	Diana Aricis	Diana Aricis	Diana Aricis	Diana Aricis
6	Diana Yuliet H	Palomino Castillo	1112226168	Diana P	Diana P	Diana P	Diana P	Diana P	Diana P	Diana P	Diana P	Diana P	Diana P	Diana P	Diana P	Diana P	Diana P	Diana P
7	Deisi Katherine	Garcia Nuñez	1006218039	Deisi G.	Deisi G.	Deisi G.	Deisi G.	Deisi G.	Deisi G.	Deisi G.	Deisi G.	Deisi G.	Deisi G.	Deisi G.	Deisi G.	Deisi G.	Deisi G.	Deisi G.
8	Isabel Johanna	Martinez Turuma	1113669103	Isabel Martinez	Isabel Martinez	Isabel Martinez	Isabel Martinez	Isabel Martinez	Isabel Martinez	Isabel Martinez	Isabel Martinez	Isabel Martinez	Isabel Martinez	Isabel Martinez	Isabel Martinez	Isabel Martinez	Isabel Martinez	Isabel Martinez
9	Flor Danubis	Garcia Nuñez	1172231915	Flor G.	Flor G.	Flor G.	Flor G.	Flor G.	Flor G.	Flor G.	Flor G.	Flor G.	Flor G.	Flor G.	Flor G.	Flor G.	Flor G.	Flor G.
10	Ana Maria	Gonzalez Salazar	1112231424	Ana G.	Ana G.	Ana G.	Ana G.	Ana G.	Ana G.	Ana G.	Ana G.	Ana G.	Ana G.	Ana G.	Ana G.	Ana G.	Ana G.	Ana G.
11	Erika Valentina	Murillo Quintana	1114622766	Erika	Erika	Erika	Erika	Erika	Erika	Erika	Erika	Erika	Erika	Erika	Erika	Erika	Erika	Erika
12	Angie Sidney	Caicedo Corabali	1113679264	Angie Caicedo	Angie Caicedo	Angie Caicedo	Angie Caicedo	Angie Caicedo	Angie Caicedo	Angie Caicedo	Angie Caicedo	Angie Caicedo	Angie Caicedo	Angie Caicedo	Angie Caicedo	Angie Caicedo	Angie Caicedo	Angie Caicedo
13	Luisa Fernanda	Gonzalez Salazar	1112229824	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez
14	Sara Jimenet	JIMENET Corabali	1114622090	Sara Jimenet	Sara J	Sara J	Sara J	Sara J	Sara J	Sara J	Sara J	Sara J	Sara J	Sara J	Sara J	Sara J	Sara J	Sara J
15	Yuly Daniela	Ordóñez Quinte	1193134359	Yuly Ordóñez	Yuly Ordóñez	Yuly Ordóñez	Yuly Ordóñez	Yuly Ordóñez	Yuly Ordóñez	Yuly Ordóñez	Yuly Ordóñez	Yuly Ordóñez	Yuly Ordóñez	Yuly Ordóñez	Yuly Ordóñez	Yuly Ordóñez	Yuly Ordóñez	Yuly Ordóñez
16	Ma Carolina	Ruiz Hortaño	66969705	Ma	Ma	Ma	Ma	Ma	Ma	Ma	Ma	Ma	Ma	Ma	Ma	Ma	Ma	Ma
17	Paula Andrea	Asprilla Murcia	1114300092	Paula Asprilla	Paula Asprilla	Paula Asprilla	Paula Asprilla	Paula Asprilla	Paula Asprilla	Paula Asprilla	Paula Asprilla	Paula Asprilla	Paula Asprilla	Paula Asprilla	Paula Asprilla	Paula Asprilla	Paula Asprilla	Paula Asprilla
18	Maria Fernanda	Martinez Vico	1114621539	Maria V.	Maria V.	Maria V.	Maria V.	Maria V.	Maria V.	Maria V.	Maria V.	Maria V.	Maria V.	Maria V.	Maria V.	Maria V.	Maria V.	Maria V.
19	Angela Dayana	Cabezas Aramburo	1114623252	Angela Cabezas	Angela Cabezas	Angela Cabezas	Angela Cabezas	Angela Cabezas	Angela Cabezas	Angela Cabezas	Angela Cabezas	Angela Cabezas	Angela Cabezas	Angela Cabezas	Angela Cabezas	Angela Cabezas	Angela Cabezas	Angela Cabezas
20	Dora Fernanda	Martinez Ruiz	111225105	Dora M	Dora M	Dora M	Dora M	Dora M	Dora M	Dora M	Dora M	Dora M	Dora M	Dora M	Dora M	Dora M	Dora M	Dora M
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Geokris Múñez
Alexander

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formación: TÉCNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Ficha: 3290934 - ÉTICA SENA

Proyecto:

Instructor(a): Landia María Solarte Muñoz

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 18 MES 9 AÑO 2025	25 9 2025	2 10 2025	DIA MES AÑO
1	Murillo Quintero	Erika Valentina	1114622166	Erika murillo	Erika MURILLO	Erika murillo	
2	Martínez Zamora	Leidy Johanna	1113669113	Leidy Martinez	Leidy Martinez	Leidy Martinez	
3	Carabali Carabali	Angie Sidney	2223699264	Angie Carabali	Angie Carabali	Angie Carabali	
4	Salazar Gonzalez	Luisa fernanda	1.112.229.824	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez	Luisa Gonzalez	
5	Garcia Nuñez	Floir Danubio	1.112.231.915	Floir Garcia	Floir G.		
6	Garcia Nuñez	Deisi Katherine	1006218039	Deisi Garcia	Deisi Garcia		
7	Gonzalez Salazar	Ana Maria	1112.231.424	Ana G.	Ana G	Ana G.	
8	Palomino Castillo	Diana Yuliett	1.112.226.168	Diana P	Diana P		
9	Asprilla Murcia	Paula Andrea	1114309092	Paula Asprilla	Paula Asprilla		
10	Tatiana	Sara Medina	1003153422	Tatiana	Tatiana	Tatiana	
11	Anas Martinez	Diana	1112.222.811	Diana Anas	Diana Anas	Diana Anas	
12	Ordoñez Quintero	Yuly Daniela	1193134359	Yuly Ordoñez	Yuly Ordoñez	Yuly Ordoñez	
13	Cabezas Aramburo	Angela Delyana	1114623252	Angela Cabezas	Angela Cabezas	Angela Cabezas	
14	Perlaiza Jares	Diana Michell	1114876563	Michel Perlaiza	Michel Perlaiza	Michel Perlaiza	
15	Sandoval Sandoval	Mona del Mar	1113663585	Mona del M.			
16	Espinoza Pineda	Gladebeime	1010087647	Gladebeime			
17	Martinez Vici	Maria fernanda	1114621030	Maria V.		Maria V.	
18	Ruiz Hurtado	Maria Carolina	66969705				
19	Jimenez Carabali	Sara	1114621090	Sara Jimenez	Sara Jimenez	Sara Jimenez	
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de ApoyoEducación
SENA.

Version 1

Fecha: 05/02/2014

Código:

Nivel y programa de Formación:

87 - Gestión de Mantenimiento de Motores

Ficha:

B235699

Asignatura:

Mes:

Instructor:

Javier No 54

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS											
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año									
1	Javier Andrés	Rivas Chante	1113637714	Andrés Rivas	5	9	2015	No	5	9	2015	Andrés Rivas	12	9	2015	Andrés Rivas	19	9	2015	Andrés Rivas	26	9	2015	Andrés Rivas	3	10	2015
2	Kevin Andrés	Mendez Paliquez	1114311430	Kevin Mendez	5	9	2015	Kevin Mendez	12	9	2015	Kevin Mendez	19	9	2015	Kevin Mendez	26	9	2015	Kevin Mendez	3	10	2015	Kevin Mendez	10	10	2015
3	Angelo	Alcrista Lopez	1114.311.273	Angelo Alcrista	5	9	2015	Angelo Alcrista	12	9	2015	Angelo Alcrista	19	9	2015	Angelo Alcrista	26	9	2015	Angelo Alcrista	3	10	2015	Angelo Alcrista	10	10	2015
4	Luis Eduardo	Sanmartin Rivas	1101443207	Luis Eduardo	5	9	2015	Luis Eduardo	12	9	2015	Luis Eduardo	19	9	2015	Luis Eduardo	26	9	2015	Luis Eduardo	3	10	2015	Luis Eduardo	10	10	2015
5	Jean Carlos	Montero Parra	1114001273	Jean Carlos M.	5	9	2015	Jean Carlos M.	12	9	2015	Jean Carlos M.	19	9	2015	Jean Carlos M.	26	9	2015	Jean Carlos M.	3	10	2015	Jean Carlos M.	10	10	2015
6	Emmanuel Benjamin	Martinez Chirinos	5757377	Emmanuel	5	9	2015	Emmanuel	12	9	2015	Emmanuel	19	9	2015	Emmanuel	26	9	2015	Emmanuel	3	10	2015	Emmanuel	10	10	2015
7	Jim Jose	Parga Torres	7064468735	Jim Jose	5	9	2015	Jim Jose	12	9	2015	Jim Jose	19	9	2015	Jim Jose	26	9	2015	Jim Jose	3	10	2015	Jim Jose	10	10	2015
8	Luisa Sola	Mora Escobar	1109195843	Luisa	5	9	2015	Luisa	12	9	2015	Luisa	19	9	2015	Luisa	26	9	2015	Luisa	3	10	2015	Luisa	10	10	2015
9	Jelen	Fernandez Valencia	1114879499	Jelen Valencia	5	9	2015	Jelen Valencia	12	9	2015	Jelen Valencia	19	9	2015	Jelen Valencia	26	9	2015	Jelen Valencia	3	10	2015	Jelen Valencia	10	10	2015
10	Xari Asmed	Aguilar Henao	1114001390	Xari	5	9	2015	Xari	12	9	2015	Xari	19	9	2015	Xari	26	9	2015	Xari	3	10	2015	Xari	10	10	2015
11	Santiago Cortes	Cortes Matias	1114623186	Santiago	5	9	2015	Santiago	12	9	2015	Santiago	19	9	2015	Santiago	26	9	2015	Santiago	3	10	2015	Santiago	10	10	2015
12	Kevin Santiago	Perla Benitez	1117351823	Kevin	5	9	2015	Kevin	12	9	2015	Kevin	19	9	2015	Kevin	26	9	2015	Kevin	3	10	2015	Kevin	10	10	2015
13	Estivan	Vasquez Garcia	1114242570	Estivan	5	9	2015	Estivan	12	9	2015	Estivan	19	9	2015	Estivan	26	9	2015	Estivan	3	10	2015	Estivan	10	10	2015
14	Javier David Cortes	Cortes Melo	1006307007	Javier	5	9	2015	Javier	12	9	2015	Javier	19	9	2015	Javier	26	9	2015	Javier	3	10	2015	Javier	10	10	2015
15	Julian David	Conde Baquero	1113629674	Julian Conde	5	9	2015	Julian Conde	12	9	2015	Julian Conde	19	9	2015	Julian Conde	26	9	2015	Julian Conde	3	10	2015	Julian Conde	10	10	2015
16	Alejandro	Martinez Narvaez	1114311351	Alejandro	5	9	2015	Alejandro	12	9	2015	Alejandro	19	9	2015	Alejandro	26	9	2015	Alejandro	3	10	2015	Alejandro	10	10	2015
17	Brayan	Estupacion	1114230461	Brayan	5	9	2015	Brayan	12	9	2015	Brayan	19	9	2015	Brayan	26	9	2015	Brayan	3	10	2015	Brayan	10	10	2015
18	Daniel Santiago	Cordoba Moreno	1006327374	Daniel C.M.	5	9	2015	Daniel C.M.	12	9	2015	Daniel C.M.	19	9	2015	Daniel C.M.	26	9	2015	Daniel C.M.	3	10	2015	Daniel C.M.	10	10	2015
19	Juan Jose	Cardona Marin	1114241629	Juan Cardona	5	9	2015	Juan Cardona	12	9	2015	Juan Cardona	19	9	2015	Juan Cardona	26	9	2015	Juan Cardona	3	10	2015	Juan Cardona	10	10	2015
20	Aura Lirith	Pena Obando	1114001085	Aura Pena	5	9	2015	Aura Pena	12	9	2015	Aura Pena	19	9	2015	Aura Pena	26	9	2015	Aura Pena	3	10	2015	Aura Pena	10	10	2015
21	Jhon Jairo	Villagas Lopez	1114001439	Jhon Jairo	5	9	2015	Jhon Jairo	12	9	2015	Jhon Jairo	19	9	2015	Jhon Jairo	26	9	2015	Jhon Jairo	3	10	2015	Jhon Jairo	10	10	2015
22	Jefferson Jairo	Arizapa Trejos	108525700	Jefferson	5	9	2015	Jefferson	12	9	2015	Jefferson	19	9	2015	Jefferson	26	9	2015	Jefferson	3	10	2015	Jefferson	10	10	2015
23	Sanhago	Arce Suarez	1114623353	Sanhago Arce	5	9	2015	Sanhago Arce	12	9	2015	Sanhago Arce	19	9	2015	Sanhago Arce	26	9	2015	Sanhago Arce	3	10	2015	Sanhago Arce	10	10	2015
24	Jhon Edward	Colorado Sanchez	1115548523	Jhon Colorado	5	9	2015	Jhon Colorado	12	9	2015	Jhon Colorado	19	9	2015	Jhon Colorado	26	9	2015	Jhon Colorado	3	10	2015	Jhon Colorado	10	10	2015
25	Kevin Manuel	Murillo Dominguez	1114310968	Kevin Murillo	5	9	2015	Kevin Murillo	12	9	2015	Kevin Murillo	19	9	2015	Kevin Murillo	26	9	2015	Kevin Murillo	3	10	2015	Kevin Murillo	10	10	2015
26	Juan Esteban	Martinez Medina	1109289265	Juan	5	9	2015	Juan	12	9	2015	Juan	19	9	2015	Juan	26	9	2015	Juan	3	10	2015	Juan	10	10	2015
27	Cristian Camilo	Pavillon Lozada	1114311026	Cristian	5	9	2015	Cristian	12	9	2015	Cristian	19	9	2015	Cristian	26	9	2015	Cristian	3	10	2015	Cristian	10	10	2015
28																											
29																											
30																											

EVALUACIÓN RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FICHA 3176480 T COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

1	Fecha del Reporte:	08/10/2025
2	Ficha de Caracterización:	3176480
3	Código:	226701
4	Versión:	1
5	Denominación:	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
7	Fecha Inicio:	29/04/2025
8	Fecha Fin:	28/07/2027
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
10	Regional:	76 - REGIONAL VALLE
11	Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

F	G	H	J
36180 - Enrique Low Mutua-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	751246 - 02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	08/10/2025 16:20 a
36180 - Enrique Low Mutua-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	751245 - 01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	08/10/2025 16:20 a
36180 - Enrique Low Mutua-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	751246 - 02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	08/10/2025 16:20 a
36180 - Enrique Low Mutua-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	751245 - 01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	08/10/2025 16:20 a
36180 - Enrique Low Mutua-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	751246 - 02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	08/10/2025 16:20 a
36180 - Enrique Low Mutua-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	751245 - 01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	08/10/2025 16:20 a
36180 - Enrique Low Mutua-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	751246 - 02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	08/10/2025 16:20 a
36180 - Enrique Low Mutua-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	751245 - 01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	08/10/2025 16:20 a
36180 - Enrique Low Mutua-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	751246 - 02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	08/10/2025 16:20 a

FICHA 3290934 TÉCNICO ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

		Reporte de Ju
1		
2	Fecha del Reporte:	08/10/2025
3	Ficha de Caracterización:	3290934
4	Código:	735303
5	Versión:	1
6	Denominación:	ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
8	Fecha Inicio:	26/07/2025
9	Fecha Fin:	27/10/2025
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
11	Regional:	76 - REGIONAL VALLE
	Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

F	G	H	J
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	606283 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENIA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO DE MEDIO Y DESARROLLO PROFESIONAL - ICUBU	APROBADO	08/10/2025 16:36 a
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	606283 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENIA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO DE MEDIO Y DESARROLLO PROFESIONAL - ICUBU	APROBADO	08/10/2025 16:36 a
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	606283 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENIA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO DE MEDIO Y DESARROLLO PROFESIONAL - ICUBU	APROBADO	08/10/2025 16:36 a
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	606283 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENIA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO DE MEDIO Y DESARROLLO PROFESIONAL - ICUBU	APROBADO	08/10/2025 16:36 a
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	606283 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENIA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO DE MEDIO Y DESARROLLO PROFESIONAL - ICUBU	APROBADO	08/10/2025 16:36 a
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	606283 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENIA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO DE MEDIO Y DESARROLLO PROFESIONAL - ICUBU	APROBADO	08/10/2025 16:36 a
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	606283 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENIA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO DE MEDIO Y DESARROLLO PROFESIONAL - ICUBU	APROBADO	08/10/2025 16:36 a
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	606283 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENIA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO DE MEDIO Y DESARROLLO PROFESIONAL - ICUBU	APROBADO	08/10/2025 16:36 a
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	606283 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENIA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO DE MEDIO Y DESARROLLO PROFESIONAL - ICUBU	APROBADO	08/10/2025 16:36 a



Landia Maria Solarte Muñoz
Instructora Ética

PREGUNTAS ÉTICA (TRANSVERSAL)

4 Pensado
95%
4/10/2025

Nombre y apellido	Yibeth Aspina - Andres Felipe Pineda Cristian Pineda o Miguel yela
Ficha	3235614
Programa de formación	tecnología gestión de producción industrial
Fecha	4/10/2025

Conteste Verdadero X o Falso X según sea la respuesta correcta.

1. La ética es es una disciplina filosófica que se ocupa de estudiar y analizar los conflictos morales y los principios que guían el comportamiento humano. La ética explora estos conflictos y brinda un marco teórico para tomar decisiones sobre cómo actuar en situaciones éticas. Es el deber ser.

Está basada en principios universales como los derechos humanos, la justicia y el respeto mutuo entre personas sin importar su procedencia o creencias.

Verdadero- X Falso _____

2. ¿Qué es la ética?

- ☒ A. Rama de la filosofía que se ocupa del estudio de los principios morales y los valores que guían el comportamiento humano.
- B. Se refiere a las normas y valores que guían el comportamiento humano en una sociedad o grupo en particular.
- C. Ninguna de las anteriores

3. La moral se relaciona con:

- A. Normas y valores que guían el comportamiento humano en una sociedad o grupo en particular. (Qué es bueno y qué malo).
- B. Tiene en cuenta las tradiciones y valores del contexto de la persona
- C. Nos permite tomar decisiones
- ☒ D. Todas las anteriores.



- Conteste Verdadero X o Falso X según sea la respuesta correcta.

4. La moral del ser humano se refiere a los principios éticos y valores que guían la conducta de las personas. Estos principios no siempre son conscientes, pero representan un conjunto de reglas internas sobre el bien y el mal, lo correcto e incorrecto en cada situación. La moral varía entre culturas y también puede variar entre individuos dentro de la misma cultura.

Verdadero- X Falso _____

5. Los siguientes conceptos se relacionan con **ética, moral o principios**. Elige uno

Honestidad	<u>Principios</u>
puntualidad	
honradez	
Respeto	
Lealtad	
Fidelidad	

6. A continuación, encontrara una serie de casos prácticos de ética, donde debe de elegir el enunciado que va acorde con el caso que se describe.

↓ Enunciados para elegir el adecuado:

- ✓ Competencia profesional —
- ✓ Manejo responsable de la información —
- ✓ Secreto profesional —
- ✓ Respeto entre colegas —
- ✓ La inclusión como práctica cotidiana
- ✓ Ética financiera
- ✓ Comportamiento honesto —
- ✓ Responsabilidad social —
- ✓ Cuidado del medio ambiente —

↓ Casos

1. La información que llega a manejar una persona por razones del ejercicio de su profesión debe ser guardada con celo y cautela, pues está amparada y protegida por la ley dentro de lo que se conoce como secreto profesional. Ejemplo de ello lo constituyen los médicos, psicólogos o abogados.	<u>Secreto Profesional</u>
2. Éticamente, es fundamental en una persona que hace ejercicio de su profesión tener las competencias necesarias para el cargo o función que desempeña. Un profesional no debe postularse ni asumir encargos o tareas para las cuales no tenga ni el conocimiento, la experiencia o la debida	<u>Competencia Profesional</u>



Landia Maria Solarte M...

Instituto - Rayla Higuera



Landia Maria Solarte Muñoz
Instructora Ética

preparación. Un psicólogo, por ejemplo, no puede ejercer de abogado.	
El respeto entre colegas es fundamental en el ejercicio de cualquier profesión. Un buen profesional no debe desacreditar, insultar, molestar o engañar a sus propios colegas o a otros profesionales. Al expresarse sobre estos debe hacerlo con respeto y consideración.	<u>Respeto entre colegas</u> ✓
La información a la que se tiene acceso en razón del cargo o función que se desempeña debe ser manejada con suma discreción por el profesional. Bien ante el personal de la empresa, bien frente a individuos externos.	<u>Manejo responsable de la información</u> ✓
En ocasiones, hay información confidencial que puede afectar o dañar los intereses de la propia empresa, por eso, un buen profesional será discreto y actuará de acuerdo a las responsabilidades de su función.	
Toda actividad económica, ya sea industrial o empresarial, tiene impacto en el medio ambiente y en las comunidades: ruidos, emisiones de gases, consumo energético, contaminación del agua, producción de desechos. Evitar a toda costa causar daños medioambientales debe ser la única opción ética en toda actividad profesional.	<u>Cuidado del medio ambiente</u> ✓
En el ejercicio de nuestra profesión debemos tratar con todo tipo de personas (empleados, jefes, colegas, inversores, clientes, etc.), de diferente origen étnico o social, de distintas edades y grados de formación, con variadas creencias religiosas u opciones personales.	Responsabilidad social
Debemos asegurarnos, por lo tanto, de que nuestras acciones y decisiones de índole profesional no estén sujetas a ningún tipo de prejuicio de este tipo (discriminación, segregación, exclusión, etc.) que pueda menoscabar la dignidad humana de una persona.	<u>Inclusión como práctica cotidiana</u> ✓
Un profesional debe rechazar cualquier tarea o prestación de servicios cuando tenga conocimiento de que estos puedan ser empleados de manera perjudicial a los intereses de otras personas, grupos, instituciones o comunidades. Es más, las operaciones de una empresa pueden afectar negativamente la vida de una comunidad. En estos casos, lo más conveniente es rechazar y, de ser posible, denunciar este tipo de actividades.	<u>Comportamiento honesto</u> X P/ Responsabilidad social
La información financiera de una empresa, negocio o transacción, y su manejo responsable son primordiales en un profesional. El falseo de datos	



Landia Maria Solarte Muñoz
Instructora Ética

financieros, tanto a la alta como a la baja, así como el uso de información confidencial para obtener beneficios en el mercado, son todas conductas penadas que deben evitarse.	<u>Ética financiero</u> ✓
En el ejercicio de nuestras funciones siempre tendremos acceso a información, contactos, influencias o recursos. La utilización poco ética de cualquiera de estos medios puede derivar en comportamientos corruptos o deshonestos. Como el manejo de dinero ajeno, la manipulación de personas, informaciones o datos, el robo y el fraude, comportamientos, todos ellos, con graves consecuencias legales.	<u>Responsabilidad Social</u> / <u>Comportamiento Honesto</u> ✓

7. A continuación, escriba cual es el enunciado o título adecuado al listado de CONCEPTOS ÉTICA / MORAL.

<u>Ética</u> ✓	<u>Moral</u> ✓
Teoriza sobre los principios que deben regir la conducta humana	Se refiere a las prácticas y costumbres establecidas según la escala de valores
Es una disciplina Normativa	Es una disciplina Descriptiva
Se funda en la reflexión Individual	Se basa en la costumbre social
Reflexión	Imposición de Normas y Costumbres
Pretende construir Valores Universales	Sus valores son relativos a la sociedad que los comparte y cambian de acuerdo a la época

8. Escriban 1 caso práctico relacionado con la ética financiera.

cuando un contador de una empresa toma malos conductas con el capital de dicha empresa. ✓

9. Escriba 1 caso relacionado con manejo responsable de la información

Coca cola tiene como principal secreto la receta original de coca cola y solo una persona tiene esa persona. ✓

10. Escriba 1 caso practico relacionado con la ética inclusión como práctica cotidiana

Respetar y aceptar a cualquier persona sin importar su etnia, origen o religión dentro de una empresa ✓



Landia Maria Solarte Muñoz
Instructora Ética

PREGUNTAS ÉTICA (TRANSVERSAL)

Fallo: Sayla Horguen
Oficina Gráfica

4 personas 95/0
4/10/2025

Nombre y apellido	Yuliana Chicaiza - Sabrina Asprilla Valeria Chicaiza - Emanuel Fajardo
Ficha	3235614
Programa de formación	Gestión de la producción Industrial
Fecha	4/10/2025

Conteste Verdadero X o Falso X según sea la respuesta correcta.

1. La ética es es una disciplina filosófica que se ocupa de estudiar y analizar los conflictos morales y los principios que guían el comportamiento humano. La ética explora estos conflictos y brinda un marco teórico para tomar decisiones sobre cómo actuar en situaciones éticas. Es el deber ser.

Está basada en principios universales como los derechos humanos, la justicia y el respeto mutuo entre personas sin importar su procedencia o creencias.

Verdadero- X Falso- _____

2. ¿Qué es la ética?

- ☒ A. Rama de la filosofía que se ocupa del estudio de los principios morales y los valores que guían el comportamiento humano.
B. Se refiere a las normas y valores que guían el comportamiento humano en una sociedad o grupo en particular.
C. Ninguna de las anteriores

3. La moral se relaciona con:

- ☒ A. Normas y valores que guían el comportamiento humano en una sociedad o grupo en particular. (Qué es bueno y qué malo).
B. Tiene en cuenta las tradiciones y valores del contexto de la persona
C. Nos permite tomar decisiones
D. Todas las anteriores.



Landia Maria Solarte Muñoz
Instructora Ética

RS/10
T108/10025

- Conteste Verdadero X o Falso X según sea la respuesta correcta.

4. La moral del ser humano se refiere a los principios éticos y valores que guían la conducta de las personas. Estos principios no siempre son conscientes, pero representan un conjunto de reglas internas sobre el bien y el mal, lo correcto e incorrecto en cada situación. La moral varía entre culturas y también puede variar entre individuos dentro de la misma cultura.

Verdadero- ✓ Falso _____

5. Los siguientes conceptos se relacionan con ética, moral o principios. Elige uno

Honestidad	<u>Principios</u>
puntualidad	
honradez	
Respeto	
Lealtad	
Fidelidad	

6. A continuación, encontrara una serie de casos prácticos de ética, donde debe de elegir el enunciado que va acorde con el caso que se describe.

↓ Enunciados para elegir el adecuado:

- ✓ Competencia profesional
- ✓ Manejo responsable de la información
- ✓ Secreto profesional
- ✓ Respeto entre colegas
- ✓ La inclusión como práctica cotidiana
- ✓ Ética financiera
- ✓ Comportamiento honesto
- ✓ Responsabilidad social
- ✓ Cuidado del medio ambiente

↓ Casos

La información que llega a manejar una persona por razones del ejercicio de su profesión debe ser guardada con celo y cautela, pues está amparada y protegida por la ley dentro de lo que se conoce como secreto profesional. Ejemplo de ello lo constituyen los médicos, psicólogos o abogados.	<u>Secreto profesional</u>
Éticamente, es fundamental en una persona que hace ejercicio de su profesión tener las competencias necesarias para el cargo o función que desempeña. Un profesional no debe postularse ni asumir encargos o tareas para las cuales no tenga ni el conocimiento, la experiencia o la debida	<u>Competencia profesional</u>



Landia Maria Solarte Muñoz
Instructora Ética

preparación. Un psicólogo, por ejemplo, no puede ejercer de abogado.	
El respeto entre colegas es fundamental en el ejercicio de cualquier profesión. Un buen profesional no debe desacreditar, insultar, molestar o engañar a sus propios colegas o a otros profesionales. Al expresarse sobre estos debe hacerlo con respeto y consideración.	<u>Respeto entre colegas</u> ✓
La información a la que se tiene acceso en razón del cargo o función que se desempeña debe ser manejada con suma discreción por el profesional. Bien ante el personal de la empresa, bien frente a individuos externos. En ocasiones, hay información confidencial que puede afectar o dañar los intereses de la propia empresa, por eso, un buen profesional será discreto y actuará de acuerdo a las responsabilidades de su función.	<u>Manejo responsable de la información</u> ✓
Toda actividad económica, ya sea industrial o empresarial, tiene impacto en el medio ambiente y en las comunidades: ruidos, emisiones de gases, consumo energético, contaminación del agua, producción de desechos. Evitar a toda costa causar daños medioambientales debe ser la única opción ética en toda actividad profesional.	<u>Cuidado del medio ambiente</u> ✓
En el ejercicio de nuestra profesión debemos tratar con todo tipo de personas (empleados, jefes, colegas, inversores, clientes, etc.), de <u>diferente origen étnico o social</u> , de distintas edades y grados de formación, con variadas creencias religiosas u opciones personales. Debemos asegurarnos, por lo tanto, de que nuestras acciones y decisiones de índole profesional no estén sujetas a ningún tipo de prejuicio de este tipo (discriminación, segregación, exclusión, etc.) que pueda menoscabar la dignidad humana de una persona.	<u>Respeto entre colegas</u> X El maltrato como práctica cotidiana.
Un profesional debe rechazar cualquier tarea o prestación de servicios cuando tenga conocimiento de que estos puedan ser empleados de manera perjudicial a los intereses de otras personas, grupos, instituciones o comunidades. Es más, las operaciones de una empresa pueden afectar negativamente la vida de una comunidad. En estos casos, lo más conveniente es rechazar y, de ser posible, denunciar este tipo de actividades.	<u>Responsabilidad social</u> ✓
La información financiera de una empresa, negocio o transacción, y su manejo responsable son primordiales en un profesional. El falseo de datos	



Landia Maria Solarte Muñoz
Instructora Ética

financieros, tanto a la alta como a la baja, así como el uso de información confidencial para obtener beneficios en el mercado, son todas conductas penadas que deben evitarse.	<u>Ética Financiera</u>
En el ejercicio de nuestras funciones siempre tendremos acceso a información, contactos, influencias o recursos. La utilización poco ética de cualquiera de estos medios puede derivar en comportamientos corruptos o deshonestos. Como el manejo de dinero ajeno, la manipulación de personas, informaciones o datos, el robo y el fraude, comportamientos, todos ellos, con graves consecuencias legales.	<u>Secreto Profesional</u> <i>PHO Contabilidad Honesto</i>

7. A continuación, escriba cual es el enunciado o título adecuado al listado de CONCEPTOS ÉTICA / MORAL.

<u>Ética</u>	<u>Moral</u>
Teoriza sobre los principios que deben regir la conducta humana	Se refiere a las prácticas y costumbres establecidas según la escala de valores
Es una disciplina Normativa	Es una disciplina Descriptiva
Se funda en la reflexión Individual	Se basa en la costumbre social
Reflexión	Imposición de Normas y Costumbres
Pretende construir Valores Universales	Sus valores son relativos a la sociedad que los comparte y cambian de acuerdo a la época

8. Escriban 1 caso práctico relacionado con la ética financiera.

una contadora descubre que su jefe le pide alterar sus informes para mostrar mayores ganancias y así atraer inversiones.

9. Escriba 1 caso relacionado con manejo responsable de la información

un empleado de una empresa tecnológica tiene acceso a datos personales de los clientes.

10. Escriba 1 caso practico relacionado con la ética inclusión como práctica cotidiana

en una oficina un nuevo compañero con discapacidad auditiva se une al equipo algunos empleados deciden aprender algunas frases en lenguaje de seña.



Landia Maria Solarte Muñoz
Instructora Ética

PREGUNTAS ÉTICA (TRANSVERSAL)

① Nicolás
② Yelmar
③ Yair
3 personas
95/10
4/10/2025

Nombre y apellido	Maria Quintero - Julian Henríquez Isabella Valencia
Ficha	3235614
Programa de formación	Gestión de la producción Industrial
Fecha	4 Octubre - 25

Conteste Verdadero X o Falso X según sea la respuesta correcta.

1. La ética es una disciplina filosófica que se ocupa de estudiar y analizar los conflictos morales y los principios que guían el comportamiento humano. La ética explora estos conflictos y brinda un marco teórico para tomar decisiones sobre cómo actuar en situaciones éticas. Es el deber ser.

Está basada en principios universales como los derechos humanos, la justicia y el respeto mutuo entre personas sin importar su procedencia o creencias.

Verdadero- X Falso

2. ¿Qué es la ética?

- ☒ A. Rama de la filosofía que se ocupa del estudio de los principios morales y los valores que guían el comportamiento humano.
- B. Se refiere a las normas y valores que guían el comportamiento humano en una sociedad o grupo en particular.
- C. Ninguna de las anteriores

3. La moral se relaciona con:

- A. Normas y valores que guían el comportamiento humano en una sociedad o grupo en particular. (Qué es bueno y qué malo).
- B. Tiene en cuenta las tradiciones y valores del contexto de la persona
- C. Nos permite tomar decisiones
- ☒ D. Todas las anteriores.



Landia Maria Solarte Muñoz
Instructora Ética

- Conteste Verdadero X o Falso X según sea la respuesta correcta.

4. La moral del ser humano se refiere a los principios éticos y valores que guían la conducta de las personas. Estos principios no siempre son conscientes, pero representan un conjunto de reglas internas sobre el bien y el mal, lo correcto e incorrecto en cada situación. La moral varía entre culturas y también puede variar entre individuos dentro de la misma cultura.

Verdadero- X Falso _____

5. Los siguientes conceptos se relacionan con ética, moral o principios. Elige uno

Honestidad	<u>Principios</u> <u>X</u>
puntualidad	
honradez	
Respeto	
Lealtad	
Fidelidad	

6. A continuación, encontrara una serie de casos prácticos de ética, donde debe de elegir el enunciado que va acorde con el caso que se describe.

✦ Enunciados para elegir el adecuado:

- ✓ Competencia profesional
- ✓ Manejo responsable de la información
- ✓ Secreto profesional
- ✓ Respeto entre colegas
- ✓ La inclusión como práctica cotidiana
- ✓ Ética financiera
- ✓ Comportamiento honesto
- ✓ Responsabilidad social
- ✓ Cuidado del medio ambiente

✦ Casos

La información que llega a manejar una persona por razones del ejercicio de su profesión debe ser guardada con celo y cautela, pues está amparada y protegida por la ley dentro de lo que se conoce como secreto profesional. Ejemplo de ello lo constituyen los médicos, psicólogos o abogados.	<u>Secreto profesional</u> <u>X</u>
Éticamente, es fundamental en una persona que hace ejercicio de su profesión tener las competencias necesarias para el cargo o función que desempeña. Un profesional no debe postularse ni asumir encargos o tareas para las cuales no tenga ni el conocimiento, la experiencia o la debida	<u>Competencia profesional</u> <u>X</u>



Landia Maria Solarte Muñoz
Instructora Ética

preparación. Un psicólogo, por ejemplo, no puede ejercer de abogado.	
El respeto entre colegas es fundamental en el ejercicio de cualquier profesión. Un buen profesional no debe desacreditar, insultar, molestar o engañar a sus propios colegas o a otros profesionales. Al expresarse sobre estos debe hacerlo con respeto y consideración.	Respeto entre colegas ✓
La información a la que se tiene acceso en razón del cargo o función que se desempeña debe ser manejada con suma discreción por el profesional. Bien ante el personal de la empresa, bien frente a individuos externos. En ocasiones, hay información confidencial que puede afectar o dañar los intereses de la propia empresa, por eso, un buen profesional será discreto y actuará de acuerdo a las responsabilidades de su función.	Manejo responsable de la información ✓
Toda actividad económica, ya sea industrial o empresarial, tiene impacto en el medio ambiente y en las comunidades: ruidos, emisiones de gases, consumo energético, contaminación del agua, producción de desechos. Evitar a toda costa causar daños medioambientales debe ser la única opción ética en toda actividad profesional.	Cuidado del medio ambiente ✓
En el ejercicio de nuestra profesión debemos tratar con todo tipo de personas (empleados, jefes, colegas, inversores, clientes, etc.), de diferente origen étnico o social, de distintas edades y grados de formación, con variadas creencias religiosas u opciones personales. Debemos asegurarnos, por lo tanto, de que nuestras acciones y decisiones de índole profesional no estén sujetas a ningún tipo de prejuicio de este tipo (discriminación, segregación, exclusión, etc.) que pueda menoscabar la dignidad humana de una persona.	La inclusión como práctica cotidiana ✓
Un profesional debe rechazar cualquier tarea o prestación de servicios cuando tenga conocimiento de que estos puedan ser empleados de manera perjudicial a los intereses de otras personas, grupos, instituciones o comunidades. Es más, las operaciones de una empresa pueden afectar negativamente la vida de una comunidad. En estos casos, lo más conveniente es rechazar y, de ser posible, denunciar este tipo de actividades.	Comportamiento honesto ✓ Responsabilidad social
La información financiera de una empresa, negocio o transacción, y su manejo responsable son primordiales en un profesional. El falseo de datos	Ética financiera ✓



Landia Maria Solarte Muñoz
Instructora Ética

financieros, tanto a la alta como a la baja, así como el uso de información confidencial para obtener beneficios en el mercado, son todas conductas penadas que deben evitarse.	<u>Ética financiera</u>
En el ejercicio de nuestras funciones siempre tendremos acceso a información, contactos, influencias o recursos. La utilización poco ética de cualquiera de estos medios puede derivar en comportamientos corruptos o deshonestos. Como el manejo de dinero ajeno, la manipulación de personas, informaciones o datos, el robo y el fraude, comportamientos, todos ellos, con graves consecuencias legales.	<u>Responsabilidad social</u> X <u>Comportamiento honesto</u>

7. A continuación, escriba cual es el enunciado o título adecuado al listado de CONCEPTOS ÉTICA / MORAL.

<u>Ética</u> ✓	<u>Moral</u> ✓
Teoriza sobre los principios que deben regir la conducta humana	Se refiere a las prácticas y costumbres establecidas según la escala de valores
Es una disciplina Normativa	Es una disciplina Descriptiva
Se funda en la reflexión Individual	Se basa en la costumbre social
Reflexión	Imposición de Normas y Costumbres
Pretende construir Valores Universales	Sus valores son relativos a la sociedad que los comparte y cambian de acuerdo a la época

8. Escriban 1 caso práctico relacionado con la ética financiera.

Un empleado es enviado a comprar material para la empresa y decide quedarse con el dinero sobante en ~~autourpación~~

9. Escriba 1 caso relacionado con manejo responsable de la información

Una secretaria difunde información ~~puerda~~ (confidencial) de la empresa sin ningún permiso alguno.

10. Escriba 1 caso practico relacionado con la ética inclusión como práctica cotidiana

Angelica discrimina a su compañero de trabajo por su color de piel.



Landia Maria Solarte Muñoz
Instructora Ética

PREGUNTAS ÉTICA (TRANSVERSAL)

95%
4/10/2025
4/10/2025

Nombre y apellido	- Cristian Montaña H. - Sebastian Mensucuc - Samuel Rivera - Jonathan Marmolejo
Ficha	3235614
Programa de formación	Gestión de Producción Industrial
Fecha	4/10/2025

Conteste Verdadero X o Falso X según sea la respuesta correcta.

1. La ética es una disciplina filosófica que se ocupa de estudiar y analizar los conflictos morales y los principios que guían el comportamiento humano. La ética explora estos conflictos y brinda un marco teórico para tomar decisiones sobre cómo actuar en situaciones éticas. Es el deber ser.

Está basada en principios universales como los derechos humanos, la justicia y el respeto mutuo entre personas sin importar su procedencia o creencias.

Verdadero- X Falso _____

2. ¿Qué es la ética?

- X Rama de la filosofía que se ocupa del estudio de los principios morales y los valores que guían el comportamiento humano.
B. Se refiere a las normas y valores que guían el comportamiento humano en una sociedad o grupo en particular.
C. Ninguna de las anteriores

3. La moral se relaciona con:

- A. Normas y valores que guían el comportamiento humano en una sociedad o grupo en particular. (Qué es bueno y qué malo).
B. Tiene en cuenta las tradiciones y valores del contexto de la persona
C. Nos permite tomar decisiones.
X Todas las anteriores.



Landia Maria Solarte Muñoz
Instructora Ética

- Conteste Verdadero X o Falso X según sea la respuesta correcta.

4. La moral del ser humano se refiere a los principios éticos y valores que guían la conducta de las personas. Estos principios no siempre son conscientes, pero representan un conjunto de reglas internas sobre el bien y el mal, lo correcto e incorrecto en cada situación. La moral varía entre culturas y también puede variar entre individuos dentro de la misma cultura.

Verdadero- X Falso _____

5. Los siguientes conceptos se relacionan con ética, moral o principios. Elige uno

Honestidad	<u>Principios</u>
puntualidad	
honradez	
Respeto	
Lealtad	
Fidelidad	

6. A continuación, encontrara una serie de casos prácticos de ética, donde debe de elegir el enunciado que va acorde con el caso que se describe.

↓ Enunciados para elegir el adecuado:

- ✓ Competencia profesional ✓
- ✓ Manejo responsable de la información ✓
- ✓ Secreto profesional ✓
- ✓ Respeto entre colegas ✓
- ✓ La inclusión como práctica cotidiana ✓
- ✓ Ética financiera
- ✓ Comportamiento honesto ✓
- ✓ Responsabilidad social
- ✓ Cuidado del medio ambiente ✓

↓ Casos

La información que llega a manejar una persona por razones del ejercicio de su profesión debe ser guardada con celo y cautela, pues está amparada y protegida por la ley dentro de lo que se conoce como secreto profesional. Ejemplo de ello lo constituyen los médicos, psicólogos o abogados.	<u>Manejo responsable de la información</u> <u>X</u> <i>El secreto profesional.</i>
Éticamente, es fundamental en una persona que hace ejercicio de su profesión tener las competencias necesarias para el cargo o función que desempeña. Un profesional no debe postularse ni asumir encargos o tareas para las cuales no tenga ni el conocimiento, la experiencia o la debida	<u>Competencia profesional</u> ✓



Landia Maria Solarte Muñoz
Instructora Ética

preparación. Un psicólogo, por ejemplo, no puede ejercer de abogado.	
El respeto entre colegas es fundamental en el ejercicio de cualquier profesión. Un buen profesional no debe desacreditar, insultar, molestar o engañar a sus propios colegas o a otros profesionales. Al expresarse sobre estos debe hacerlo con respeto y consideración.	<u>Respeto entre colegas</u> ✓
La información a la que se tiene acceso en razón del cargo o función que se desempeña debe ser manejada con suma discreción por el profesional. Bien ante el personal de la empresa, bien frente a individuos externos. En ocasiones, hay información confidencial que puede afectar o dañar los intereses de la propia empresa, por eso, un buen profesional será discreto y actuará de acuerdo a las responsabilidades de su función.	<u>Secreto Profesional</u> X H/ Manejo responsable de la información
Toda actividad económica, ya sea industrial o empresarial, tiene impacto en el medio ambiente y en las comunidades: ruidos, emisiones de gases, consumo energético, contaminación del agua, producción de desechos. Evitar a toda costa causar daños medioambientales debe ser la única opción ética en toda actividad profesional.	<u>Cuidado del Medio Ambiente</u> ✓
En el ejercicio de nuestra profesión debemos tratar con todo tipo de personas (empleados, jefes, colegas, inversores, clientes, etc.), de diferente origen étnico o social, de distintas edades y grados de formación, con variadas creencias religiosas u opciones personales. Debemos asegurarnos, por lo tanto, de que nuestras acciones y decisiones de índole profesional no estén sujetas a ningún tipo de prejuicio de este tipo (discriminación, segregación, exclusión, etc.) que pueda menoscabar la dignidad humana de una persona.	<u>la inclusión como práctica cotidiana</u> ✓
Un profesional debe rechazar cualquier tarea o prestación de servicios cuando tenga conocimiento de que estos puedan ser empleados de manera perjudicial a los intereses de otras personas, grupos, instituciones o comunidades. Es más, las operaciones de una empresa pueden afectar negativamente la vida de una comunidad. En estos casos, lo más conveniente es rechazar y, de ser posible, denunciar este tipo de actividades.	<u>Responsabilidad social</u> ✓
La información financiera de una empresa, negocio o transacción, y su manejo responsable son primordiales en un profesional. El falseo de datos	



Landia Maria Solarte Muñoz
Instructora Ética

financieros, tanto a la alta como a la baja, así como el uso de información confidencial para obtener beneficios en el mercado, son todas conductas penadas que deben evitarse.

Ética Financiera

En el ejercicio de nuestras funciones siempre tendremos acceso a información, contactos, influencias o recursos. La utilización poco ética de cualquiera de estos medios puede derivar en comportamientos corruptos o deshonestos. Como el manejo de dinero ajeno, la manipulación de personas, informaciones o datos, el robo y el fraude, comportamientos, todos ellos, con graves consecuencias legales.

Comportamiento Honesto

7. A continuación, escriba cual es el enunciado o título adecuado al listado de CONCEPTOS ÉTICA / MORAL.

<u>Ética</u>	<u>Moral</u>
Teoriza sobre los principios que deben regir la conducta humana	Se refiere a las prácticas y costumbres establecidas según la escala de valores
Es una disciplina Normativa	Es una disciplina Descriptiva
Se funda en la reflexión Individual	Se basa en la costumbre social
Reflexión	Imposición de Normas y Costumbres
Pretende construir Valores Universales	Sus valores son relativos a la sociedad que los comparte y cambian de acuerdo a la época

8. Escriban 1 caso práctico relacionado con la ética financiera.

En el área de finanzas ya está estipulado el dinero de los insumos, el encargado de esta área debe hacer buen uso de dicho recurso para no afectar la situación económica de la empresa.

9. Escriba 1 caso relacionado con manejo responsable de la información

Un empleado de una compañía de telecomunicaciones que tiene acceso a información confidencial no se deja llevar de la tentación y no vende la información a personas externas.

10. Escriba 1 caso practico relacionado con la ética inclusión como práctica cotidiana

Ronald incluye en los trabajos grupales a los compañeros que el resto de personas discriminaban.

REPORTE DE INASISTENCIA SOFIA PLUS -FICHAS A CARGO: 3290934, 3235696

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3290934 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

Consultar Aprendiz*

CC 1112231815 FLOR DANUBIS GARCIA NUÑEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/10/2025	02/10/2025	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN	4

Página 1 de 1




 LANDIA MARIA







Instructor


Diseño Curricular


Ejecución de la Formación


Gestión de Ambientes


Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Consultar Fichas de Caracterización*

3290934 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

Consultar Aprendiz*

CC.1006218039 DEYSI KATERINE GARCIA NUÑEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia*	Justificación de la Inasistencia*
02/10/2025	02/10/2025	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN

Página 1 de 1

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3235696 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Consultar Aprendiz*

CC 1113627623 JULIETH KARINE ROJAS CAMPO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia
02/10/2025	02/10/2025	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN

Página 1 de 1



PLANEACIÓN ESTRATEGICA 2026

Solicitamos su amable colaboración diligenciando el formulario, con el fin de conocer su percepción y las situaciones particulares relacionadas con el proceso de formación integral que cada uno de ustedes desarrolla con las fichas de nuestro Centro.

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

* Obligatorio



Las respuestas se han enviado correctamente.

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)

- Diligenciamiento de formulario – Percepción del proceso de formación integral

Yahoo/Spam ☆



• **coordinacioncbi**

De: coordinacioncbi@sena4.onmicrosoft.com

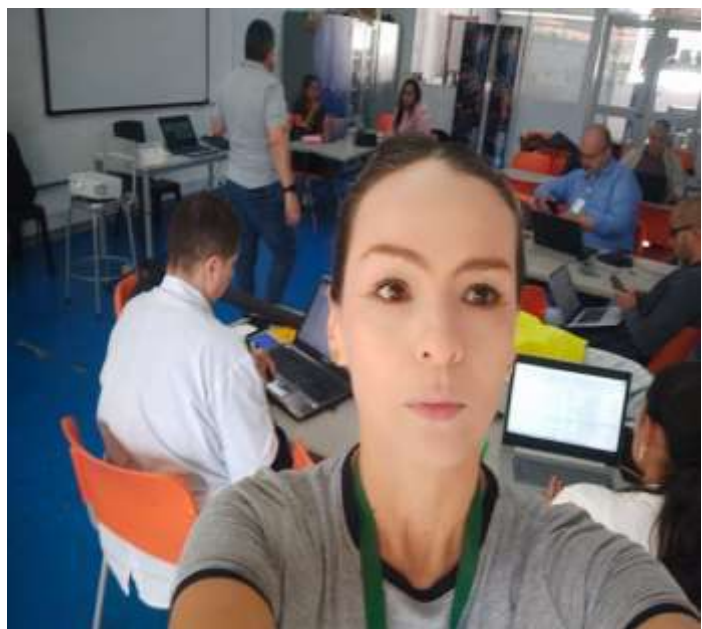
Para: Adriana Garcia Varela,
Alvaro Alonso Villanueva Gaviria,
Angel Raul Roldan Cepero, Ceferino Urreste Munoz
, Jonathan Calderon Rojas y 127 más...

CC: Ana Maria Giraldo Vallejo, Andrea Potes Riaga,
Jorge Enrique Olivares G, Juan Carlos Olave,
Miosotis Cardenas Garcia y 1 más...



vie, 10 de oct a las 5:11 p.m. ☆

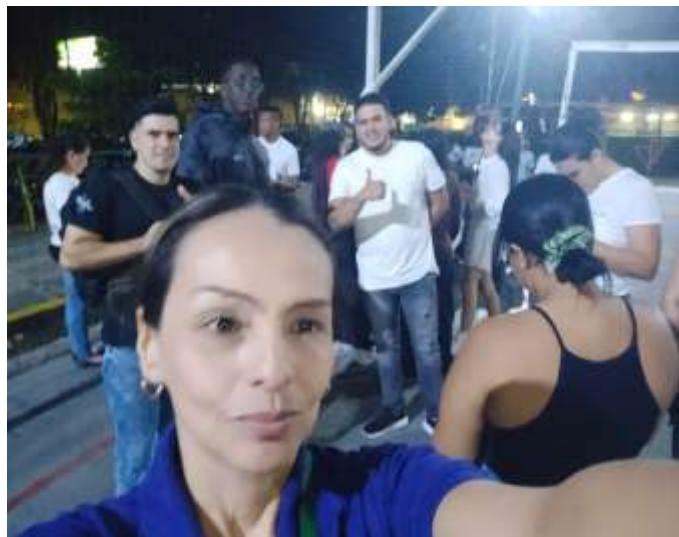
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ORIENTACIÓN EQUIPO DE PEDAGOGIA SENA CBI MIGUEL MEDINA –
ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN SENA – ACTUALIZACIÓN FORMATOS



PARTICIPACIÓN EXPOSENA CON FICHAS A CARGO EN LAS INSTALACIONES DEL SENA CBI



Se participa en acompañamiento de ficha a cargo (Jornada nocturna) en la presentación de propuesta de elección de Voceros en las instalaciones del SENA CBI.



											Versión: 03 Código: GPP-F-121	
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ												
CIUDAD Y FECHA:												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: VALLE/ CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN:												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:												
ACTIVIDAD A REALIZAR:												
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:												
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ (LUGAR)	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ <small>(Solo si el formato es diligenciado de manera física)</small>
Natalia Zuleta L.	C.C.	1113662398	F	3312003	Nocturno	Dirección de Ventas	Nocturno	Tecnología	C.B.I.	natalia.zuleta@sena.gov.co	316455292	Natalia Zuleta
Diana Escobar	CC	1113662398	F	3312003	Presencial	Dirección de Ventas	Nocturno	Tecnología	C.B.I.	diana.escobar@sena.gov.co	316455292	Diana Escobar
Kevin Thomas	CC	111276938	M	32180	Presencial	Dirección de Ventas	Nocturno	Tecnología	C.B.I.	kevin.thomas@sena.gov.co	32180	Kevin H
Robinson Villegas	CC	111276938	M	3312003	Nocturno	D. Ventas	Presencial	Tecnología	C.B.I.	robinson.villegas@sena.gov.co	306675521	Robinson
Sebastián Gajardo	CC	100680060	M	3312003	Presencial	D. Ventas	Nocturno	Tecnología	C.B.I.	sebastian.gajardo@sena.gov.co	322600670	Sebastián
Harianny Migueles	PPT	5951228	F	3312003	Presencial	D. Ventas	Nocturno	Tecnología	C.B.I.	harianny.migueles@sena.gov.co	323-3022258	Harianny
Enriquez Rivas	PPT	6479095	F	3312003	Presencial	D. Ventas	Nocturno	Tecnología	C.B.I.	enriquez.rivas@sena.gov.co	3235531818	Enriquez
Diego Migueles	PPT	5951425	F	3312003	Presencial	D. Ventas	Nocturno	Tecnología	C.B.I.	diego.migueles@sena.gov.co	324.8856630	Diego
Juan Giraldo	CC	1113662398	M	3312003	Presencial	D. Ventas	Nocturno	Tecnología	C.B.I.	juan.giraldo@sena.gov.co	316665966	Juan
Samuel Ruiz Piro	CC	11463418	M	3312003	Presencial	D. Ventas	Nocturno	Tecnología	C.B.I.	samuel.ruizpiro@sena.gov.co	3117364421	Samuel
Zohary I Barrios	CC	111463418	M	3312003	Presencial	D. Ventas	Nocturno	Tecnología	C.B.I.	zohary.barrios@sena.gov.co	3215863605	Zohary
Angie Thais Valera	CC	1007412584	F	3312003	Presencial	D. Ventas	Nocturno	Tecnología	C.B.I.	angie.thaisvalera@sena.gov.co	3022568416	Angie
Walter Sanchez	TI	100680060	M	3312003	Presencial	D. Ventas	Nocturno	Tecnología	C.B.I.	walter.sanchez@sena.gov.co	3108421777	Walter
Briyith Montoya	C.C	1113662398	F	3312003	Presencial	D. Ventas	Nocturno	Tecnología	C.B.I.	briyith.montoya@sena.gov.co	312618620	Briyith
Bryan Castro	C.C	100680060	M	3312003	Presencial	D. Ventas	Nocturno	Tecnología	C.B.I.	bryan.castro@sena.gov.co	310716662	Bryan Estiven
Ingrid Estrella	C.C	1143283108	F	3312003	Presencial	D. Ventas	Nocturno	Tecnología	C.B.I.	ingrid.estrella@sena.gov.co	3150471707	Ingrid Estrella
Florencia Ortiz	CC	11463418	F	3312003	Presencial	D. Ventas	Nocturno	Tecnología	C.B.I.	florencia.ortiz@sena.gov.co	318353986	Florencia



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología
Dirección General de Educación de Jóvenes y Adultos
Núcleo de Santiago

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Lugar:

Exposena

Nivel y programa de Formación:

Ficha: 3235887

Asignatura:

Mes:

Instructor:

Samuel

N	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Luis Alberto	Guerra Zúñiga	1056769444	17	9	2015												
2	Johathan	Piops Marabiden	1113677952															
3	Anderson Arley	Valencia Montano	1087211673															
4	Cristhian David	Mosquera Ruiz	1055753429															
5	Luis David	Alice García	1195067841															
6	Michael Steven	Dominguez Palacios	1006342365															
7	John Edison	Urrutia Bedoya	1113687522															
8	David	Castro Sanz	1006324416															
9	Andrés Felipe	Martínez Ortiz	1006361535															
10	Judith Martine	Quevedo	1112231651															
11	Mauricio	Bermudez P.	1113649377															
12	Samuel David	Cañan Restrepo	1114543259															
13	Oscar Andres	Caceres Herrero	1092853086															
14	Isaura Sofia	López Giraldo	1114821653															
15	John Sebastian	Vargas A.	1112986351															
16	Yolledy Neret	Floralis López	1113677913															
17	Juan Sebastian	Aguero Pardo	1113645854															
18	Geimy Lizeth	Santa Lopez	1113662426															
19	Harold	Hernandez Gutierrez	6.390357															
20	Laura Santa	Santa López	1112924642															
21	Yerison Alexander	Cuero Estacio	1112218007															
22	Jose Domingo	Cartagena Dowatz	1113348267															
23	Frank Altag	Frondig Negro	1113619248															
24	Jose L.	Dyala	1113622541															
25	Francisco Carl	Castillo P.	1113662426															
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

ALISTAMIENTO FICHAS A CARGO

ÁREA ÉTICA: (LMS)

Instructora: Landia María Solarte Muñoz

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

1. Actividad: ética aplicada



Con el material de apoyo compartido y orientado por la instructora LMS, identificarán que es la **deontología**, diferencias relacionadas **entre ética, moral y valores** (fundamentos conceptuales de base) y por equipos de trabajo elaboran **tres (3) entregables**: 1) **presentación en la plantilla institucional**, 2) **folleto como memorias de temas abordados**, 3) **relacionar dos(2) casos de ética práctica donde relacione desde su formación (ética profesional, manejo responsable de la información, secreto profesional, respeto entre colegas, la inclusión como práctica cotidiana, ética financiera, comportamiento honesto, responsabilidad social, cuidado del medio ambiente)**; finalmente deberá entregarse con antelación para poder ser socializado, y como expositores realizarán una pregunta relacionada a un integrante de un equipo contrario, para identificar el aprendizaje y claridad frente al tema.

- **Ambiente Requerido:** Aula convencional, internet, plataforma de formación Territorium, WhatsApp, base de datos biblioteca SENA.
- **Material de aprendizaje:** Hojas de bloc, libretas de apuntes, bolígrafos, marcadores papel bond.
- **Evidencia de Aprendizaje:** evidencia de producto: presentación en la plantilla institucional, 2) folleto como memorias de temas abordados, 3) relacionar dos (2) casos de ética práctica

1.1 Actividad de aprendizaje:

“Conocer la importancia pacto de convivencia en la interacción con los otros en especial en el ámbito formativo y laboral”

Descripción de la(s) Actividad (es)

Instructivo No.1

- Por equipos observar los siguientes tres (3) videos y escriba aspectos que considere relevantes y elijan tres (3) personas de su equipo para que socialicen.

🚩 **Video 1:** Derecho a la Igualdad y No Discriminación
[Derecho a la Igualdad y No Discriminación \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=...)

🚩 **Video 2:** La Carreta - ¿A quién tienes en tu equipo?
[La Carreta - ¿A quién tienes en tu equipo? \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=...)

necesarios para el aprendizaje.

Actividad de aprendizaje: "Pacto de convivencia"

Instructivo No.2

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJES PREVIOS

Definan los siguientes conceptos y relacione con las imágenes relacionadas:

Convivencia

Respeto

Trabajo en equipo

Pacto de convivencia

Tolerancia

Normas/leyes/ decreto

Inclusión

Solidaridad

Reglamento aprendiz SENA

